**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення відкритих торгів** **з особливостями на закупівлю**

**код закупівлі згідно з ДК 021:2015 – 50730000-1 - «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок» (Послуги з проведення технічного обслуговування вентиляційних установок перинатального центру (К1, К2, К3, К4, К5, К6, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7), урологічна операційна, обласний діагностично консультативний центр (П1, П2), кабінет КТ в приймальному відділені)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи  від 30.03.2023 року |
|  | **Уповноважена особа** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марук О.О.** |

**2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в ***Законі*** та інших вищенаведених нормативних актах. | |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  | |
| 2.1 | повне найменування | | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКА ОБЛАНСА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» |
| 2.2 | місцезнаходження | | 18009, Україна, м. Черкаси, вул. Менделєєва, 3 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Марук Олена Олександрівна, за адресою замовника, планово-економічний відділ, кабінет 7, економіст, тел./факс:(0472) 54-44-93,  Е-mail: maruk90@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями | |
| 3.1 | Джерело фінансування | НСЗУ | |
| 3.2 | Очікувана вартість закупівлі | | **80 000,00 ( Вісімдесят тисяч грн. 00коп.)** з ПДВ |
| 3.3 | крок аукціону | - | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **код закупівлі згідно з ДК 021:2015 – 50730000-1 - «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок» (Послуги з проведення технічного обслуговування вентиляційних установок перинатального центру (К1, К2, К3, К4, К5, К6, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7), урологічна операційна, обласний діагностично консультативний центр (П1, П2), кабінет КТ в приймальному відділені)** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: Україна, 18009,Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Менделєєва, 3  **Кількість: 364 послуги.** | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2023р. | |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. | |
| **Розділ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | |
| 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до тендерної документації | 1.1. Порядок звернення за роз’ясненнями щодо тендерної документації а також їх надання Замовником, внесення Замовником змін до тендерної документації здійснюється відповідно п.51 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості). | |
| **Розділ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п.44 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - тендерною пропозицією згідно додатку 4 цієї Тендерної документації;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям *– згідно з* ***розділом І Додатку 1*** *до цієї тендерної документації;*  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п.44 Особливостей – *згідно з* ***розділом ІІ Додатку 1*** *до тендерної документації* ***та частини 5 розділу 3*** *тендерної документації*);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами закупівлі;  - проєктом договору про закупівлю, який має бути заповнений зі сторони Учасника (крім інформації про ціну та додатків) та підписаний уповноваженою на те особою Учасника – *згідно з* ***Додатком 2*** *до цієї тендерної документації;*   * + інформацією та документами, що підтверджують відповідність предмету закупівлі та тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі *(згідно умов* ***Додатку 3*** *до цієї тендерної документації* ***та частини 6 цього розділу*** *тендерної документації*);   + документом (документами), що підтверджує (ють) надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке вимагається умовами цієї тендерної документації;   + інформацією у довільній формі, що підтверджує видачу Учаснику ліцензію/дозвіл на право провадження господарської діяльності; якщо наявність ліцензії/дозволу передбачено вимогами чинного законодавства України.   - копією чинного статуту або іншого установчого документа учасника (крім випадку якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту – у такому разі надати копію рішення загальних зборів учасників або рішення засновника (учасника) тощо про здійснення діяльності на підставі модельного статуту);  - гарантійним листом про дотримання у своїй діяльності законодавства України про санкції, в тому числі прийнятого у зв’язку зі збройною агресією російської федерації проти України;  - іншою інформацією, що передбачена згідно цієї тендерної документації та додатків до неї.  1.3. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – випискою або Витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  ***Згідно з частиною 2 статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» № 22-75-VІІІ від 06.02.2018р****. якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, то він повинен надати в складі тендерної пропозиції документ, який визначає вартість чистих активів (наприклад, баланс або фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва тощо або довідку в довільній формі про вартість чистих активів ) ТОВ відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності учасника. І якщо вартість предмета договору (вартість тендерної пропозиції учасника) перевищує 50% вартості чистих активів ТОВ відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності ТОВ, додатково надати протокол загальних зборів учасників або рішення власника, згідно зі змістом якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надають згоду на вчинення значних правочинів, зокрема, укладення договору за результатами закупівлі.*  Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду;  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961р.  б) або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  в) або завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;  1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис – КЕП/УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify .  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він згодний постачати предмет закупівлі відповідно до технічного завдання щодо предмету закупівлі (Додаток 3 цієї документації), з урахуванням всіх податків, зборів, обов’язкових платежів тощо.  1.7.Замовник **не прийматиме** до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  1.8. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.  1.9. У випадку допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, згідно переліку формальних помилок затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 року:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Опис та приклади формальних помилок відповідно до*** [***п. 19 ч. 2 ст. 22***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1421) ***Закону:***   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання учасником; * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість надання згідно вимоги довідки в довільній формі учасник надав лист-пояснення;* * якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз; * відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.   Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   4.3.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.44 Особливостей | 5.1. Встановлення кваліфікаційних критеріїв, визначених ст..16 Закону є його правом Замовника та встановлюються ним з урахуванням положень Особливостей.  Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку1*** до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник зобов’язаний відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п.44 Особливостей.  5.3. Переможець процедури закупівлі ***у строк, що не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підп. 3, 5, 6, 12 абз.14 п.44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів***(спосіб підтвердження та перелік документів визначено в розділі ІІ додатку 1 до тендерної документації).***  5.4. **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  5.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п.44 Особливостей. | |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | ***Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку № 3***  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 3 тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. | |
| 7 | Інформація про субпідрядника | Не вимагається | |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію у порядку встановленому Законом та Особливостями | |
| **Розділ ІV.ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Вказаний в оголошенні закупівлі. | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. | |
| **Розділ V.ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | * 1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.   2. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.;   3. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, до якої включається податок на додану вартість (ПДВ) (у разі, якщо учасник є платником ПДВ);   4. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%. | |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абз. 1 ч. 14 ст. 29 Закону.  2.2.Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати в порядку та в строки, що визначені Законом та Особливостями обґрунтування щодо аномальної ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг **тендерної**пропозиції.  2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією учасник процедури закупівлі виправляє такі невідповідності, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій,у спосіб та у строки, що визначені Особливостями. | |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель та надає додаткову інформацію з підстав відхилення пропозицій учасників за їх зверненнями, у порядку та з підстав, визначених Особливостями (п.41 - 44). | |
| **Розділ VІ.РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у передбачених п.47 Особливостей.  1.2. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). | |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про укладення договору приймається Замовником у порядку, що визначений Особливостями (п.46). Договір укладається у строки визначені Особливостями (п.46). | |
| 3 | Проект договору про закупівлю | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у додатку 2 цієї документації.  3.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно п. 4.3. цього Розділу та додатку 2 до цієї документації. | |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Особливостями. | |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

**1.Додаток 1 до тендерної документації (Інформація та перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 та п.44 Особливостей.**

**2.Додаток 2 до тендерної документації (Проект договору)**

**3. Додаток 3 (Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі (технічні вимоги)**

**4. Додаток 4 ( Форма тендерної пропозиції).**

**Додаток 1**

*До тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» ТА п.44 Особливостей.**

**РОЗДІЛ І. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

**1.** **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

1.1. Довідка у довільній формі, що містить опис технічних можливостей Учасника.

**2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання не менше одного аналогічного за предметом закупівлі договору**

Аналогічним договором/договорами в розумінні цієї закупівлі, є договір на надання послуг: з проведення технічного обслуговування вентиляційних установок.

На підтвердження відповідності цьому критерію учасники закупівлі у складі власних пропозицій надають:

1) Довідку в довільній формі із обов’язковим зазначенням інформації про:

- контрагента договору;

- дату укладення та номер договору;

- прізвище та ім’я, контактний номер телефону представника контрагента за таким договором;

- ID номер закупівлі в електронні системі закупівель «ProZorro», за результатами якої було укладено договір/опубліковано звіт про укладення договору без використання електронної системи закупівель;

2) сканована копія договору, інформація про який зазначена у довідці;

3) копії документів, що підтверджують факт виконання договору/надання послуг.

**РОЗДІЛ ІІ. Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності передбачених відповідно до** п.44 Особливостей **підстав для відмови УЧАСНИКУ (ПЕРЕМОЖЦЮ) в участі у процедурі закупівлі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посилання на норму Особливостей** | **Найменування підстави для відмови в участі**  ***Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у закупівлі (крім випадків, зазначених у***[***пунктах 2***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1721)***,***[***4***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1733)***,***[***5***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1734)***частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо:*** | **Підтвердження відсутності підстави для відмови УЧАСНИКОМ** | **Підтвердження відсутності підстави для відмови ПЕРЕМОЖЦЕМ** |
|  | **Підп.1 п.44** | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Учасник не надає підтвердження своєї відповідності. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Підп.2 п.44** | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Підп.3 п.44** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформаційна довідка/Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в такому реєстрі.  Якщо відсутня можливість надати інформаційну довідку/витяг, надати гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, який підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі.  *У разі наявної можливості відсутність підстави може бути перевірена Замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
|  | **Підп.4 п.44** | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник самостійно перевіряє відсутність підстави для відмови на офіційному веб-порталі АМКУ в Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини 2 статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Підп.5 п.44** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.**  *Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.*  *Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Підп.6 п.44** | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України **щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.**  *Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.*  *Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Підп.7 п.44** | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Учасник не надає підтвердження своєї відповідності. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Підп.8 п.44** | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Підп.9 п.44** | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає підтвердження своєї відповідності в один з нижче наведених способів:  1) Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, який підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі.  2) Актуальний на дату подання Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відповідну інформацію про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа (у разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не працює). |
|  | **Підп.10 п.44** | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми *(у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  *Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди* |
|  | **Підп.11 п.44** | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Підп.12 п.44** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України **щодо керівника учасника процедури закупівлі** **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.**   *Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.*  *Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Абз.14 п.44** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Довідка (інформація) в довільній формі про те, що між переможцем і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  у разі якщо переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у Абз.14 п.44 Особливостей, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*(Якщ озамовник вважає таке підтвердження достатнім, переможцю не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.)* |

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим п. 44 Особливостей, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

*Разом з тим, постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» установлено, що****на період дії воєнного стану******міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління,****для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та / або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів****можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.***

*У повідомленні, розміщеному на вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції 24.02.2022 за* ***посиланням*** *https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.*

*З огляду на зазначене****в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах,****доступ є обмеженим або зупиненим.*

**У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.**

**Примірна форма**

**Додаток 2**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Черкаси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»** - Замовник, в особі директора Шила Віталія Миколайовича що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Постачальник,

Указом Президента України № 63/22 від 23.02.2022 «Про введення надзвичайного стану в окремих регіонах України» та 64/22 від 24.02.2022, затвердженого Законом України «Про введення воєнного стану» від 24.02.2022, починаючи із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року, по всій території України запроваджено військовий стан.

Відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), за результатами відкритих торгів з особливостями (оголошення № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. Предмет договору**

1.1.  Постачальник зобов‘язується поставити і передати у власність ***код закупівлі згідно з ДК 021:2015 – 50730000-1 - «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок» (Послуги з проведення технічного обслуговування вентиляційних установок перинатального центру (К1, К2, К3, К4, К5, К6, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7), урологічна операційна, обласний діагностично консультативний центр (П1, П2), кабінет КТ в приймальному відділені),*** (надалі –Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити вартість наданих послуг на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та асортимент послуг вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі аослуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника (підп.1 п.19 Особливостей) .

**II. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором Послуги належної якості.

2.2. Гарантійний термін на надані послуги та встановлені запасні частини з моменту введення в експлуатацію повинен складати не менш ніж 12 місяців з дати підписання акту прийому – передачі виконаних послуг.

2.3. В разі аварійних ситуацій, пов’ заних з порушенням електропостачання споживачів 1ї особливої категорії надійності, виконавець повинен прибути на територію замовника протягом 8 годин для усунення несправностей.

2.4. Виконавець бере на себе зобов'язання при потребі замовника прибути на об’єкт для проведення ремонтних робіт якщо такі будуть потрібні упродовж 48 годин.

**III. Ціна та сума договору**

3.1. Ціна за кожну одиницю Послуг та їх кількість вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.

3.2. Ціна даного договору встановлюється в національній валюті, а саме в гривні.

3.3. Загальна сума Договору становить**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, в тому числі у зв’язку зі зменшенням обсягів закупівлі за Договором.

3.5. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна , термін і місце поставки та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

*Порядок перегляду ціни за одиницю товару на підставі п. п. 2 п. 19 Особливостей застосовується наступним чином: погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.*

*Для забезпечення юридично коректного встановлення обставин для перегляду ціни одна Сторона звертається у письмовій формі до іншої Сторони з ініціативним листом щодо обґрунтованості в необхідності підвищення ціни за одиницю товару за Договором у зв’язку із коливанням ціни товару на ринку. У даному ініціативному листі Сторона, яка ініціює перегляд ціни обґрунтовує запропоновану нову вартість товару та факт коливання ціни на ринку.*

*Задля підтвердження факту зміни ціни та факту коливання, ініціативна Сторона надає іншій Стороні копію експертного висновку, що оформлений Торгово-промисловою палатою України, щодо коливання середньоринкової ціни товарів, робіт і послуг, в сторону зростання ціни, що є предметом договору по регіону – Черкаська область.*

*Дані висновки повинні бути видані місяцем щодо якого планується перегляд ціни за одиницю товару та охоплювати період не раніше наступного дня за днем (датою) укладення договору.*

*Зміна ціни допускається в межах середнього показника від мінімального до максимального значень цін на товар, що відображений у висновках.*

*Факт зміни ціни на товар оформлюється відповідною Додатковою угодою. Сторони мають право в такій Додатковій угоді встановити, що змінена ціна починає діяти як з дати укладання Додаткової угоди, так із дати звернення та надання підтвердження коливання ціни.*

*Сторони можуть погодити інший порядок зміни ціни за одиницю товару протягом дії Договору, про те такий порядок повинен відповідати умовам п. п. 2 п. 19 Особливостей.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів. Такі зміни вносяться за ініціативою:

- Замоника - у порядку, що визначений підп.2) п.3.5. цього Договору;

- Постачальника - за письмовою пропозицією.

У випадку необґрунтованої відмови Постачальника від зменшення ціни у Договору, Замовник має право припинити договір в односторонньому порядку повідомивши про це Постачальника не пізніше ніж за 7 робочих днів до дати його припинення.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

3.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття

3.7. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3.8. При неодноразовому попередженю Постачальника щодо невиконання ним основних умов Договору Покупець має можливість односторонньо розірвати Договір.

3.10. Замовник являється платником податку на додану вартість.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника згідно актів про надання послуг підписаних обома Сторонами.

4.2 Оплата за надані послуги здійснюється у 2023 році шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, протягом 15 банківських днів від дня підписання обома Сторонами акту про надані послуги, з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

4.3. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**V. Надання послуг**

5.1. Термін надання Послуг: до 31.12.2023 року.

5.2. Послуги надаються за місцем знаходження обладнання Замовника: 18009, м. Черкаси, вул. Менделєєва, 3

5.3. Передача наданих Послуг від Виконавця Замовнику здійснюється в місці надання Послуг, та підтверджується підписаним уповноваженими на це представниками Сторін актом приймання-передачі наданих послуг.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги відповідно до п. 3.3. даного Договору;

6.1.2. Прийняти надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг та підписати відповідний акт;

6.1.3. Інші обов'язки:

- Дотримуватись правил експлуатації, рекомендацій виробника та Виконавця;

- Сприяти Виконавцеві у наданні послуг, відповідно до умов цього Договору;

- Своєчасно інформувати Виконавця про наявність або виникнення обставин, що можуть стати причиною неможливості або перенесення узгоджених попередньо Сторонами строків;

- Нести всі витрати, пов’язані з обслуговування обладнання та використанням витратних матеріалів і всі ризики, які вони можуть зазнати, з моменту передачі у розпорядження Замовника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 5 (п’яти) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг наданих Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок та акт приймання-передачі наданих послуг Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів);

6.2.5. Інші права:

- Своєчасно надавати Виконавцеві необхідну для надання Послуг інформацію.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати Послуги у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Надати Послуги, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- Нести всі ризики, які може зазнати обладнання в період надання Послуг, до моменту їх передачі Замовникові, крім форс-мажорних обставин;

- Надати всю необхідну інформацію щодо експлуатації та правильного використання обладнання після надання Послуг. Передати всю необхідну технічну документацію, надати технічну та інформаційну підтримку технічному персоналу Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 5 (п’яти) календарних днів

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді пені у розмірі облікової ставки НБУ (що діє на період в який сплачується пеня) від ціни даного Договору за кожен день прострочення.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та законодавством України. Порушення зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

7.4. Повне виконання взаємовідносин сторін за даним договором може бути підтверджене актом про повне виконання договірних відносин.

**VIIІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**ІX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Порядок зміни умов договору**

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**ХІ. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2023р

11.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (ч.6 ст.41 Закону та підп.8 п.19 Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості)).

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Договір припиняється:

11:4.1. Із закінченням строку його дії, крім випадку передбаченого п.11.1. та 11.2.;

11.4.2. односторонньої відмови Замовника, якщо Постачальник не виконує умови Договору чи сумарно, відповідно до заявок Замовника, прострочив постачання товару понад 10 робочих днів.

11.4.3. В інших випадках, передбачених цим договором або законодавством.

**ХІІ. Інші умови**

12.1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

12.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

12.3 Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою засобів факсимільного зв’язку, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою засобів факсимільного зв’язку, Сторони зобов’язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур’єром, або особисто.

12.4. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**XIІІ. Додатки до договору**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток №1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ  ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКА  ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»  ЄДРПОУ 02005585  ІПН 020055823018  18009, м. Черкаси, вул. Менделєєва, 3  тел. 0472 37-00-32 , факс 0472 36-08-40  р/р UA 733052990000026007001601868  в АТ КБ «Приватбанк»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій ШИЛО | **ПОСТАЧАЛЬНИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОДАТОК №1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмету закупівлі** | **Одиниця виміру** | **кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, без ПДВ, грн.** |
|  |  | послуга |  |  |  |
|  | **Разом, грн.** | | | |  |
|  | **ПДВ, грн** | | | |  |
|  | **Всього з ПДВ, грн** | | | |  |
| **Загальна вартість (сума прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» |  |

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій ШИЛО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**код закупівлі згідно з ДК 021:2015 – 50730000-1 - «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок» (Послуги з проведення технічного обслуговування вентиляційних установок перинатального центру (К1, К2, К3, К4, К5, К6, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7), урологічна операційна, обласний діагностично консультативний центр (П1, П2), кабінет КТ в приймальному відділені)**

1. Послуги надаються кваліфікованим персоналом.

2. Надання послуг супроводжується приїздом інженера на територію Замовника (надати гарантійний лист)

3. Переможець зобовʼязується виконувати щомісячний огляд систем з фіксуванням невідповідностей до режимів роботи з повідомленням замовника про такі випадки та надавати технічні консультації що до користування обладнанням яке входить до обслуговування згідно умов даної закупівлі ( надати лист - погодження в довільній формі).

4. Вартість послуг включає вартість витратних матеріалів для проведення технічного обслуговування. ( надати гарантійний лист в довільній формі)

5. Учасник/Переможець бере на себе зобов'язання при потребі замовника прибути на об’єкт для проведення ремонтних робіт якщо такі будуть потрібні упродовж 48 годин.

( надати лист-погодження в довільній формі)

5. Учасник повинен надати пропозицію виключно на весь перелік послуг в цілому, в пропозиції зазначає ціну за кожний вид послуги та фільтру.

6. Учасник торгів має право прибути на об'єкт і оглянути обладнання до подачі пропозиції.

7. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

**Технічні й інші вимоги до товару (послуги):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Один. виміру** | **кількість** |
| 1 | Діагностика та налаштування контролера системи вентиляції | послуга | 34 |
| 2 | Регулювання автоматики | послуга | 34 |
| 3 | Діагностика датчиків температури системи вентиляції | послуга | 34 |
| 4 | Налаштування автоматики на літній режим | послуга | 17 |
| 5 | Налаштування автоматики на зимній режим | послуга | 17 |
| 6 | Чищення дренажів | послуга | 17 |
| 7 | Регулювання на пульті керування (місцев/дистанц) | послуга | 17 |
| 8 | Протяжка клемних з’єднань систем вентиляції | Послуга | 17 |
| 9 | Діагностика роботи компресорно-конденсаційного блоку | послуга | 17 |
| 10 | Діагностика регулятора ТРВ | послуга | 17 |
| 11 | Налаштування регулятора ТРВ | послуга | 17 |
| 12 | Діагностика та налаштування системи зволоження повітря | послуга | 5 |
| 13 | Огляд та відновлення ізоляції трубопроводів систем кондиціонування | послуга | 17 |
| 14 | Дозаправка системи холодоагентом до робочого тиску | послуга | 17 |
| 15 | Мийка високим тиском зовнішніх блоків з використанням хімічних очищувачів | послуга | 18 |
| 16 | Мийка високим тиском випарників внутрішніх блоків (санітарна обробка) | послуга | 17 |
| 17 | Парова обробка високим тиском випарників внутрішніх блоків | послуга | 17 |
| 18 | Чищення фільтрів водяного контуру | послуга | 16 |
| 19 | Усунення підтікань в системі водяного контуру | послуга | 1 |
| 20 | Регулювання розподілу потока повітря на поверхах корпусів (коридори/палати) | послуга | 1 |
| 21 | Заміна фільтрів в внутрішніх блоках систем вентиляції | послуга | 17 |

**Перелік фільтрів що підлягають заміні (фільтра надає виконавець послуг):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Клас фільтрації** | **Розмір** | **Кількість** |
| **1** | **G4** | **355\*600\*500** | **1** |
| **2** | **G4** | **495\*495\*300** | **4** |
| **3** | **G4** | **305\*390\*300** | **2** |
| **4** | **F7** | **305\*390\*500** | **2** |
| **5** | **G4** | **590x288x350** | **3** |
| **6** | **F9** | **590x288x600** | **3** |
| **7** | **G4** | **515\*515\*300** | **3** |
| **8** | **G4** | **590\*590\*350** | **4** |
| **9** | **F9** | **590\*590\*600** | **3** |
| **10** | **G4** | **715\*393\*47** | **3** |
| **11** | **G4** | **440\*275\*47** | **1** |

**ДОДАТОК №4**

*до тендерної документації*

**На фірмовому бланку**

**Форма пропозиції**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію, технічні та інші вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та прописом)\_( в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмету закупівлі** | **Одиниця виміру** | **кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом, грн.** | | | |  |
|  | **ПДВ** | | | |  |
|  | **Всього з ПДВ, грн** | | | |  |
| **Загальна вартість (сума прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  |

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам документації) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо нас буде визначено переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією документацією та договором.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

\* Пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою. Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

\*\*Ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки)