ДОГОВІР № 20/02/23

м. Запоріжжя «10» лютого 2023 року

Комунальне підприємство «Облводоканал» Запорізької обласної ради, іменоване надалі «Покупець», в особі генерального директора Басанського Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту (надалі - Покупець), з однієї сторони, і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОФІС КОМФОРТ»,** іменоване надалі «Постачальник», в особі директора Гуменюк Світлана Борисівна, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – «Сторони», на основі вільного волевиявлення, керуючись нормами чинного законодавства, уклали цей Договір (надалі – «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір поставки укладається відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (із змінами, в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019, ВВР, 2019, № 45, ст.289) та з урахуванням ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

1.2. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю у власність Товар: за кодом *ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне* **(Папір для друку, А4, 80 г/м², клас С, 500 арк., білий**), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити його на умовах даного Договору.

1.3. Найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість Договору вказана у Специфікації (Додаток № 1). В Специфікації Сторонами можуть зазначатися інші характеристики та показники, які стосуються Товару.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.5. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає нормам, стандартам якісних показників і технічних вимог, установленим чинними нормативними актами й умовами цього Договору.

2.2. Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається, протягом гарантійного строку. Гарантійний строк Товару не може бути меншим від гарантійного строку заводу-виробника.

2.3. У разі виявлення Замовником невідповідності якості або кількості продукції згідно відвантажувальним документам або документам про якість продукції, Продавець за свій рахунок здійснює допоставку належної кількості продукції або її заміну на якісну. Неякісна продукція не враховується в рахунок поставки.

2.4. Товар поставляється Покупцеві в упаковці, яка забезпечує належне збереження та безпечне переміщення Товару.

3. ЦІНА І ДОГОВІРНА ВАРТІСТЬ ЗАКУПІВЛІ, ПОРЯДОК ЇХ ЗМІН

3.1. Сума цього Договору становить: **12 390,00 грн.** (дванадцять тисяч триста дев'яносто гривень 00 копійок) у т.ч. ПДВ 20% - 2 065,00.

3.2. Покупець має право зменшити обсяги закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків та відповідно до виробничих потреб підприємства.

3.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

Про зміну ціни Постачальник повідомляє Покупця та направляє йому додаткову угоду для належного оформлення, яка має переважне право над попередньою. Коливання ціни товару на ринку підтверджується Постачальником довідкою Торгівельно-промислової палати або ДП «Держзовнішінформ» або іншою довідкою або інформацією (в тому числі публічною), яка свідчить про зміну ціни на Товар відповідно до нормативно-правових актів, якими регулюється встановлення такої ціни на ринку. Усі витрати пов'язані з оформленням довідки несе Постачальник.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

3.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

3.5. Ціна за одиницю товару, як істотна умова договору, не повинна змінюватися після підписання договору крім випадків передбачених Законом. Замовник зокрема встановлює порядок зміни ціни залежно від зміни курсу іноземної валюти, у такому випадку Постачальник надає Замовнику документальне підтвердження зміни Національним Банком України офіційного курсу іноземної валюти (копія довідки з банку) при цьому ціна за одиницю товару не повинна перевищувати роздрібну ціну товару Постачальника та не може перевищувати середню ціну по області на момент поставки товару відповідно до довідки Торгово – промислової палати або іншої довідки або інформації, яка свідчить про зміну ціни відповідно до нормативно-правових актів, якими регулюється встановлення такої ціни на ринку, а також зміни ціни у зв'язку зі зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що підтверджується відповідним до законодавства документом.

3.6. Ціна Договору може бути відкоригована за домовленістю сторін в наслідок змін в законодавстві (включаючи введення нових законів і зміну тих, що існують), в правовій або офіційній інтерпретації цих законів уповноваженими урядовими органами, які відбулися після підписання Договору.

3.7. Про зміну ціни Постачальник повідомляє Покупця та направляє йому додаткову угоду для належного оформлення, яка має переважне право над попередньою.

3.8. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

4. ПОСТАВКА ТОВАРУ

4.1. Доставка Товару здійснюється на умовах **DDP** або згідно Офіційних правил тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати «Інкотермс-2020» з урахуванням особливих умов поставки визначених сторонами у договорі.

4.2. Товар поставляється покупцю відповідно до умов договору у термін, що не перевищує **5 (п'ять) робочих днів** від дня отримання Постачальником заявки. Постачальник виставляє Покупцю рахунок на підставі заявки, в якій зазначається найменування одиниці Товару, загальна кількість Товару та сума до сплати партії Товару.

4.3. Термін постачання не повинен перевищувати **5 (п'ять) робочих днів** з моменту отримання заявки факсимільним зв'язком або електронною поштою.

4.4. Поставка Товару здійснюється Постачальником по узгодженим сторонами специфікаціям в об'ємі узгодженому фактичної вартості.

4.5. Місце поставки Товару: **м. Запоріжжя, вул.. Перемоги 129А**

4.6. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання Сторонами акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної.

4.7. Постачальник надає Покупцю наступні документи: товаро - супровідні документи (товарно - транспортна накладна); сертифікат якості або паспорт виробника; відвантажувальна Специфікація (акт завантаження) або пакувальний лист (при необхідності за вимогою Покупця); сертифікат походження (при необхідності за вимогою Покупця); сертифікат відповідності (при необхідності за вимогою Покупця). Товарно-транспортна накладна при перевезенні Товару автотранспортом повинна бути оформлена відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні чинних на день складання товарно-транспортної накладної.

4.8. Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу № П-7 від 25.04.1966р., і сертифікатом якості та/або паспортом заводу-виробника.

4.9. Прийом-передача відповідної партії Товару за кількістю здійснюється Сторонами в місці поставки на підставі довіреностей на отримання ТМЦ (товарно-матеріальних цінностей) та видаткових накладних, які Покупець, в разі відсутності зауважень, зазначених нижче в цьому розділі, зобов'язаний підписати в момент отримання Товару.

4.10. В разі, якщо під час перевірки якості Товару Покупцем буде виявлено: - недоліки Товару, та/або невідповідність Товару умовам цього Договору, - невідповідність сертифікатам відповідності та паспортам заводів виробників, тощо, Покупець має право: вимагати від Постачальника усунення виявлених Покупцем зауважень; відмовитись від Товару або частини Товару, яке не відповідає умовам цього Договору, (при цьому Покупець звільняється від оплати такого Товару), а Постачальник зобов'язаний повернути Покупцю сплаченні за такий Товар грошові кошти в повному обсязі протягом десяти робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Покупця про відмову від Товару.

4.11. В разі отримання Постачальником відмови Покупця від Товару Постачальник зобов'язаний власними силами та за власний рахунок вивезти такий Товар з території Покупця протягом п'яти календарних днів з дати отримання відмови Покупця. У випадку порушення Постачальником строку виконання даного зобов'язання, Покупцем складається Акт, в якому вказується перелік Товару, який зберігався на території Покупця. Вказаний Товар зберігається Покупцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Покупець набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст.336 Цивільного кодексу України, та має право реалізувати такий Товар, і з отриманої суми компенсувати свої витрати, пов'язані зі зберіганням Товару, його реалізацією і оплатою робіт (дій) по звільненню території Покупця від зазначеного Товару.

4.12. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

4.13. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

4.14. Вантажовідправником Товару за цим Договором є Постачальник.

4.15. Розвантажування товару проводиться працівниками постачальника за допомогою техніки постачальника.

4.16. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

4.17. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром).

4.18. Поставка здійснюється регулярно протягом року транспортом Постачальника на склад Покупця, або у місце вказане у заявці Покупця і за рахунок Постачальника окремими партіями відповідно заявки Покупця.

4.19. Обмін податковими накладними здійснюється з використанням програми «M.E.Doc» у строки, що встановлені законодавством, Постачальник направляє Покупцю засобами електронного зв'язку податкову накладну, складену в електронній формі з урахуванням умов стосовно реєстрації в порядку, визначеного законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи та зареєстровану в єдиному реєстрі податкових накладних.

4.20. Податкові накладні (розрахунки коригування) реєструються Постачальником в єдиному реєстрі в порядку та строки передбачені законом.

5. СПОСІБ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки по цьому Договору виконуються на умовах **відстрочки платежу протягом 30 календарних днів з моменту поставки товару.**

5.2. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

5.3. Розрахунки Покупець проводить на підставі рахунків, що виставлені Постачальником, на рахунок останнього по реквізитам зазначеним в цьому Договорі.

5.4. У первинних документах, а саме: рахунок-фактура, видаткова накладна/акт приймання-передачі товару обов'язково повинні бути вказані усі реквізити Покупця: назва підприємства, згідно Статуту, а також номер та дата договору, згідно до якого виконується постачання Товару.

5.5. Оплата перераховується Постачальнику при наявності рахунку на оплату.

5.6. У разі не реєстрування, неправильного або не своєчасного реєстрування Постачальником податкових накладних в системі електронного адміністрування податку на додану вартість або ненадання Покупцю податкової накладної в електронній формі чи вчинення інших дій/бездіяльності, в результаті чого Покупець втратить права на податковий кредит, Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі втраченого податкового кредиту. Такий штраф Постачальником сплачується у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги Покупцем.

6. ФОРМА ОПЛАТИ І ПОРЯДОК ПЛАТЕЖІВ

6.1. Форма оплати по цьому договору встановлюється грошова, платежами у безготівковій формі, у національній валюті.

6.2. Порядок платежів: платежі здійснюються на підставі рахунків, що виставлені Постачальником, на його рахунок по реквізитам зазначеним в цьому Договорі з урахуванням п. 5 «Спосіб і порядок розрахунків».

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

7.1.2. Приймати поставлені товари згідно з актом приймання-передачі товарів.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 днів;

7.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.5. В разі виявлення неякісного товару, протягом гарантійного строку вимагати від Постачальника замінити такий товар або повернути кошти сплачені за такий товар.

7.2.6. Стягнути з Постачальника неустойку в розмірі 20% від вартості товару (без урахування ПДВ по відповідній податковій накладній), якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня, наступного за днем виникнення податкових зобов'язань, Постачальник не надасть Покупцю належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, цього Договору.

7.3.3. Протягом дії гарантійного строку, на вимогу Покупця, замінити неякісний товар або повернути кошти сплачені Покупцем за такий товар протягом 20 календарних днів.

7.3.4. Своєчасно надати Покупцю зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі і з дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої особи Постачальника у визначеному законодавством порядку.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

7.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

8. ПОДАТКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ

8.1. Постачальник зобов'язаний своєчасно надавати Покупцю правильно заповнені і зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних податкові накладні, складені в електронній формі із дотриманням термінів та умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Постачальником особи у визначеному законодавством порядку.

8.2. У разі анулювання свідоцтва платника ПДВ Постачальника, останній зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це Покупця та, у разі надання Постачальником за цей період податкових накладних, зобов'язаний відкликати їх.

8.3. У разі надання Постачальником невірно заповненої податкової накладної (або невчасно зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних), Покупець має право затримати оплату за товар до моменту виправлення її та подати скаргу до відповідної податкової інспекції.

8.4. У разі не зарахування Покупцю податкового кредиту по несвоєчасно зареєстрованій або невірно заповненій Постачальником податковій накладній, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю цю суму не зарахованого податкового кредиту в строк, встановлений Покупцем. Відшкодування не зарахованого податкового кредиту буде здійснено Покупцем шляхом утримання даної суми з оплати за поставлений у подальшому товар.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. За порушення Постачальником строків поставки/допоставки/заміни Товару (в тому числі одного з цих строків) та/або строків усунення виявлених Покупцем зауважень та/або строків виконання інших зобов'язань, передбачених даним Договором, Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі 10% (десять) від ціни несвоєчасно поставленого/допоставленого/заміненого Товару відповідно, за кожен день прострочення.

9.3. Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Покупця відступати третім особам право вимоги до Покупця по зобов'язаннях Покупця перед Постачальником, що виникли з даного Договору. В разі порушення Постачальником умов даного пункту, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф в розмірі 100% від суми відступлених прав.

9.4. За порушення Покупцем передбачених даним Договором строків оплати, Покупець сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі та порядку передбаченому законодавством.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на період дії зазначених обставин.

8.2. Сторони погодили, що наявність збройного конфлікту в Україні (введення воєнного стану) вважається форс-мажорною обставиною виключно у випадку, якщо невиконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором виникли в наслідок реальних воєнних дій с боку держави-агресора.

8.3. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин непереборної сили, враховуючи положення п. 8.2 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону про неможливість виконання або невиконання своїх зобов'язань.

8.4. Підтвердження наявності форс-мажорних обставин є будь-які реальні належні та достовірні докази визначені статтею 73 Господарського-процесуального кодексу.

9. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1 Всі розбіжності та спірні питання за цим Договором або пов'язані з цим Договором регулюються шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі неможливості врегулювання спірних питань шляхом переговорів та консультацій – спори вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє **до 31.03.2023** року включно, а в частині виконання фінансових та гарантійних зобов'язань до повного виконання.

10.2 Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані сторонами. Будь-які усні угоди щодо умов Договору виключаються.

10.3 Всі додаткові угоди про внесення доповнень, змін до цього Договору, специфікації на закупівлю, Протоколи узгодження цін, листування за цим Договором щодо зміни способу розрахунків і зміни банківських реквізитів; Акти звірки розрахунків за договором; Акти заліку взаємних зустрічних зобов'язань; інша договірна і претензійна переписка становлять невід'ємну частину цього Договору.

10.4 Даний Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, що оформлюється відповідним додатковим договором до даного Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Відповідно до чинного законодавства України Покупець має статус платника податку на додану вартість та податку на прибуток на загальних умовах.

11.2 Відповідно до чинного законодавства України Постачальник має статус платника податку на додану вартість та податку на прибуток на загальних умовах.

11.3 Сторони зобов'язуються у разі зміни або повної втрати статусу платника податку, письмово повідомити контрагента про дану подію.

Дане зобов'язання вважається виконаним належним чином, якщо письмове повідомлення вручене Стороні протягом 3 (трьох) календарних днів наступних за днем, в якому відбулася зміна (втрата) статусу платника податку контрагента.

11.4 Договір складений і підписаний у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.5 В питаннях, що не врегульовані положеннями даного Договору Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11.6 У разі невідповідності будь-яких положень цього Договору чинному законодавству, це положення втрачає силу, що не спричиняє визнання всього Договору недійсним в цілому.

12. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

12.1 Розрахунки за товар здійснюються Покупцем на адреси та реквізити Постачальника, зазначені в рахунках Постачальника в цьому Договорі. Про зміну адрес і реквізитів сторони не пізніше трьох робочих днів з моменту таких змін письмово повідомляють одна одну. Дані письмові повідомлення є невід'ємною частиною цього Договору.

12.2 Реквізити та підписи Сторін:

Покупець
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛОВОДОКАНАЛ»
Запорізької обласної ради
код ЄДРПОУ 03327115
ІПН 033271108299
Адреса: 69005, м. Запоріжжя,
вул. Перемоги, б. 129-а
п/р UA833133990000026008060945906
Запорізьке РУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.: 0991997799
e-mail: zapoblvoda@ukr.net

Генеральний директор

_____ **Сергій БАСАНСЬКИЙ**

Постачальник
ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»
01135,м Київ, Шевченківський р-н., вул.
Жилянська, будинок 148,
ЄДРПОУ 43160066
ІПН 431600626595
п/р UA503348510000000002600098581
АТ «ПУМБ» МФО 334851
Адреса для листування: 69011 м. Запоріжжя, вул.
Олександрівська, 53
Тел.:+38 (066) 366-94-92
Email: info@officekomfort.com.ua

Директор

_____ **Світлана ГУМЕНЮК**

Додаток №1

до договору № 20/02/23
від 10.02.23

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування Товару	Кіл-ть, пач.	Ціна за одиницю без ПДВ	Ціна за одиницю з ПДВ	Сума без ПДВ
1	*Папір А4 Basic COPY PAPER 80г/м2 500арк. клас С* *Країна-виробник: Словенія*	70	147,50	177,00	10 325,00
				Разом без ПДВ:	10 325,00
				ПДВ:	2 065,00
				Всього:	12 390,00

Покупець
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛОВОДОКАНАЛ»
Запорізької обласної ради
код ЄДРПОУ 03327115
ІПН 033271108299
Адреса: 69005, м. Запоріжжя,
вул. Перемоги, б. 129-а
п/р UA833133990000026008060945906
Запорізьке РУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.. 0991997799
e-mail: zapoblvoda@ukr.net

Генеральний директор

_____ **Сергій БАСАНСЬКИЙ**

Постачальник
ТОВ «ОФІС КОМФОРТ»
01135,м Київ, Шевченківський р-н., вул. Жилянська, будинок 148,
ЄДРПОУ 43160066
ІПН 431600626595
п/р UA503348510000000002600098581
АТ «ПУМБ» МФО 334851
Адреса для листування: 69011 м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 53
Тел.:+38 (066) 366-94-92
Email: info@officekomfort.com.ua

Директор

_____ **Світлана ГУМЕНЮК**