**Додаток 1**

**Перелік інформації, що подається учасником (переможцем) в складі його тендерної пропозиції**

**І. Перелік інформації, що відноситься до складу тендерної пропозиції та підлягає завантаженню в електронну систему закупівель у вигляді файлів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Посилання на пункт\додаток до тендерної документації, де встановлена вимога** |
| 1. **Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника Технічним, якісним, кількісним характеристикам, у тому числі з відповідною технічною специфікацією предмета закупівлі:**
 |
| 1.1. Довідка у довільній формі або у вигляді Додатку 2 | Додаток 2  |
| 1. **Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:**
 |
| 2.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів | Критерій 1 Таблиця 1 Додатку 3 |
| 2.2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Критерій 2 Таблиця 1 Додатку 3 |
| 2.3. Інші документи, що вимагаються замовником | Таблиця 2 Додатку 3 |
| **3. Інформація, що підтверджує відповідність учасника вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:** |
| 3.1. Для учасника закупівлі | Додаток 4 |
| 3.2. Для учасника-переможця закупівлі | Додаток 5 |
| **4. Документи та інформація** |
| 4.1. Форма тендерної пропозиції | Додаток 6 |
| 4.2. Лист-згода в довільній формі з проектом договору | Додаток 7 |
| **5. Інформація та документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі:**  |
| 5.1. У разі, якщо тендерна пропозиція **подається учасником – юридичною особою** повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються:**у разі підписання керівником** - випискою з протоколу (протокол) засновників та/або наказ про призначення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів**;** **у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника -** довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. | Пункт 1 розділу ІІІ тендерної документації |
| 5.2. У разі, якщо тендерна пропозиція **подається учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем** повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджується:**інформацією** **в довільній формі** із зазначенням реєстраційного номеру облікової картки платника податків та/або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), **або інший** документ, що підтверджує повноваження такого учасника на підписання документів.  | Пункт 1 розділу ІІІ тендерної документації |
| 5.3. У разі, якщо тендерна пропозиція подається учасником об'єднанням учасників, до яких належать:* окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;
* окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);
* об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи

до тендерної пропозиції обов'язково **включається документ (документи)** про створення такого об'єднання. Такими документами можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір (рішення про створення об’єднання) та/або статут – згідно з частинами третьою–п’ятою статті 118 Господарського кодексу України (далі – ГК України)) або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання.   | Пункт 1 розділу ІІІ тендерної документації |
| **6. Забезпечення тендерної пропозиції (надається у разі наявності такої вимоги у пункті 2 та 3 розділу ІІІ тендерної документації):** |
| 6.1. Банківська гарантія | Пункт 2 розділу ІІІ тендерної документації |
| 6.2. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи на підпис гарантії та ліцензію НБУ. | Пункт 2 розділу ІІІ тендерної документації |
| **7. Забезпечення виконання договору (надається у разі наявності такої вимоги у пункті 6 розділу VІ тендерної документації):** |
| 7.1. Банківська гарантія | Пункт 6 розділу VI тендерної документації |
| 7.2. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи на підпис гарантії та ліцензію НБУ. | Пункт 6 розділу VI тендерної документації |

**ІІ. Вимоги до інформації, що відноситься до складу тендерної пропозиції та підлягає завантаженню в електронну систему закупівель у вигляді файлів.**

1. Перелік документів, які вимагаються Замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає **лист-роз’яснення/листи-роз’яснення** в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів та/або копію/ії відповідного роз'яснення/нь державних органів.

3. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

* + у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;
	+ у разі, якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком;
	+ у разі, якщо не має можливості накласти **КЕП (або УЕП)** уповноваженої особи учасника на пропозицію, він надає відповідний лист з поясненням щодо неможливості накладання такого підпису на тендерну пропозицію.

**ІІІ Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору**

1. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю (**після завершення періоду оскарження, який завершується через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір** **про закупівлю**) повинен надати (розмістити в електронній системі закупівель та/або надати замовнику в паперовому вигляді (у робочий час за адресою місцезнаходження Замовника) копії наступних документів:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Якщо постачання (надання, виконання) предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то переможцю процедури закупівлі не потрібно надавати ніякого документу і це не буде підставою для відхилення пропозиції  Переможця.**

**Додаток 2**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документи, які підтверджують відповідність, у тому числі відповідна технічна специфікація**

**Погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками, у тому числі з відповідною технічною специфікацією предмета закупівлі Учасник обов'язково підтверджує документально. Документальним підтвердженням може бути довідка у довільній формі або у вигляді цього Додатку 2 до тендерної документації.**

**1. Інформація про предмет закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | 50320000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп’ютерів (Відновлення та заправка картриджів) |
| Код послуги, що визначений згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі  | 50323100-6 – Технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв |
| Джерело фінансування | Державний бюджет |
| Вид предмета закупівлі | Послуга |
| Місце надання послуг | м. Київ  |
| Кількість, обсяг надання послуг | Послуги з відновлення та заправки картриджів - 1 послуга |
| Строк надання послуг  | до 31.12.2023 включно |
| Очікувана вартість закупівлі послуг | 51 517,00 грн з ПДВ |

**2. Технічна специфікація**

1. Надання Послуг включає в себе транспортні витрати Виконавця щодо перевезення картриджів наведених в Таблиці 1 від/до Замовника.
2. Картриджі між Сторонами передаються на підставі квитанцій на відновлення та заправку картриджів.
3. Виконавець надає Послуги у власному сервісному центрі.
4. Послуги включають в себе:
	* + - **заправку картриджу**: попередня діагностика, розбирання, очистка, змазування, заправка тонером на 100%, збирання, перевірка якості друку та пакування;
			- **відновлення працездатності картриджу:** попередня діагностика, розбирання, очистка, змазування, заправка тонером на 100%, заміна зношених запчастин, збирання, перевірка якості друку та пакування. При необхідності заміна контрольного чипа картриджа. Виконавець гарантує не менш ніж дві заправки картриджу після відновлення його працездатності за умови дотримання Замовником інструкцій та порад виробника техніки щодо її використання та умов експлуатації.
5. Під час надання Послуг Виконавцем використовуються лише матеріали, які виробники картриджів рекомендують для використання.
6. Після заправки/відновлення працездатності картридж повинен мати: контрастний друк (гарна передача півтонів, без смуг, крапок, рисочок та сірого фону), чистий вигляд та контрольну тестову роздруківку. Тонер не повинен сипатись. Ресурс друку та кількість тонера в картриджах після заправки/відновлення повинні бути не менші, ніж у новому оригінальному картриджі, встановленому виробником.
7. Картридж маркується стікером із відміткою про надані послуги та датою їх надання. Картридж надається Замовнику окремо упакованим в світлозахисному пакеті на якому зазначено конкретний тип картриджа та модель принтера.
8. Картриджі вибірково перевіряються Замовником на якість друку після надання Виконавцем Послуг.
9. У разі неможливості або економічної недоцільності відновлення працездатності картриджу Виконавець надає Замовнику «Акт технічного стану картриджа, що пропонується для списання» з переліком та ринковою ціною запчастин та робіт, необхідних для його відновлення.

**Таблиця 1**

| **№ з/п** | **Модель принтера** | **Тип картриджа** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Canon i-Sensys F216N  | 737 |
| 2 | НР 1200 | C7115X |
| 3 | HP M2727nf | Q7553X |
| 4 | HP P2055d | CE505X |
| 5 | HP 3015 | CE255A |
| 6 | HP 3015 | CE255X |
| 7 | НР 3050 | Q2612A |
| 8 | НР 9040 | C8543X |
| 9 | HP Color LJ Pro 400 | CE410X |
| 10 | HP Color LJ Pro 400 | СЕ410А |
| 11 | HP Color LJ Pro 400 | СЕ411А |
| 12 | HP Color LJ Pro 400 | СЕ412А |
| 13 | HP Color LJ Pro 400 | СЕ413А |
| 14 | HP Color LJ CP2025n | СС530А |
| 15 | HP Color LJ CP2025n | СС531А |
| 16 | HP Color LJ CP2025n | СС532А |
| 17 | HP Color LJ CP2025n | СС533А |
| 18 | HP Color LJ CP5525 | СЕ270А |
| 19 | HP Color LJ CP5525 | СЕ271А |
| 20 | HP Color LJ CP5525 | CE272A |
| 21 | HP Color LJ CP5525 | СЕ273А |
| 22 | HP LJ Pro M203dn | CF230X |
| 23 | HP LJ Pro M203dn | CF230А |
| 24 | HP LJ Pro M203dn  | CF232А (драм-картридж) |
| 25 | HP 5100 | C4129X |
| 26 | HP 2300dn | Q2610A |
| 27 | Epson 6100 | S050087 |
| 28 | Samsung ML-3310D/XEV | MLT-D205L |
| 29 | Samsung ML-3310D/XEV | MLT-D205S |
| 30 | Samsung ML-4551NDR/XEV | ML-D4550B/SEE |
| 31 | Samsung SCX-4650N | MLT117S |

**Замовник не вимагає від учасників документальне підтвердження того, що пропоновані ними товари**, **послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у цій технічній специфікації.**

*\*Якщо у технічній специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

***«Або еквівалент»*** *передбачає, що технічні параметри та характеристики еквіваленту повинні відповідати вимогам, зазначеним в тендерній документації або мати не гірші показники, ніж зазначені в даній документації.*

**Додаток 3**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності**

**учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону**

Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії**  | **Документи, які надають учасники для** **підтвердження встановлених кваліфікаційних критеріїв** |
| **1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів** | **1.1.** Заповнена довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання **аналогічних за предметом закупівлі договорів** **(не менше двох договорів)**\* (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник | Предмет договору | Номер та дата укладення | Стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**\* *Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір, предметом якого було надання послуг з відновлення/заправки картриджів.*****1.2.** До довідки додаються копія **щонайменше одного договору**, відомості про який наведено у зазначеній довідці, з підтвердженням його **повного виконання** (наприклад: копії актів (акту) про надання послуг та/або позитивний лист-відгук від контрагента (у довільній формі) із посиланням на наданий учасником договір).   |
| **2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | **2.1.** Для підтвердження **наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**учасник надає Довідку у довільній формі з переліком принтерів та / або іншого обладнання, що використовуватиметься учасником під час виконання умов договору.**2.2.** Учасник може для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційного критерію такого як наявність **обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. Для підтвердження учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію (довідку) у довільній формі про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та прізвище, ім’я, по батькові керівника *(повністю)* щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучити до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі, не менш як 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.Для підтвердження кваліфікаційного критерію кожний суб’єкт господарювання надає інформацію відповідно до п.2.1. вимог Критерію 2 Таблиці 1 цього Додатку. |

**Інші документи, що вимагаються замовником**

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **3. Наявність документів щодо відповідності матеріалів, які використовуються Учасником** | **3.1.** Копія дійсного на момент розкриття пропозицій висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на підтвердження того, що тонер який використовується Учасником під час надання послуг за договором, відповідає вимогам діючого санітарного законодавства України. |
| **4. Інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника.***\*Зазначені документи та інформація надається лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує.*  | **4.1.** На підтвердження, що учасник процедури закупівлі не є:**громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь** (крім того, що проживає на території України на законних підставах); **юридичною особою**, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;**юридичною особою**, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, **кінцевим** **бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером)**, що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, **громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь** (крім того, що проживає на території України на законних підставах), **або юридичною особою**, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;або пропонує в тендерній пропозиції **товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь** (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176), **учасник процедури закупівлі** **надає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань** (далі – ЄДР) не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі, **що містить інформацію про** **кінцевих бенефіціарних власників учасника**, **членів учасника**, **учасників (акціонерів) учасника**.У разі неможливості надання такого витягу, учасник надає **витяг** з ЄДР **з актуальною інформацією про кінцевих бенефіціарних власників учасника**, **членів учасника**, **учасників (акціонерів) учасника** **та** **гарантійний лист про актуальність наведеної у витягу інформації щодо зазначених осіб** **станом** **на дату оголошення в електронній системі закупівель процедури закупівлі**.*Учасник надає Витяг з ЄДР, отриманий в порядку, передбаченому Порядком надання відомостей з ЄДР, затвердженого наказом Міністерства Юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5.* *Тобто учасник отримує Витяг з ЄДР:**або шляхом звернення до уповноваженого суб’єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг, нотаріуса;**або в електронному вигляді через портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.* |
| **4. Інформація про здійснення учасником господарської діяльності та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців)** | **4.1.** Учасник у складі тендерної пропозиції має надати **довідку в довільній формі** про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. |

**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.**

**\* *у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо.***

**Додаток 4**

**Підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

У випадку, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то додатково **кожним з учасників такого об’єднання** **надається окрема довідка в довільній формі** щодо відсутності підстав у Замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, який входить до складу об'єднання, визначених пунктом 44 Особливостей. Довідка складається за підписом уповноваженої особи або керівника у**часника такого об'єднання** та надається у вигляді сканованої копії, разом з документами, що підтверджують повноваження підписанта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п.44**  | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** |
| **1)** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **2)** | відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **3)** | **Керівника учасника** процедури закупівлі, **фізичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **4)** | **Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі)** протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **5)** | **Фізична особа, яка є учасником** процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **6)** | **Керівник учасника** процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **7)** | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **8)** | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **9)** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **10)** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має **антикорупційної програми** чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт **дорівнює чи перевищує 20 млн. гривен**ь (у тому числі за лотом); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**Якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом**) **учасник надає** у складі тендерної пропозиції копії антикорупційної програми і розпорядчого документу про її затвердження та копії наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.Якщо зазначені вимоги відсутні на законних підставах, учасник надає лист-пояснення в довільній формі. |
| **11)** | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **12)** | **Керівника учасника** процедури закупівлі, **фізичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням **дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **абз.****14 п.44** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, **може надати** підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не *може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* | Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, **має надати:****- копію гарантійного листа** в довільній формі про те, що учасник гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків **та/або** - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника. |

**\*УВАГА!!!**

**Якщо під час подання учасником тендерної пропозиції буде відсутня технічна можливість самостійно задекларувати відсутність таких підстав, учасник надає відповідну (відповідні) довідку (довідки) у довільній формі, якою (якими) декларує (повідомляє) відсутність відповідних підстав.**

**Додаток 5**

**Перелік документів та інформації, що надаються**

**для підтвердження відповідності переможця**

**вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п. п.44 Особливостей** | **Вимоги згідно п. 44 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі****юридична особа** | **Переможець процедури закупівлі****фізична особа чи фізична особа - підприємець** |
| **п.п.3** | **Керівника учасника** процедури закупівлі, **фізичну особу, яка є учасником** процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено / яка не містить інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **керівника учасника** процедури закупівлііз зазначенням дати формування не **раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**У разі, якщо на дату подання документів відповідний реєстр не буде функціонувати або доступ до нього буде обмежено, учасник-переможець може надати відповідну інформацію у вигляді **інформаційної довідки** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування, яка може бути **раніше дати оприлюдненого в** електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю **та** **гарантійного листа/довідки** **у довільній формі про актуальність** наведеної інформації в **інформаційній довідці.**Надання такої інформації надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.Учасник-переможець несе відповідальність за достовірність наданої інформації. | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено / яка не містить інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **фізичну особу, яка є учасником** процедури закупівлі із зазначенням дати формування не **раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**У разі, якщо на дату подання документів відповідний реєстр не буде функціонувати або доступ до нього буде обмежено, учасник-переможець може надати відповідну інформацію у вигляді **інформаційної довідки** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування, яка може бути **раніше дати оприлюдненого в** електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю **та** **гарантійного листа/довідки** **у довільній формі про актуальність** наведеної інформації в **інформаційній довідці.**Надання такої інформації надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.Учасник-переможець несе відповідальність за достовірність наданої інформації. |
| **п.п.5** | **Фізична особа, яка є учасником** процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. | ////// | Повний витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про **відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України** щодо **фізичної особи, яка є учасником** процедури закупівлі.Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **п.п.6** | **Керівник учасника** процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Повний витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про **відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України** щодо **керівника учасника** процедури закупівлі.Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |  |
| **п.п.12** | **Керівника учасника** процедури закупівлі, **фізичну особу, яка є учасником** процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням **дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**. | Повний витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника учасника** процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. | Повний витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **фізичної особи, яка є учасником** процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **абз.14 п.44** | **Учасник процедури закупівлі** не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, **може надати** підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не *може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що:між учасником-переможцем та замовником раніше не було укладено договорів **або** про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором (договорами) про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було **або** довідка з інформацією про те, що він у статусі учасника підтвердив вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що:між учасником-переможцем та замовником раніше не було укладено договорів **або** про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором (договорами) про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було **або** довідка з інформацією про те, що він у статусі учасника підтвердив вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

\* Переможець торгів на виконання вимог, визначених підпунктами 5, 6, 12 пункту 44 Особливостей, **може надати один Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»,** що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог **спільно за** підпунктами 5, 6, 12 пункту 44 Особливостей**)**.

**Додаток 6**

**Форма**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

 Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю **«50320000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп’ютерів (Відновлення та заправка картриджів)»**, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

|  **№ з/п** | **Модель принтера** | **Тип картриджа** | **Заправка картриджу** | **Відновлення працездатності картриджу** | **Сума** **(з ПДВ1), грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість заправок, шт** | **Вартість однієї заправки (з ПДВ1), грн** | **Кількість віднов****лень, шт** | **Вартість одного відновлення (з ПДВ1), грн** |
| 1 | Canon i-Sensys F216N  | 737 | 20 |  | 15 |  |  |
| 2 | НР 1200 | C7115X | 5 |  | 5 |  |  |
| 3 | HP M2727nf | Q7553X | 1 |  | 1 |  |  |
| 4 | HP P2055d | CE505X | 1 |  | 1 |  |  |
| 5 | HP 3015 | CE255A | 5 |  | 5 |  |  |
| 6 | HP 3015 | CE255X | 5 |  | 5 |  |  |
| 7 | НР 3050 | Q2612A | 1 |  | 1 |  |  |
| 8 | НР 9040 | C8543X | 2 |  | 2 |  |  |
| 9 | HP Color LJ Pro 400 | CE410X | 1 |  | 1 |  |  |
| 10 | HP Color LJ Pro 400 | СЕ410А | 1 |  | 1 |  |  |
| 11 | HP Color LJ Pro 400 | СЕ411А | 1 |  | 1 |  |  |
| 12 | HP Color LJ Pro 400 | СЕ412А | 1 |  | 1 |  |  |
| 13 | HP Color LJ Pro 400 | СЕ413А | 1 |  | 1 |  |  |
| 14 | HP Color LJ CP2025n | СС530А | 1 |  | 1 |  |  |
| 15 | HP Color LJ CP2025n | СС531А | 1 |  | 1 |  |  |
| 16 | HP Color LJ CP2025n | СС532А | 1 |  | 1 |  |  |
| 17 | HP Color LJ CP2025n | СС533А | 1 |  | 1 |  |  |
| 18 | HP Color LJ CP5525 | СЕ270А | 1 |  | 1 |  |  |
| 19 | HP Color LJ CP5525 | СЕ271А | 1 |  | 2 |  |  |
| 20 | HP Color LJ CP5525 | CE272A | 1 |  | 1 |  |  |
| 21 | HP Color LJ CP5525 | СЕ273А | 1 |  | 1 |  |  |
| 22 | HP LJ Pro M203dn | CF230X | 5 |  | 5 |  |  |
| 23 | HP LJ Pro M203dn | CF230А | 5 |  | 5 |  |  |
| 24 | HP LJ Pro M203dn | CF232А | - | - | 20 |  |  |
| 25 | HP 5100 | C4129X | 1 |  | 1 |  |  |
| 26 | HP 2300dn | Q2610A | 1 |  | 1 |  |  |
| 27 | Epson 6100 | S050087 | 1 |  | 1 |  |  |
| 28 | Samsung ML-3310D/XEV | MLT-D205L | 5 |  | 5 |  |  |
| 29 | Samsung ML-3310D/XEV | MLT-D205S | 5 |  | 5 |  |  |
| 30 | Samsung ML-4551NDR/XEV | ML-D4550B/SEE | 1 |  | 1 |  |  |
| 31 | Samsung SCX-4650N | MLT117S | 5 |  | 5 |  |  |
| **Всього з ПДВ:** |  |
| **У тому числі ПДВ:** |  |

цифрами ²*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, у тому числі ПДВ¹*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

словами *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, у тому числі ПДВ¹*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ;*

² *ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.
3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та Особливостями.
5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником та надати його не пізніше ніж через **15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Примітка:***

1. *Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*
2. *Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (посада) | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |