|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  протокольним рішенням Уповноваженої особи  з організації та проведення процедур закупівель  філії «Середньодніпровська ГЕС»  ПрАТ «Укргідроенерго»  від 12 липня 2022 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин ПОЛІЩУК |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: ПрАТ «Укргідроенерго», філія «Середньодніпровська ГЕС».

1.2. Юридична адреса: 07300, м. Вишгород, Київської обл., ПрАТ «Укргідроенерго».

1.3. Місцезнаходження філії: 51918, Дніпропетровська область, м. Кам’янське, вул. Рєпіна, 22.

1.4. Код згідно з ЄДРПОУ: 20588716.

1.5. Категорія замовника: Юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання відповідно до п. 4 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.6.Відповідальні особи замовника уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: **Поліщук Костянтин Олександрович, e-mail: k.polishchuk@uhe.gov.ua, тел. (0569) 55-53-63** – начальник ВМТЗ, (уповноважена особа, відповідальна за проведення закупівлі) - надання роз’яснень учасникам на запитання, що стосуються підготовки пропозиції.

**Довідки з технічних питань:** Начальник ВМТЗ Поліщук Костянтин Олександрович (0569) 55-53-63.

**2. Процедура закупівлі :**  Спрощена закупівля.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. **Вид предмета закупівлі:** товар .

3.2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015 код 30230000-0 Комп’ютерне обладнання (Закупівля веб-камер для філії "Середньодніпровська ГЕС" ПрАТ "Укргідроенерго")**

3.3. **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі та інформація про кількість, технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** **Веб-камера для філії "Середньодніпровська ГЕС" ПрАТ "Укргідроенерго".** Більш детальнозгідно із Додатком №2 до оголошення. Закупівля за лотами не передбачається.

**4. Місце поставки товару або місце виконання робіт чи надання послуг:** 51918, Дніпропетровська область, м. Кам’янське, вул. Рєпіна, 22, філія «Середньодніпровська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго».

**5.Строк (термін) поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:**  по 31.12.2022 року. Поставка товару здійснюється однією партією протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Постачальником від Покупця Повідомлення про готовність до виконання Договору. Поставка і розвантаження товару **здійснюється силами та за рахунок Постачальника.**

**6. Умови оплати:**

Платежі за Договором здійснюються Покупцем шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у розділі 12 Договору.

Розрахунок за поставлений Товар Покупець здійснює протягом 14 (Чотирнадцять) календарних днів з дати підписання сторонами Акта приймання-передачі Товару, за умови реєстрації Постачальником податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України, та на підставі виставленого Постачальником рахунку фактури.

**Якщо Постачальник не є платником Податку на додану вартість:**

Розрахунок за поставлений Товар Покупець здійснює протягом 14 (Чотирнадцять) календарних днів з дати підписання сторонами Акта приймання-передачі Товару, та на підставі виставленого Постачальником рахунку фактури.

**7.Очікувана вартість предмета закупівлі:**

**- 16 950,00 грн.** (Шістнадцять тисяч дев’ятсот п’ятдесят грн. 00 коп.) грн з ПДВ. При укладанні договору про закупівлю з Учасником не платником ПДВ, ціна Договору буде зменшена на суму ПДВ відповідно до чинного законодавства України. Витрати на тару, доставку та розвантаження Товару та ін. включаються до вартості Товару.

7.1. **Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції:** валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.

**8.Період уточнення інформації про закупівлю :** вказано в електронній системі закупівель.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій:** вказано в електронній системі закупівель.

**10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** „Ціна – 100%”.

**11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**не вимагається.

**12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 1 %.

**14.1. Інформація про мову (мови):** Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загально прийняті міжнародні терміни).

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, засвідчені перекладачем. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд**.**

**14.2. Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:** Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

**14.3. Уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.**

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі [строк](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BA+%D0%B4%D1%96%D1%97+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+" \l "w1_26) для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку [строк](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BA+%D0%B4%D1%96%D1%97+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97+" \l "w1_27)у подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**14.4.Підготовка та подання пропозицій.**

14.4.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

**Учасник повинен надати документи відповідно до переліку встановленому в п. 14.5. оголошення**.

Документи пропозиції учасника спрощеної закупівлі завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, та дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) .

14.4.2.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). 14.4.3. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

14.4.5. Формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не впливають на її зміст, а саме - технічні помилки та описки, які не є підставою для відхилення пропозиції учасника.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:

– орфографічні помилки та механічні описки;

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;

– зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам до предмета закупівлі.

Наприклад: замість вимоги надати «довідку в довільній формі» учасник надав «лист-пояснення»;

– зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам до предмета закупівлі, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції учасника спрощеної закупівлі.

– розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів у іншій послідовності, у разі якщо документ повністю відповідає вимогам до предмета закупівлі.

- окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

- у складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа згідно вимог до предмета закупівлі.

-подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

- подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

- подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

- подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

- подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у вимогах до предмета закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**14.5. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам, визначеним замовником, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Заповнена форма «Цінова пропозиції» (відповіднозгідно форми, що додається – Додаток 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі) *на фірмовому бланку учасника у разі наявності .*** |
| **2.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація) (згідно форми що додається- Додаток № 2 ) *на фірмовому бланку учасника у разі наявності.*** |
| **3.** | **Установчі документи (статут або установчий договір або засновницький договір або положення або довідка у довільній формі за підписом директора (уповноваженої особи) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою** [**https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch**](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)**).** (не надається фізичною особою/фізичною особою-підприємцем). |
| **4.** | **Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції посадовою особою або представником учасника закупівлі: виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, або інший документ, що підтверджують повноваження посадової особи, або представника учасника підписувати пропозицію та завіряти копії усіх документів.**  У разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу пропозиції та укладати такий договір). (не надається фізичною особою/фізичною особою-підприємцем). |
| **5.** | **Копія довідки або витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб)** |
| **6.** | **Повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі пропозиції копії довідка або витягу або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або свідоцтво про державну реєстрацію.** |
| **7.** | **Копія документу, що підтверджує статус платника податків:**  - або копія витягу (виписку) з реєстру платників ПДВ або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість *(для учасників - платників податку на додану вартість);*  - або копія витягу (виписки) з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва про сплату єдиного податку *(для учасників - платників єдиного податку).*  Надані копії документів повинні бути належним чином завірені учасником. |

14.5.1 Документи, що вимагаються згідно документації/оголошення, Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання пропозицій. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію.

14.5.2. У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть надані до пропозиції у запропонованому вигляді, Замовник відхиляє таку пропозицію.

14.5.3. Документи, які зазначені в таблиці рекомендується подавати окремими файлами.

***Для*  *оперативного опрацювання поданих пропозицій, звертаємось із проханням до Учасників зазначати в найменуваннях завантажених файлів документів: номер та назву файлу відповідно до переліку та додавати документи у тій послідовності, в якій вони наведені вище.***

**14.6. Порядок проведення Аукціону**

Електронний аукціон проводиться відповідно до статті 30 Закону: Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. Якщо учасники закупівлі подали пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Електронна система закупівель автоматично розраховує приведені ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника закупівлі та замовника. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

**14.7. Розкриття пропозицій учасників спрощеної закупівлі.** Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників спрощеної закупівлі, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Протокол розкриття пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій

**14.8. Оцінка та розгляд пропозицій, відхилення пропозиції, визначення переможця, укладання договору, відміна та оскарження спрощеної закупівлі.**

**14.8.1.** Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки згідно даної спрощеної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%).

**14.8.2. Розгляд на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі, пропозиції учасника.**   
Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

**14.8.3 Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

**14.8.4.** **Визначення переможця спрощеної закупівлі**.

За результатами оцінки та розгляду пропозицій замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

**14.8.5. Укладання договору:** Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог предмета закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений вимогами до предмету закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених вимогами до предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проект договору про закупівлю додається окремим файлом до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Учасник не має права вносити зміни в проект договору крім змін, пов’язаних із зазначенням відомостей та реквізитів учасника, ціни договору, формування специфікації.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у випадку його проведення) (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**14.8.6.Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

-замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

-електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**14.8.7. Порядок вирішення спорів та усунення порушень.** З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду. Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**14.9.** **Перелік документів, які повинен надати Переможець:**

З метою підписання договору про закупівлю у строки, що передбачені ч.15 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі», **учасник-переможець**  у строк, що не перевищує **десяти календарних днів** з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, **повинен особисто або поштоюнадати** на адресу: 51918, Дніпропетровська область, м. Кам’янське, вул. Рєпіна, 22, філія « Середньодніпровська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» **наступні документи:**

1) заповнений та підписаний (з відбитком печатки (при наявності) договір про закупівлю за примірною формою ПрАТ «Ургідроенерго», з невід’ємними додатками до договору, у двох примірниках (оригінали). **Увага! Дату укладення договору не ставити**;

2) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю ( документи, що підтверджують повноваження директора або представника, зокрема засвідчені належним чином копія наказу про призначення директора, рішення засновників підприємства, копія довіреності (доручення) тощо).

**14.10.У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю** відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений ЗУ «Про публічні закупівлі», замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі в порядку визначеному Законом.

**15. Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Форма «Цінова пропозиція».

Додаток № 2 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток №3 – Проект договору.