Додаток №3

 до тендерної документації

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 м. Біляївка **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рік**

**Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради** в особі начальника управління **Молодід Тетяни Вікторівни**, що діє на підставі Положення, зареєстрованого в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №15571020000002566 від 29.12.2015р.(далі - **«Замовник»**), з однієї сторони та напідставі , (далі «**Виконавець**»), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.«Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов’язується виконати роботи за предметом закупівлі: **Технічний нагляд за виконанням робіт на об’єкті**: **«Капітальний ремонт підвального приміщення ( найпростіше укриття) Мирнянського будинку культури за адресою: Одеська область Одеський район с.Мирне, вул.Центральна, 96-г (територія Біляївської міської територіальної громади) ДК 021:2015: 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт**  протягом всього строку виконання будівельних робіт та забезпечує  контроль за дотриманням підрядною  організацією проектних рішень, вимог нормативних документів  підрядних робіт відповідності їх обсягам, передбаченим у затвердженій «Замовником» проектно-кошторисній документації, а «Замовник» зобов`язується, оплатити роботи на умовах, передбачених цим  Договором.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок ( *прописом*).

2.2. Розрахунки за цим договором здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт.

2.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати «Замовником» після підписання Сторонами актів виконаних робіт за умови наявності відповідного фінансування та коштів на рахунку «Замовника» та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами.

2.4.Фінансування робіт здійснюється відповідно до плану фінансування робіт (додається).

2.5. Оплата за виконані роботи здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів після підписання Сторонами актів виконаних робіт з технічного нагляду за будівельними роботами.

2.6. У разі необхідності призупинення або повного зупинення будівельних робіт на об`єкті за вимогою «Замовника», вносяться зміни до Договору шляхом укладання додаткових угод.

2.7. Остаточний розрахунок між «Замовником» та «Виконавцем» здійснюється після завершення  «Підрядником» всіх робіт по об'єкту.

**3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

3.1.Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. «Виконавець» складає та направляє «Замовнику» належним чином складений, підписаний та завірений печаткою Акт.

3.2. У разі невиконання «Виконавцем» технічного нагляду на об’єкті в обсягах, визначених у пункті 5.2. Договору або виконання технічного нагляду неналежним чином, «Замовник» має право не підписувати Акт. У цьому випадку «Замовник» зобов’язаний не пізніше десяти робочих днів з дня фактичного отримання Акту надати (направити) «Виконавцю» письмову обґрунтовану відмову у прийнятті робіт з технічного нагляду.

 3.4. Акт є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично виконані роботи за Договором. Підтвердженням виконаних робіт з технічного нагляду вважається підписання «Виконавцем» форми № КБ-2в щодо відповідності робіт проектно-кошторисної документації, вартості робіт та об'ємів робіт..

 **4. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1 Строк виконання робіт: **до «15» жовтня 2024 року**.

4.2. Виконання робіт здійснюється відповідно до календарного графіку виконання робіт (додається).

4.2. Місце виконання робіт: Одеська область Одеський район с.Мирне, вул.Центральна, 96-г 67652 (територія Біляївської міської територіальної громади).

4.3.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. «Замовник» зобов’язується після укладання даного Договору передати «Виконавцю» затверджену «Замовником» проектно-кошторисну документацію.

5.1.2. Здійснювати фінансування виконаних робіт з технічного нагляду, згідно п. 2.3. цього Договору.

5.2. **Виконавець зобов'язаний:**

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт, монтажу обладнання та пусконалагоджувальних робіт та їх відповідністю із затвердженою «Замовником» проектно-кошторисною документацією та нормативами ДБН та інших вимог діючого законодавства України.

5.2.3. Перевіряти акти форми КБ-2в та форми КБ-3 на відповідність діючому ціноутворенню у будівництві у відповідності з фактично виконаним обсягам робіт. Підтверджує обсяги виконаних робіт, згідно затвердженої «Замовником» проектно-кошторисної документації, підписує та скріплює печаткою   погоджує форму КБ-2в.

5.3. Відповідати за:

- наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об’єкта – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічним умовам та інших нормативних документів;

- відповідність обсягів та якості та вартості  виконаних будівельно-монтажних робіт зазначених проектно-кошторисній документації;

-виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- правильність ведення журналів робіт, в яких зазначаються недоліки, недоробки, дефекти та інші порушення правил ведення підрядних робіт;

-наявність актів на закриття прихованих робіт під час підписання форм (КБ-3, КБ-2в);

- правильність та своєчасність внесення «Замовником», проектними та будівельно-монтажними організаціями в робочу документацію усіх змін до проекту.

5.4. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

5.5. При наданні форм КБ-2в, КБ-3 для підписання «Замовником», «Виконавець» відповідає за наявність фактичної калькуляції собівартості товару, який підлягає локалізації підготовленої виробником такого товару та наявність актів на закриття прихованих робіт.

5.6 Проводити разом з «Підрядником» огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

5.7. Повідомляти «Підрядника» про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.8. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

5.9. Брати участь у проведенні перевірок.

5.10. Виконувати інші функції, пов’язані з технічним наглядом на відповідному об’єкті, в тому числі приймати участь в прийнятті в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

5.11. Виконавець в межах здійснення технічного нагляду має право вимагати від «Підрядника»:

* виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
* зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
* проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання-технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
* усунення відхилень від проектних рішень, недоліків ( дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
* надання актів на закриття прихованих робіт, фактичної калькуляції собівартості товару, який підлягає локалізації підготовленої виробником такого товару та документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва-технічного паспорта, сертифіката тощо;

-зупинення виконання:

* робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
* будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникнення аварії.

5.12. У разі необхідності проведення додаткових робіт, які не ведуть до погіршення якості предмета закупівлі та не призводять до збільшення суми договору складати акти за власним підписом та підписами замовника, підрядника та фахівця авторського нагляду.

5.13. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови «Підрядника» їх усунути «Виконавець» зупиняє подальшому виконання будівельно-монтажних робіт та повідомляє про це «Замовника» для вжиття заходів відповідно до законодавства України.

**6.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може  виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення  повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою або іншими уповноваженими органами, які можуть підтверджувати існування відповідних обставин непереборної сили.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір або продовжити термін дії Договору.

 **7.ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Умовами припинення (розірвання) договору є:

- неналежне виконання сторонами своїх зобов’язань, ліквідація юридичної особи як «Виконавця», «Замовника», так і Платника, взаємна згода сторін.

 **8.ПОРЯДОК ВИРІШЕНЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, пов’язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

8.2. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань Договору і порядок врегулювання спорів визначаються чинним законодавством України, іншими нормативними документами, які регулюють ці питання.

8.3. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.4. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

 **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ**

9.1. «Замовник», отримавши від «Виконавця» у процесі виконання робіт відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди виконавця третім особам.

 **10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

10.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

10.2. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою сторін.

10.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони оформлені письмово шляхом укладання додаткової угоди та підписані обома Сторонами.

 **11. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.**

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє **до 31.12.2024 р**. та в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань за Договором.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід’ємними частинами.

11.4. Договір складено у двох примірниках: по одному примірнику для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

 **12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|

|  |
| --- |
| **Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради**67602, Одеська обл.м. Біляївка, проспект Незалежності, 9код ЄДРПОУ 40203964р/р UA ДКСУ м.КиївТел./факс: (04852) 2-55-64**Начальник управління** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна МОЛОДІД** |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.П. (МП, підпис) |

Додаток

 до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**Календарний графік виконання робіт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування  | Строки виконання робіт | Вартість робіт (грн.коп.)  |
| Початок | Кінець |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Технічний нагляд за виконанням робіт на об’єкті: «Капітальний ремонт підвального приміщення ( найпростіше укриття) Мирнянського будинку культури за адресою: Одеська область Одеський район с.Мирне, вул.Центральна, 96-г (територія Біляївської міської територіальної громади) ДК 021:2015: 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт  | З дня підписання договору | до 15.10.2024 р. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|

|  |
| --- |
| **Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради**67602, Одеська обл.м. Біляївка, проспект Незалежності, 9код ЄДРПОУ 40203964р/р UA ДКСУ м.КиївТел./факс: (04852) 2-55-64**Начальник управління** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна МОЛОДІД** |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.П. (МП, підпис) |

 додаток

 до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

План фінансування робіт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| джерело фінансування | період | сума фінансування (грн.) |
| місцевий бюджет | квітень- жовтень2024 року |  |
| разом |  |  |

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»:** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради**67602, Одеська обл.м. Біляївка, проспект Незалежності, 9код ЄДРПОУ 40203964р/р UA ДКСУ м.КиївТел./факс: (04852) 2-55-64**Начальник управління** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна МОЛОДІД** |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/Р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.П. (МП, підпис) |