**Додаток № 1**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Код ДК 021:2015 - 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям**

(послуги з переробки та утилізації майна (комп'ютерної техніки, обладнання, меблів)

**Вимоги до предмету закупівлі:**

**1. Процедура проведення утилізації офісної та побутової техніки:**

* приймання у встановленому порядку відпрацьованої техніки за вагою і кількістю від Замовника;
* транспортування відпрацьованої комп’ютерної, побутової, організаційної, іншої техніки та використаних витратних матеріалів до офісної техніки до місця утилізації;
* проведення первинної обробки – сукупність процесів сортування, розділу, піротехнічного і радіаційного контролю;
* проведення переробки відпрацьованої комп’ютерної, побутової, організаційної, іншої техніки та використаних витратних матеріалів до офісної техніки, а саме: розбирання її до однорідних матеріалів і комплектуючих, у тому числі вилучення вузлів, деталей з обладнання та приладів, які вміщують дорогоцінні метали, комплекс підготовчих пірометалургійних і гідрометалургійних операцій, у тому числі афінаж, для отримання дорогоцінних металів і сплавів із брухту та відходів;
* визначення вмісту дорогоцінних металів;
* визначення вмісту чорних та кольорових металів;
* утилізація відходів – передача отриманих у результатів переробки матеріалів і комплектуючих на подальшу переробку та повторне використання в якості вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів або зберігання;
* оформлення супроводжуючої документації.

**2. Порядок прийняття наданих послуг:**

* приймання наданих послуг фіксується актом приймання-передачі послуг (у двох примірниках), затвердженим Замовником;
* за результатами первинної обробки, переробки та утилізації комп’ютерної, побутової, організаційної, іншої техніки та використаних витратних матеріалів до офісної техніки Виконавець повинен після проведення випробування і аналізу на вміст дорогоцінних металів згідно ДСТУ 2829.0-94-2829.9-94 (до 30 днів після передачі Обладнання та витратних матеріалів за Актом приймання-передачі) передати Замовнику металобрухт на підставі Акту приймання-передачі металобрухту та дорогоцінних металів в брухті з метою оприбуткування на склад Замовника;
* до акту приймання-передачі металобрухту надається Паспорт переробки, в якому будуть зазначені найменування, кількість, проба та ціни на дорогоцінні, чорні та кольорові метали;
* для оцінки дорогоцінних металів, що містяться у брухті і відходах, застосовуються максимальні закупівельні ціни на банківські метали, які встановлені розпорядженням Національного банку України і діють на дату оцінки (на дату виписки Паспорту переробки), незалежно від їх відсоткового вмісту в Обладнанні та витратних матеріалах;
* вартість супутніх чорних та кольорових металів визначається на підставі ринкових цін, які будуть підтверджені документально;
* дані про кількість металів у кожній одиниці обладнання Виконавець зобов’язаний надати у вигляді додатку до паспорту;
* дорогоцінні, чорні та кольорові метали в брухті, отримані раніше від Виконавця, будуть зараховані на облік Замовника на підставі підписаного уповноваженими представниками обох Сторін Акту приймання-передачі металобрухту та Паспорту переробки;
* Замовник після постановки на облік передає Виконавцю дорогоцінні, чорні та кольорові метали, отримані відповідно до Договору, окремим Актом приймання-передачі (далі – Акт) з метою реалізації та подальшої утилізації металобрухту в день виписки Паспорту переробки;
* розрахунок за дорогоцінні, чорні та кольорові метали в брухтіпроводиться Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з дати передачі Акту, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін.

**3. Вартість пропозиції:**

- повинна включати всі витрати Виконавця щодо надання та прийому-передачі послуг згідно з вимогами Замовника, а також сплату Виконавцем всіх податків і зборів (обов’язкових платежів), інших платежів.

**Перелік комп’ютерної, побутової, організаційної, іншої техніки та використаних витратних матеріалів до офісної техніки, яке передається для утилізації:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Номенклатурний номер** | **Найменування та опис (марка, ґатунок і т. д.)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вид послуг** |
| 1. | 111350162 | Блок живлення 280,50ціна: 280,0000 | шт. | 4 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 2. | 111350161 | Блок живлення 280,50ціна: 280,5000 | шт. | 4 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 3. | 111360205 | Кавоваркаціна: 351,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 4. | 111350077 | Картридж MLT-209ціна: 715,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 5. | 111350078 | Картридж НР Р 1505ціна: 745,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 6. | 111370189 | Ліхтар акумуляторнийціна: 178,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 7. | 111350073 | Зарядний пристрій для ліхтарів | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 8. | 111350104 | Принтер лазерний Xerox 3140 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 9. | 111350111 | Сканер HP ScanJet G2710ціна: 875,0000 | шт. | 2 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 10. | 111350154 | Шлейф led white cool - 47,4 мціна: 9063,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 11. | 111370002 | Джерело безперебійного живлення EnerGenie EG-UPS - 002 850VA (EG-UPS-002) | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 12. | 111310038 | Чайник скляний Water Hauціна: 699,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 13. | 101480004 | Багатофункціональний пристрій HP M 1120ціна: 2160,0000ціна: 2160,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 14. | 101460034 | Монітор 21.5"ціна: 50,0000ціна: 50,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 15. | 101480056 | Телевізор Daewoo KR 2930Nціна: 2165,0000ціна: 2165,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 16. | 101480045 | Принтер 1006ціна: 1006,0000ціна: 1006,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 17. | 101480047 | Принтер Ф4 лазерний монохромнийціна: 80,0000ціна: 80,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 18. | 101480048 | Принтер Ф4 лазерний монохромнийціна: 80,0000ціна: 80,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 19. | 101460051 | Системний блок для відеомонтажу RAM 8Gb/HDD 1TБ Windows 7 home basicціна: 100,0ціна: 100,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 20. | 111370080 | Вимірювач артеріального тиску Rossmax NS-150F | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 21. | 111370137 | Електрорадіатор масляний | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 22. | 111360203 | Електрочайник 167 | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 23. | 111310029 | Конвектор електричний ELTCTROLUX ECH-1500М (мех.терм/1500Вт | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 24. | 111370019 | Тонометр UB-402 на зап`ястя | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 25. | 101430001 | Касовий апарат ІКС-М510 Ethernetціна: 5720,0000модель: Версія 1-02ціна: 5720,0000 | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 26. | 111350024 | Вогнегасник ВВК- 2 (ОУ-3) | шт | 2 | утилізація |
| 27. | 111350027 | Вогнегасник ВВК- 2,0 | шт | 4 | утилізація |
| 28. | 111350022 | Вогнегасник ВВК- 3,5 | шт | 7 | утилізація |
| 29. | 111350021 | Вогнегасник ВВК- 3,5 (ОУ-5) | шт | 14 | утилізація |
| 30. | 111350065 | Вогнегасник ВП-5 (з) | шт | 2 | утилізація |
| 31. | - | Вогнегасник порошковий | шт | 1 | утилізація |

1. Послуги надаються в терміни та на умовах, встановлених Договором на надання послуг, який укладається з учасником закупівлі, пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у документації Замовника, і визнана переможцем (Виконавцем).

2. Вартість послуг визначається згідно з пропозицією Виконавця – переможця закупівлі.

3. Оплата наданих послуг здійснюється по факту надання послуг на умовах, встановлених Договором на надання послуг.

4. Утилізації Виконавцем підлягає майно, вказане вище у переліку майна, яке передається для утилізації. Найменування, тип та модель по кожній вказаній позиції залишається без змін.

**Додаток № 2**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі**  |
| Повне найменування Учасника  |  |
| Місцезнаходження Учасника  |  |
| Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
| Код ЄДРПОУ Учасника  |  |
| ІПН |  |
| Статус платника податку |  |
| Банківські реквізити |  |
| Телефон/факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.)  |  |

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повна назва Учасника),* в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи*) надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за предметом:Код ДК 021:2015 - 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з переробки та утилізації майна (комп'ютерної техніки, обладнання, меблів).

1. Вивчивши необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю  з ПДВ, грн. | Сума з ПДВ, грн.  |
| 1 | Код ДК 021:2015 - 90510000-5 – Утилізація/ видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з переробки та утилізації майна (комп'ютерної техніки, обладнання, меблів) | послуга | 1 |  |  |
| **Разом з ПДВ, грн**  |  |
| **крім того ПДВ 20%, грн** |  |
| Цінова пропозиція на закупівлю: Код ДК 021:2015 - 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з переробки та утилізації майна (комп'ютерної техніки, обладнання, меблів) складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_ коп. (*прописом \_* гривень \_\_\_\_\_ копійок) крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_ коп. (*прописом \_*  гривень \_\_\_\_\_ копійок). |

1. Ми гарантуємо, що Замовник не має підстав для застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу.
2. Ми гарантуємо, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із довкілля.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасник***

**Додаток № 3**

**Документи, які Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції**

*Учасник повинен прикріпити у форматі pdf усі документи, зазначені нижче (документи повинні бути скановані з оригіналів, містити розбірливі зображення):*

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 2).
2. Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Статут (зі змінами), або інший установчий документ (для юридичних осіб).
4. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку.
5. Документ, підтверджуючий повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції та договору.

Повноваження щодо підпису документів підтверджується завіреною копією одного з нижче вказаних документів:

- наказом про призначення, або довіреністю, дорученням або іншим документом, оформленим у відповідності до вимог законодавства, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

5. Для фізичної особи, фізичної особи-підприємця:

- інформацією в довільній формі (лист – згода) про надання згоди на обробку персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством).

6. Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

6.1. Документи, що підтверджує наявність досвіду виконання аналогічного договору:

Довідка (складена за формою № 1 цього додатку) про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(-их) договору(-ів) відносно предмету закупівлі договорів (за предметом, змістом послуг):

|  |
| --- |
| **Форма № 1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Замовника, код ЄДРПОУ, адреса та контактні телефони  | Предмет Договору  | Сума договору | Номер та дата договору | Стан виконання (діючий або завершений) |
|  |  |  |  |  |  |

7. Ліцензії:

7.1. Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів України на право поводження з небезпечними відходами, з переліком видів небезпечних відходів, на поводження з якими видана ліцензія (зокрема на відходи та брухт електричних та електронних вузлів, що містять компоненти, такі як акумуляторні або інші батареї, скло від електронно-променевих трубок або інше активоване скло) терміном дії не менш ніж до кінця 2020 року;

7.2. Ліцензія Державної служби України з безпеки на транспорті на право надання послуг з внутрішніх перевезень небезпечних вантажів та небезпечних відходів вантажними автомобілями або іншого уповноваженого органу на право надання послуг з внутрішніх перевезень небезпечних вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами, терміном дії не менш ніж до кінця 2020 року;

***ДО УВАГИ УЧАСНИКА!*** *У випадку якщо вищевказані документи не будуть додані разом з Вашою пропозицією, приймаються пояснення в довільній формі про їх відсутність*

**Додаток № 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Київ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Національний музей Голодомору-геноциду (далі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі СТАТУТУ, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(-ка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з переробки та утилізації майна (комп'ютерної техніки, обладнання, меблів) (далі - Послуги), код 90510000-5 згідно з ДК 021:2015 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з переробки та утилізації майна (комп'ютерної техніки, обладнання, меблів), а Замовник - прийняти й оплатити надані Послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та ціну за Послуги визначають Сторони в Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Для надання послуг Замовник передає Виконавцю майно зазначене у Додатку 2 (Перелік майна, яке підлягає утилізації) (далі - Майно), а Виконавець зобов'язується прийняти Майно та надати Послуги на підставі діагностики і технічної експертизи Майна.

1.5. Виконавець під час надання Послуг встановлює вміст дорогоцінних металів, відходів та брухту чорних і кольорових металів у партії Майна та сплачує Замовнику їх вартість.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам до цього виду або аналогічних Послуг у відповідній сфері. Якість послуг має надаватися відповідно до вимог Закону України «Про відходи» та інших діючих нормативно-правових актів в сфері поводження з відходами.

2.2. Усі витрати, пов'язані з повторним наданням Послуг, у зв'язку з неналежною якістю наданих Послуг, несе Виконавець.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ копійок (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ копійок (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок).

3.2. До ціни Договору включені всі витрати, пов'язані з вартістю транспортування Майна.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться протягом 10 (десяти) банківських днів шляхом оплати наданих Замовнику Послуг, на підставі акта приймання-передачі наданих послуг та після отримання Паспорту, в якому вказується вміст дорогоцінних металів, відходів та брухту чорних і кольорових металів у партії Майна.

4.2. Підставою для розрахунків із Замовником за дорогоцінні метали, що можуть бути знайдені в Майні, є результати хімічних аналізів, проведених відповідно до ДСТУ 2829.0-94 - ДСТУ 2829.9-94.

4.3. Остаточний розрахунок за дорогоцінні метали, що можуть бути знайдені в Майні, проводиться після кінцевої їх переробки (до 60 днів після здачі Майна) за закупівельними цінами на дорогоцінні метали, які не нижчі від встановлених Державною Скарбницею НБУ. Розрахунок за супутні відходи та брухт чорних і кольорових металів проводиться по середніх цінах, що діють на внутрішньому ринку України протягом поточного до дати виписки Паспорта місяця. Кошти повинні бути перераховані Виконавцем на рахунок Замовника для зарахування до спеціального фонду державного бюджету власних надходжень бюджетних установ за зазначеними реквізитами: Код ЄДРПОУ 36588948 р/рUA598201720313291001204056526 в ДКСУ м. Київ, код банку 820172.

**4.4. У разі затримки бюджетного фінансування оплата проводиться протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного призначення для здійснення закупівель. У такому разі будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.**

4.5. Оплата Послуг здійснюється Замовником у безготівковий спосіб.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги надаються до 31 грудня 2022 року.

5.2. Місце надання Послуг: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 3.

5.3. Виконавець власними засобами здійснює транспортування Майна до місця переробки та утилізації.

5.4. Передача та приймання на переробку та утилізацію оформлюються актом приймання-передачі Майна, у якому зазначаються кількість та найменування Майна. Акт складається у 2-х (двох) примірниках, які підписуються уповноваженими представниками Сторін, затверджується керівниками та скріплюються печатками. Один примірник Акту приймання-передачі Майна Виконавець передає представнику Замовника. З моменту підписання Акту приймання-передачі Майна відповідальність за збереження Майна несе Виконавець.

5.5. Виконавець з моменту затвердження керівником Замовника Акту приймання-передачі Майна повинен провести відбір проб партії Майна, та за результатами аналізу проб та первинної обробки здійснити розрахунок вмісту дорогоцінних металів у партії Майна, на основі якого оформити Паспорт. У Паспорті вказуються: маса нетто поставленого Майна, маса дорогоцінних металів. Паспорт підписується керівником та головним бухгалтером Виконавця, скріплюється печаткою та направляється Замовнику.

5.6. Датою прийняття фактично наданих Послуг за цим Договором вважається дата підписання уповноваженими особами акта приймання-передачі наданих послуг.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Передати Виконавцю Майно, необхідне для належного надання Послуг.

6.1.2. Прийняти від Виконавця Послуги шляхом підписання актів приймання-передачі наданих послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам цього Договору.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за надані Послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Виявляти недоліки надання Послуг та оформляти дефектний акт з переліком недоліків.

6.2.4. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Прийняти від Замовника Майно.

6.3.2. Надати Послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. У разі виявлення вмісту дорогоцінних металів, відходів та брухту чорних і кольорових металів у партії Майна, сплатити Замовнику їх вартість згідно з умовами цього Договору.

6.3.4. Забезпечити надання послуг належної якості відповідно до вимог розділу 2 цього Договору.

6.3.5. При неможливості надати Послуги, в передбачений цим Договором строк, негайно повідомити про це Замовника.

6.3.6. Усунути за свій рахунок виявлені недоліки, неякісно наданих Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги визначені цим Договором.

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для належного надання Послуг за цим Договором.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі:

7.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.2.2. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Замовник не несе відповідальності у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені цим Договором, а також несвоєчасної оплати зі сторони Державної казначейської служби України.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, що видає Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та отримати відповідний документ, що засвідчує виникнення обставин непереборної сили. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилатися на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

8.4. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спір (розбіжності) вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 10.1 іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором в частині розрахунків.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

12.2. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

12.3. Розірвання цього Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законодавством України.

12.4. Сторони погодилися, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання умов цього Договору, вони зобов'язуються не розголошувати третім особам вказану інформацію без попередньої письмової згоди іншої Сторони та вживати всі можливі від них заходи для виключення можливості доступу до зазначеної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація (в тому числі, щодо використання бюджетних коштів) повинна бути надана (оприлюднена) відповідно до вимог законодавства України.

12.5. Сторони розуміють, що для забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, що виникають з даного Договору, кожна Сторона час від часу може та/або передає іншій Стороні, як третій особі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», персональні дані своїх працівників та/або посадових осіб, задіяних у виконанні умов даного Договору. 6 Сторони гарантують, що прийом - передача персональних даних, інші можливі дії з такими даними, у зв'язку з виконанням даного Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних».

12.6. Сторони не вправі передавати третім особам права та обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

12.7. У разі зміни найменувань, місцезнаходження, банківських чи інших реквізитів, Сторона у якої відбулись такі зміни, зобов'язана негайно повідомити про це другу Сторону.

12.8. Зміни і доповнення до цього Договору, вносяться у письмовій формі, шляхом укладення відповідних додаткових угод до цього Договору.

12.9. Сторони дійшли згоди вважати, що зв'язок із уповноваженими представниками Сторін здійснюється за номерами телефонів, вказаними в розділі 13 цього Договору.

12.10. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.11 Невід'ємною частиною цього Договору є: - Додаток 1 (Специфікація); - Додаток 2 (Перелік майна, яке підлягає утилізації).

**13. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

Додаток 1 до Договору № \_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю  з ПДВ, грн. | Сума з ПДВ, грн.  |
| 1 | Код ДК 021:2015 - 90510000-5 – Утилізація/ видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з переробки та утилізації майна (комп'ютерної техніки, обладнання, меблів) | послуга | 1 |  |  |
| **Разом з ПДВ, грн**  |  |
| **крім того ПДВ 20%, грн** |  |
| Цінова пропозиція на закупівлю: Код ДК 021:2015 - 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з переробки та утилізації майна (комп'ютерної техніки, обладнання, меблів) складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_ коп. (*прописом \_* гривень \_\_\_\_\_ копійок) крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_ коп. (*прописом \_*  гривень \_\_\_\_\_ копійок). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |

Додаток 2 до Договору № \_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Перелік майна, яке підлягає утилізації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Номенклатурний номер** | **Найменування та опис (марка, ґатунок і т. д.)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вид послуг** |
| 1. | 111350162 | Блок живлення 280,50ціна: 280,0000 | шт. | 4 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 2. | 111350161 | Блок живлення 280,50ціна: 280,5000 | шт. | 4 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 3. | 111360205 | Кавоваркаціна: 351,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 4. | 111350077 | Картридж MLT-209ціна: 715,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 5. | 111350078 | Картридж НР Р 1505ціна: 745,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 6. | 111370189 | Ліхтар акумуляторнийціна: 178,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 7. | 111350073 | Зарядний пристрій для ліхтарів | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 8. | 111350104 | Принтер лазерний Xerox 3140 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 9. | 111350111 | Сканер HP ScanJet G2710ціна: 875,0000 | шт. | 2 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 10. | 111350154 | Шлейф led white cool - 47,4 мціна: 9063,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 11. | 111370002 | Джерело безперебійного живлення EnerGenie EG-UPS - 002 850VA (EG-UPS-002) | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 12. | 111310038 | Чайник скляний Water Hauціна: 699,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 13. | 101480004 | Багатофункціональний пристрій HP M 1120ціна: 2160,0000ціна: 2160,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 14. | 101460034 | Монітор 21.5"ціна: 50,0000ціна: 50,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 15. | 101480056 | Телевізор Daewoo KR 2930Nціна: 2165,0000ціна: 2165,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 16. | 101480045 | Принтер 1006ціна: 1006,0000ціна: 1006,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 17. | 101480047 | Принтер Ф4 лазерний монохромнийціна: 80,0000ціна: 80,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 18. | 101480048 | Принтер Ф4 лазерний монохромнийціна: 80,0000ціна: 80,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 19. | 101460051 | Системний блок для відеомонтажу RAM 8Gb/HDD 1TБ Windows 7 home basicціна: 100,0ціна: 100,0000 | шт. | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 20. | 111370080 | Вимірювач артеріального тиску Rossmax NS-150F | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 21. | 111370137 | Електрорадіатор масляний | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 22. | 111360203 | Електрочайник 167 | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 23. | 111310029 | Конвектор електричний ELTCTROLUX ECH-1500М (мех.терм/1500Вт | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 24. | 111370019 | Тонометр UB-402 на зап`ястя | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 25. | 101430001 | Касовий апарат ІКС-М510 Ethernetціна: 5720,0000модель: Версія 1-02ціна: 5720,0000 | шт | 1 | обстеження технічного стану, утилізація |
| 26. | 111350024 | Вогнегасник ВВК- 2 (ОУ-3) | шт | 2 | утилізація |
| 27. | 111350027 | Вогнегасник ВВК- 2,0 | шт | 4 | утилізація |
| 28. | 111350022 | Вогнегасник ВВК- 3,5 | шт | 7 | утилізація |
| 29. | 111350021 | Вогнегасник ВВК- 3,5 (ОУ-5) | шт | 14 | утилізація |
| 30. | 111350065 | Вогнегасник ВП-5 (з) | шт | 2 | утилізація |
| 31. | - | Вогнегасник порошковий | шт | 1 | утилізація |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |