**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«БАРИШІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»**

**БАРИШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Протоколом**

 **Уповноваженої особи**

 **від «30» січня 2023р. №10**

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення відкритих торгів** **з особливостями на закупівлю**

**ДК 021:2015:** **50410000-2: Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (послуги з вимірювання дозоформуючих параметрів рентген обладнання)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **(Нова редакція)**  |  |
|  |  |
|  |  |

**смт Баришівка**

**2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості)..Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в ***Законі*** та інших вищенаведених нормативних актах. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Баришівська багатопрофільна лікарня» Баришівської селищної ради Київської області**  |
| 2.2 | місцезнаходження | 07501, Київська обл., Броварський р-н, смт Баришівка, вул. Київський шлях, 126тел./факс: (04576) 5-44-25; е-mail: bartender441@ukr.net  |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Чеберяк Єлизавета Олександрівна, фахівець з публічних закупівель, моб. +380673984192E-mail: bartender441@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 3.1 | Джерело фінансування | Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) |
| 3.2 | Очікувана вартість закупівлі | **20 000.00 (Двадцять тисяч гривень 00 копійок.) з ПДВ** |
| 3.3 | Розмір мінімального кроку пониження ціни, % | 0,5 %  |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 50410000-2: Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (послуги з вимірювання дозоформуючих параметрів рентген обладнання)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 07501, Київська обл., Броварський р-н, смт Баришівка, вул. Київський шлях, 126, кількість, обсяг поставки товарів: Додаток 3 до тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2023р. Початкова дата поставки товару визначається сторонами при укладенні договору. |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. 7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. |
| **Розділ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** |
| 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до тендерної документації | 1.1. Порядок звернення за роз’ясненнями щодо тендерної документації а також їх надання Замовником, внесення Замовником змін до тендерної документації здійснюється відповідно п.51 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості). |
| **Розділ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**  |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:- тендерною пропозицією згідно додатку 4 цієї Тендерної документації;- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям *– згідно з* ***розділом І Додатку 1*** *до цієї тендерної документації;*- інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – *згідно з* ***розділом ІІ Додатку 1*** *до тендерної документації* ***та частини 5 розділу 3*** *тендерної документації*);- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами закупівлі;- проєктом договору про закупівлю, який має бути заповнений зі сторони Учасника (крім інформації про ціну та додатків) та підписаний уповноваженою на те особою Учасника – *згідно з* ***Додатком 2*** *до цієї тендерної документації;** + інформацією та документами, що підтверджують відповідність предмету закупівлі та тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі *(згідно умов* ***Додатку 3*** *до цієї тендерної документації* ***та частини 6 цього розділу*** *тендерної документації*);
	+ документом (документами), що підтверджує (ють) надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке вимагається умовами цієї тендерної документації;
	+ інформацією у довільній формі, що підтверджує видачу Учаснику ліцензію/дозвіл на право провадження господарської діяльності; якщо наявність ліцензії/дозволу передбачено вимогами чинного законодавства України.

- копією чинного статуту або іншого установчого документа учасника (крім випадку якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту – у такому разі надати копію рішення загальних зборів учасників або рішення засновника (учасника) тощо про здійснення діяльності на підставі модельного статуту);- гарантійним листом про дотримання у своїй діяльності законодавства України про санкції, в тому числі прийнятого у зв’язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України;- іншою інформацією, що передбачена згідно цієї тендерної документації та додатків до неї.1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – Сканована з оригіналу копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:виписка з протоколу засновників або сканована з оригіналу та/або копія протоколу засновників та/або наказ про призначення та/або довіреність або доручення та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Учасник надає один з документів відповідно до організаціно-правової власності суб’єкта господарювання.; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду; Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).1.4. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП або УЕП особи учасника закупівлі на тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.1.5. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він згодний постачати предмет закупівлі відповідно до технічного завдання щодо предмету закупівлі (Додаток 3 цієї документації), з урахуванням всіх податків, зборів, обов’язкових платежів тощо.1.6.Замовник **не прийматиме** до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.1.7. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону. 1.8. У випадку допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону.**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:**Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, згідно переліку формальних помилок затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 року:1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.***Опис та приклади формальних помилок відповідно до*** [***п. 19 ч. 2 ст. 22***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1421) ***Закону:**** розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання учасником;
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість надання згідно вимоги довідки в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*
* якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;
* відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається  |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

4.3.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Встановлення кваліфікаційних критеріїв, визначених ст..16 Закону є його правом Замовника та встановлюються ним з урахуванням положень Особливостей. Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку1*** до цієї тендерної документації.5.2. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (***крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону***).5.3. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. 5.4. Переможець процедури закупівлі ***у строк, що не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів***(спосіб підтвердження та перелік документів визначено в розділі ІІ додатку 1 до тендерної документації).***5.5. **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**5.6. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.5.7. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | ***Медико - технічні вимоги до предмету закупівлі наведені у Додатку № 3***Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 3 тендерної документації.Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. |
| 7 | Інформація про субпідрядника  | Не вимагається |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію у порядку встановленому Законом та Особливостями |
| **Розділ ІV.ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Вказаний в оголошенні закупівлі. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону (враховуючи Постанову КМУ від 30.12.2022 року № 1495). Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V.ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані 11 учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про ні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог цього розділу. |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абз. 1 ч. 14 ст. 29 Закону. 2.2.Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати в порядку та в строки, що визначені Законом та Особливостями обґрунтування щодо аномальної ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг **тендерної**пропозиції. 2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією учасник процедури закупівлі виправляє такі невідповідності, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій,у спосіб та у строки, що визначені Особливостями. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель та надає додаткову інформацію з підстав відхилення пропозицій учасників за їх зверненнями, у порядку та з підстав, визначених Особливостями (п.41 - 44). |
| **Розділ VІ.РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у передбачених п.47 Особливостей.1.2. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). |
| 2 | Строк укладання договору  | Рішення про укладення договору приймається Замовником у порядку, що визначений Особливостями (п.46). Договір укладається у строки визначені Особливостями (п.46). |
| 3 | Проект договору про закупівлю  | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у додатку 2 цієї документації.3.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно п. 4.3. цього Розділу та додатку 2 до цієї документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Особливостями. |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

**1.Додаток 1 до тендерної документації (Інформація та перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 та статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»);**

**2.Додаток 2 до тендерної документації (Проєкт договору);**

**3. Додаток 3 (Інформація про технічні , якісні та інші характеристики предмета закупівлі);**

**4. Додаток 4 ( Форма тендерної пропозиції).**

**5. Додаток 5 ( Лист-згода на обробку персональних даних).**

**Додаток 1**

*До тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ 1.**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання.*Форма 1***Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору**  | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |
| --- |
| Інші документи від Учасника: |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | Копію ліцензії Державної інспекції ядерного регулювання України на право провадження діяльності з дозоформуючих параметрів рентген обладення. |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| **4** | Довідку у довільній формі про наявність кваліфікованих працівників для виконання певного виду робіт/послуг . |
| **5** | ДОКУМЕНТИ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРАВА ПІДПИСУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ, ТА/АБО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ 5.1 Повна копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або інформація про код адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів Учасника. У разі, якщо учасник здійснює свою діяльність на підставі модельного статуту, він повинен надати копію рішення засновників(а) про створення товариства на підставі модельного статуту, або рішення/протокол загальних зборів учасника/учасників товариства про перехід на діяльність на підставі модельного статуту. Для об’єднань учасників таким документом можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання.5.2 Документи (оригінал або копія), що підтверджують повноваження службової/посадової/уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, договорів за проведеними торгами (виписка з протоколу/ наказ про призначення/ довіреність/ доручення або інший документ, що підтверджує повноваження особи на підписання документів). |
| **6** | ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ:-паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).- документ (оригінал або копія), що відображає інформацію про основні види діяльності ФОП (для фізичних осіб – підприємців). Таким документом може бути витяг або виписка з єдиного державного реєстру юpидичних oсiб, фiзичних oсiб-пiдпpиємцiв тa гpoмaдських формувань за 2021 рік |

***Примітка:*** *\* у разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 та 16 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

*Документи, які вимагаються Замовником, у Додатку 3, але не передбачені чинним законодавством України для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми у складі своєї пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, надати лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначити законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів та інформації.*

**У випадку ненадання переможцем документів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув**

**РОЗДІЛ ІІ. Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності передбачених відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» підстав для відмови УЧАСНИКУ (ПЕРЕМОЖЦЮ) в участі у процедурі закупівлі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посилання на норму Закону** | **Найменування підстави для відмови в участі*****Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у***[***пунктах 2***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1721)***,***[***4***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1733)***,***[***5***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1734)***частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо:*** | **Підтвердження відсутності підстави для відмови УЧАСНИКОМ** | **Підтвердження відсутності підстави для відмови ПЕРЕМОЖЦЕМ** |
|  | **Пункт 1 частини 1 статті 17** | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Учасник не надає підтвердження своєї відповідності. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 2 частини 1 статті 17** | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 3 частини 1 статті 17** | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, який підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі. *У разі наявної можливості відсутність підстави може бути перевірена Замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
|  | **Пункт 4 частини 1 статті 17** | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник самостійно перевіряє відсутність підстави для відмови на офіційному веб-порталі АМКУ в Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини 2 статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 5 частини 1 статті 17** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.***Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.**Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Пункт 6 частини 1 статті 17** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.***Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.**Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Пункт 7 частини 1 статті 17** | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Учасник не надає підтвердження своєї відповідності. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 8 частини 1 статті 17** | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 9 частини 1 статті 17** | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | 1) Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, який підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі. 2) Актуальний на дату подання Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відповідну інформацію про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа (у разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не працює). |
|  | **Пункт 10 частини 1 статті 17** | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми *(у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* *Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди* |
|  | **Пункт 11 частини 1 статті 17** | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 12 частини 1 статті 17** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | 1. Довідка (інформація) в довільній формі, що підтверджує відсутність відповідної підстави;
2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.**

*Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.**Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Пункт 13 частини 1 статті 17** | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Підтвердження не вимагається.Відсутність підстави замовником не перевіряється. | Підтвердження не вимагається.Відсутність підстави замовником не перевіряється. |
|  | **Частина 2 статті 17** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Довідка (інформація) в довільнійформі про те, що між переможцем і замовникомне було укладено договору прозакупівлю, за яким переможецьпроцедури закупівлі не виконав своїзобов’язання, що призвело до йогодострокового розірвання, і булозастосовано санкції у вигляді штрафівта/або відшкодування збитків - протягомтрьох років з дати достроковогорозірвання такого договору.абоу разі якщо переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених участині 2 статті 17 Закону, він може надатипідтвердження вжиття заходів длядоведення своєї надійності, незважаючина наявність відповідної підстави длявідмови в участі у процедурі закупівлі.Для цього він повинен довести, щосплатив або зобов’язався сплатитивідповідні зобов’язання тавідшкодування завданих збитків.*(Якщ озамовник вважає таке підтвердження достатнім, переможцю не може бути відмовлено в участі в процедурізакупівлі.)* |

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

*Разом з тим, постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» установлено, що****на період дії воєнного стану******міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління,****для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та / або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів****можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.***

*У повідомленні, розміщеному на вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції 24.02.2022 за* ***посиланням*** *https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.*

*З огляду на зазначене****в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах,****доступ є обмеженим або зупиненим.*

**Додаток 2**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ**

Договір №

про надання послуг

смт Баришівка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р

 **Комунальне некомерційне підприємство «Баришівська багатопрофільна лікарня»** **Баришівської селищної ради Київської області** (скорочена назва КНП «Баришівська БЛ» Баришівської селищної ради Київської області), в особі генерального директора **Буняк Галини Миколаївни**, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, надалі іменований – Замовник, та  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який іменується надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований в подальшому **Виконавець**, з іншої сторони, що разом надалі іменуються **Сторонами**, уклали цей Договір про наступне.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Предметом цього договору є закупівля послуг, назва яких зазначається відповідно Єдиному закупівельному словнику *«****Код ЄЗС* ДК 50410000-2: Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (послуги з вимірювання дозоформуючих параметрів рентген обладнання)** (надалі – послуги).

1.2. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки по наданню послуг на умовах та в терміни, передбачені даним Договором.

1.3 Завершення виконання послуг за даним Договором підтверджується Актом здачі-приймання виконаних послуг (далі - Акт).

 1.4 Місце надання послуг: Київська обл., Броварський район, смт Баришівка, вул. Київський шлях, 126 .

1. **НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЯКІСТЬ**

2.1. Виконавець приступає до надання послуг протягом 5 днів з дня підписання Сторонами Договору.

2.2. Термін надання послуг встановлюється до «31» грудня 2023р.

2.3. Виконавець повинен надати послуги Замовнику, якість яких відповідає Державним стандартам та вимогам.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

**4.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Оплата вартості здійснюється Замовником на підставі акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання акту наданих послуг. У разі затримки фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі.

4.3. Оплата наданих послуг здійснюється на підставі акту прийому-передачі послуг.

**5.ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

5.1. Після завершення надання послуг Виконавець передає, а Замовник приймає послуги в п'ятиденний термін, про що складається акт наданих послуг. Послуга вважається наданою з моменту підписання уповноваженими особами Сторін акту прийому-передачі послуг.

5.2. Замовник підписує акт прийому-передачі послуг або мотивує відмову від його підписання в п'ятиденний термін.

**6.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1.Надати повний доступ Виконавцю до об'єктів для надання послуг;

6.1.2. Прийняти надані послуги на підставі акту прийому-передачі наданих послуг;

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати отримані послуги;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 10-ти денний термін;

6.2.2. Контролювати надання послуг передбачені цим Договором;

6.2.3.Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від потреб та реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3 Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки та обсягах передбачених Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам передбаченими Договором;

6.3.3. На час надання послуг забезпечити належні та безпечні умови праці.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань та умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність і відшкодовує спричинені нею прямі збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення Виконавцем строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,5 відсотка вартості послуг, з дня з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. За прострочення виконання грошового зобов’язання за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від вартості такого прострочення за кожен день, включаючи день сплати.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань по цьому Договору або усунення порушень..

**8.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

**(ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання настало в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. До форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) відносять: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин. При цьому термін виконання зобов'язань за цим Договором переноситься на строк дії таких обставин.

8.4. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком Торгово-промислової палати України. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) відсутнє, Сторони втрачають право посилатися на них у разі невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.5. У випадку продовження дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) більше двох місяців з моменту їх виникнення, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитись від виконання договірних зобов’язань та розірвати Договір в односторонньому порядку без звернення до суду, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

**9.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2023 р.

10.2. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

**11.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12 ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1 Додаток № 1.

**11 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |
| --- |
| **ЗАМОВНИК:** **Комунальне некомерційне підприємство «Баришівська багатопрофільна лікарня» Баришівської селищної ради Київської області****Адреса: 07501, Київська область, смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 126**Генеральний директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Буняк |
|  |

**Додаток №1 до Договору № від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі: **«Код ЄЗС ДК 021:2015: 50410000-2: Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів ( Послуги з вимірювання дозоформуючих параметрів рентген обладнання)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Назва послуги** | **Модель** | **Випробування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо постачальник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо постачальник не є платником ПДВ)** |
| Рентгендіагностична система | ECORAY | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |  |  |
| Система рентгенівська діагностична | Imax 7300 | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |  |  |
| Апарат рентгенографічний цифровий | Аспект | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |  |  |
| Дентальний рентгенапарат | Xgenus DC | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |  |  |
| Апарат рентгенівський діагностичний пересувний | Арман | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |  |  |
| Апарат рентгенівський пересувний | 12П5 | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |  |  |
|  |  Всього, грн. без ПДВ  |  |  |
|  |  ПДВ |  |  |
|  |  Всього, грн. з ПДВ |  |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ** *(якщо*  *постачальник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |  |  |  *(цифрами та словами)* |

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Баришівська багатопрофільна лікарня»**

 **Баришівської селищної ради Київської області**

**Генеральний** директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Буняк

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**Інформація про технічні , якісні та інші**

**характеристики предмета закупівлі:**

**Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 50410000-2: Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (послуги з вимірювання дозоформуючих параметрів рентген обладнання)**

1.Учасник повинен мати ліцензію, або інші відповідні документи на право проведення перевірки технічних характеристик дозоформуючих параметрів рентген апаратів.

2. Учасник повинен мати можливість надати послуги безпосередньо на місці експлуатації засобів вимірювальної техніки.

3. Учасник повинен мати можливість підтвердити перевірку технічних характеристик дозоформуючих параметрів рентген апаратів шляхом видачі «Протокола вимірювань»

4. Перелік послуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Модель | Тип Випробуваннь | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Рентгендіагностична система | ECORAY | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 2 | Система рентгенівська діагностична | Imax 7300 | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 3 | Апарат рентгенографічний цифровий | Аспект | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 4 | Дентальний рентгенапарат | Xgenus DC | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 5 | Апарат рентгенівський діагностичний пересувний | Арман | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 6 | Апарат рентгенівський пересувний | 12П5 | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |

**ДОДАТОК №4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, заповнюється та подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію комунальному некомерційному підприємству «Баришівська багатопрофільна лікарня» Баришівської селищної ради Київської області, щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю за предметом **ДК 021:2015: 50410000-2: Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з вимірювання дозоформуючих параметрів рентген обладнання)**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Модель | Тип Випробуваннь | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Рентгендіагностична система | ECORAY | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 2 | Система рентгенівська діагностична | Imax 7300 | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 3 | Апарат рентгенографічний цифровий | Аспект | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 4 | Дентальний рентгенапарат | Xgenus DC | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 5 | Апарат рентгенівський діагностичний пересувний | Арман | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |
| 6 | Апарат рентгенівський пересувний | 12П5 | Перевірка дозоформуючих параметрів | Послуга | 1 |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Особливостями.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції як переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***

**ДОДАТОК №5**

**Взірець**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(у разі наявності)*