**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі з вимогами до предмета закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування:*Комунальне некомерційне підприємство «Ріпкинська центральна лікарня» Ріпкинської селищної ради*.

1.2. Місцезнаходження: *вул. Соборна, 9, смт. Ріпки, Україна, 15000*.

1.3. Код за ЄДРПОУ: *02006478.*

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

* ***Грущак Юрій Ярославович*** *(інженер-програміст).* Телефон: 066 546 15 14

2. Назва предмета закупівлі*:* **Ноутбук.**

*Код за класифікатором CPV (ДК 021:2015): 30210000-4 Машини для обробки даних (ноутбук).*

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Технічні характеристики** | **Од. виміру** | **Кіл-кість** |
|
| 1. | **Ноутбук Acer TravelMate P2 TMP215-53-53MP (NX.VPVEU.008)** **або еквівалент** | Тип: ноутбукДіагональ екрана: 15.6"Роздільна здатність: 1920x1080* Процесор: [Чотириядерний Intel Core i5-1135G7 (2.4 - 4.2 ГГц)](https://rozetka.com.ua/ua/notebooks/c80004/processor%3Dintel_core_i5/)

Оперативна пам'ять, ГБ: 32* Мережевий адаптер: Wi-Fi 802.11ax,Bluetooth 5.0Gigabit Ethernet
 | Шт. | 1 |

3.1. Доставка товару транспортом постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи з заносом на склад за рахунок постачальника.

4. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: ***1 шт.***

5. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *вул. Соборна, 9, смт. Ріпки, Україна, 15000*.

6. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **по 30.06.2022 р.**

7. Умови оплати: 100 % післяоплата, протягом 20 банківських з моменту отримання товару шляхом підписання Видаткової накладної.

8. Очікувана вартість предмета закупівлі: **30 000,00 грн.** (з урахуванням ПДВ).

9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

* 1. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення

спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

* 1. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.
	2. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.
	3. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.
	4. Ціна повинна бути 100 % з уварюванням ПДВ.

10. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

12. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 1 %.

13. Забезпечення пропозиції (відповідно ст.25 Закону України «Про публічні закупівлі»): не вимагається.

14. Забезпечення виконання договору (відповідно ст.27 Закону України «Про публічні закупівлі»): не вимагається.

15. Додаткова інформація: **Кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**:

* 1. Цінова пропозиція по формі Додатку №1 до оголошення (з обов’язковим зазначенням точної специфікації на товар та фірму виробника).
	2. Лист, у довільній формі, із зазначенням ПІБ та координати контактної особи.
	3. Сертифікат якості виробника;
	4. Свідоцтво про державну реєстрацію;
	5. Копію витягу або виписку з Єдиного державного реєстру, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
	6. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
	7. Копію довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
	8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб підприємців, які знаходяться на загальній системі оподаткування).
	9. Копія сторінок (1-4 та останнього місця реєстрації) паспорта (для фізичних осіб).
	10. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів (Сканований оригінал або завірену копію протоколу засновників або наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (дана вимога не стосується пропозицій фізичних осіб-підприємців).
	11. Копія статуту або іншого установчого документу (для підтвердження того, що Учасник здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту).
	12. Довідка в довільній формі про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

 **У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до пропозиції Учасника (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник залишає за собою право не приймати, дану пропозицію, до розгляду незалежно від запропонованої ціни.**

**Додатки до документації:**

Додаток №1 - Цінова пропозиція.

Додаток №2 – Проект договору.

Уповноважена особа Л.О. Штучко

***Додаток №1***

 *до оголошення про проведення*

 *спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за його наявності)

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

гарантуємо поставити товар: **Ноутбук.**

*Код за класифікатором CPV (ДК 021:2015): 30210000-4 Машини для обробки даних(ноутбук)*

Вивчивши документацію спрощеної закупівлі та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції, вказавши загальну суму, а саме:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**, ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словами), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словами).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва товару** | **Технічна характеристика** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна, грн.** **(з ПДВ)** |
| 1. |  |  | Шт. |  |  |
|  |  | **Разом без ПДВ :** |  |
|  |  | **ПДВ:** |  |
|  |  | **Всього з ПДВ:** |  |

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація спрощеної закупівлі разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови передбачені договором.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції електронних торгів згідно з умовами документації електронних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
4. ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ЗАХОДИ ІЗ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ.

*Посада, ПІБ та підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

 ***Додаток №2***

 *до оголошення про проведення*

 *спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі*

|  |
| --- |
| **ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року** |
| **Постачальник**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та **Замовник:** Комунальне некомерційне підприємство «Ріпкинська центральна лікарня»Ріпкинської селищної радив особі виконуючого обов’язки генерального Директора Фролова Олександра Олексійовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали цей Договір про наступне: |
| 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
 |
| 1.1. | Предметом Договору є поставка Постачальником Замовнику товарів, які зазначені у специфікації(Додаток №1). |
| 1.2. | Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Замовника предмет договору, а Замовник зобов’язується прийняти товар та оплатити його на умовах цього Договору. |
| 1.3. | Постачальник передає Замовнику Товар в асортименті, кількості та по цінах, зазначених у видаткових накладних, що відповідає специфікації (Додаток № 1) цього Договору та є його невід’ємною частиною. |
| 1.4. | Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом цього Договору, не обтяжено ніякими правами третіх осіб. |
| 1. **ЯКІСТЬ ТА КІЛЬКІСТЬ**
 |
| 2.1. | Загальна кількість та асортимент Товару визначається згідно Додатку № 1 (специфікація) до даного Договору. |
| 2.2. | Товар постачається однією партією зазаявкою Замовника, протягом 5-х робочих днів з дня отримання заявки (електронною поштою, факсом). |
| 2.3. | Якість товару повинна відповідати діючим на момент виробництва вимогам нормативно-технічної документації та підтверджуватися сертифікатом якості заводу-виробника. |
| 2.4. | У разі виявлення пошкодження Товару, Замовник повинен разом з представником Постачальника підписати Акт про виявлені недоліки. В цьому випадку Постачальник зобов’язаний протягом 5-ти календарних днів замінити його на якісний. |
| 2.5. | Постачальник гарантує що:- якість товару буде відповідати усім технічним умовам договору;- товар повинен бути зареєстрований в Україні та мати сертифікати якості;- товар повинен супроводжуватися інструкцією з його застосування та викладений українською мовою;- термін придатності товару, що поставляється не може бути меншим 80% від загального терміну придатності, визначеного для даного товару на момент постачання. |
| 1. **УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**
 |
| 3.1. | Постачання Товару здійснюється власними силами та за власний рахунок Постачальника за адресою: вул. Соборна, 9, смт. Ріпки, Чернігівська область. Постачальник повинен відвантажити Товар в упаковці, яка б забезпечила збереження від пошкоджень при транспортуванні та тривалому зберіганні. |
| 3.2. | Доказом передачі товару у власність Замовника є підписані уповноваженими представниками Сторін видаткові накладні, оформлені належним чином. |
| 3.3. | Постачальник на кожну партію товару повинен надати сертифікат якості, який є підтвердженням відповідності товару вимогам законодавства України та умовам Договору. |
| 3.4. | Датою поставки товару Постачальником, вважається дата яка зазначена у видатковій накладній.  |
| 3.5. | Постачальник разом з Товаром передає Замовнику наступні документи в належно-оформленому вигляді:*-видаткову накладну;**-рахунок-фактура.* |
| 1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
 |
| 4.1. | Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  |
| 1. **УМОВИ ОПЛАТИ**
 |
| 5.1. | Оплата Замовником за фактично поставлений Товар, який зазначений в накладній, та відповідає Специфікації (Додатку №1) здійснюється шляхом безготівкового перерахунку на рахунок Постачальника протягом 20 календарних днівта по мірі надходження фінансування. |
| 5.2. | За несвоєчасну оплату Товару, який постачається, Замовник сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день просрочки. |
| 5.3. | За недопоставку, затримку терміну поставки Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день просрочки. |
| 5.4. | Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. |
| 5.5. | Замовник має право затримати оплату за товар, якщо товарні накладні чи податкові накладні не відповідають вимогам, передбачені законодавством, та цим Договором, або містять помилки, чи розбіжності. Замовник зобов’язаний попередити Постачальника про недоліки у одержаних товарних та податкових накладних протягом 5 робочих днів із дня їх отримання. Подальший розрахунок буде здійснюватись тільки після виправлення помилок в первинних документах Постачальником. |
| 1. **ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ**
 |
| 6.1. | Товар вважається зданим Постачальником та прийнятим Замовником по кількості та якості – з моменту підписання Сторонами видаткових накладних. |
| 6.2. | Прийомка - передача товару відбувається в пункті поставки, вказаному Замовником: вул. Соборна, 9, смт. Ріпки, Чернігівська область. |
| 6.3. | Для отримання товару на складі Замовником, уповноважена особа Замовника надає належним чином оформлену довіреність на отримання товару. |
| 6.4. | Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання видаткових накладних. |
| 6.5. | В разі виявлення недостачі чи пошкодження Товару при прийомці, Замовник повинен разом з представником Постачальника підписати Акт про виявлені недоліки і негайно сповістити про це Постачальника. В цьому випадку Постачальник зобов’язаний протягом 5-ти календарних днів замінити його на якісний. |
| 1. **УПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ**
 |
| 7.1. | Упаковка Товару повинна відповідати санітарним нормам даного виду продукції України. |
| 7.2. | Товар повинен бути упакований таким чином, щоб запобігати псуванню та знищенню в період доставки його другій Стороні. |
| 7.3. | На кожній індивідуальній упаковці повинно бути таке маркування на українській мові: найменування товару, дозування, номер серії, дата випуску, строк споживання, та інші дані, що передбачені чинним законодавством України. Кожна індивідуальна упаковка повинна містити інструкцію по застосуванню товару на українській мові. |
| 1. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**
 |
| 8.1. | Сторони за Договором домовились, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: військових дій, блокади, землетрусів, повені та інших природних аномалій, Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов’язань по даному Договору на час дії вказаних обставин. |
| 8.2. | Сторони зобов’язані негайно повідомити за телефоном чи іншим способом про початок та закінчення дії форс-мажору, що заважає виконанню договору. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-Промисловою палатою. |
| 8.3. | У випадку, коли дія вказаних обставин продовжується більше 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору. При цьому ні одна із сторін не має права вимагати від іншої сторони відшкодування можливих збитків, за виключенням сплати грошових коштів за отриманий товар. |
| 1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
 |
| 9.1. | За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинному законодавству України. |
| 1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
 |
| 10.1. | При невиконанні чи неналежному виконанні Сторонами умов даного Договору, як окремих його частин, так і в цілому в межах діючих строків позовної давності, питання виноситься та обговорюється в установленому порядку в Господарському суді за місцем знаходження відповідача. |
| 10.2. | Сторони докладають усіх зусиль для розв’язання шляхом переговорів будь-яких розходжень або суперечок, що виникають між ними у зв’язку з виконанням умов Договору. |
| 1. **СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**
 |
| 11.1. | Даний Договір вступає в дію з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення їх печатками та діє до «31» грудня 2022р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. |
| 11.2. | Дострокове розірвання Договору можливе за ініціативою будь-якої Сторони, при цьому зацікавлена Сторона інформує протягом 30 к. д. про свої наміри та погоджує їх з іншою Стороною у письмовому вигляді. Дострокове розірвання Договору за угодою Сторін не відміняє проведення розрахунків за поставлений товар по Договору в повному обсязі на момент розгляду ініціативи однієї із сторін.  |
| 1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
 |
| 12.1. | Всі правовідносини, які виникають з даного Договору або пов’язані з ним, зокрема пов’язані з дійсністю, висновком, виконанням, зміною і припиненням даного Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також вживаними до таких право відносин звичаями ділового обороту на підставі принципів сумлінності і справедливості. |
| 12.2. | Після набуття чинності даного Договору попередні переговори по ньому, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін по питаннях, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов даного Договору. |
| 12.3. | Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних в цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, інакше вона несе ризик настання пов’язаних з ним несприятливих наслідків. |
| 12.4. | Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками.  |
| 12.5. | Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках на українській мові, які мають однакову юридичну силу. |
| 1. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **КНП «Ріпкинська центральна лікарня»**  |  |
| вул. Соборна, 9, смт. Ріпки, Чернігівська область, 15000 |  |
| р/рUA858201720344350005000028761 Держказначейська служба України м. Київ УДКСУ у Ріпкинському районі |  |
| МФО 820172, ЄДРПОУ 02006478ІПН 020064725175 |  |
| тел.(04641)2-17-67 (гол. бухгалтер), (04641) 2-14-83 (ген. директор) |  |
| e-mail: RipkunskaCRL@ukr.net |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)М.П.  |

**Додаток №1**

 **до Договору №\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДК 021:2015 код 30210000-4 Машини для обробки даних (ноутбук)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру****товару** | **Кількість** | **Ціна** **без ПДВ (грн.)** | **Сума** **без ПДВ (грн.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ, грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ПДВ, грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Всього з ПДВ, грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **КНП «Ріпкинська центральна лікарня»**  |  |
| вул. Соборна, 9, смт. Ріпки, Чернігівська область, 15000 |  |
| р/рUA858201720344350005000028761; Держказначейська служба України м. Київ УДКСУ у Ріпкинському районі |  |
| МФО 820172, ЄДРПОУ 02006478ІПН 020064725175 |  |
| тел.(04641)2-17-67 (гол. бухгалтер), (04641) 2-14-83 (ген. директор) |  |
| e-mail: RipkunskaCRL@ukr.net |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)М.П.  |