**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протоколом Уповноваженої особи

від 04.07.2022 р. № 220

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Блажкевич Ю.Г./

**Бензин А-95, Дизельне паливо (талони/паливні картки)**

**Код ДК 021:2015: 09132100-4 – (Неетильований бензин), 09134200-9 – (Дизельне паливо)**

***Спрощена закупівля проводиться відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» у редакції Постанови КМУ № 723 від 24.06.2022 року з використанням порядку проведення спрощених закупівель, встановленого ЗУ «Про публічні закупівлі».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Замовник:** | | | |
| 1.1. | **Найменування:** | Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора» | |
| 1.2. | **Код за ЄДРПОУ:** | 32033409 | |
| 1.3. | **Місцезнаходження** | 19003, Черкаська обл., м. Канів, вул. Шевченка, 69/1 | |
| 1.4. | Уповноважена особа | Блажкевич Юрій Георгійович, фахівець з публічних закупівель, (047) 363-30-91, (066) 091-60-12; e-mail: [0660916012@ukr.net](mailto:0660916012@ukr.net) | |
| **2.** | **Очікувана вартість товару** | **164 000,00** грн., **з ПДВ** | |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі:** | | | |
| 3.1 | Форма закупівлі | Спрощена закупівля відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» у редакції Постанови КМУ № 723 від 24.06.2022 року з використанням порядку проведення спрощених закупівель, встановленого ЗУ «Про публічні закупівлі». | |
| 3.2 | Вид предмета закупівлі | Товар. | |
| 3.3. | **Назва предмета закупівлі:** | **Бензин А-95 (талони/паливні картки), Дизельне паливо (талони/паливні картки)**  Код предмета закупівлі за ДК 021:2015: ***09132100-4 – (Неетильований бензин), 09134200-9 – (Дизельне паливо)*** | |
| 3.4. | **Кількість товару:** | **- Бензин А-95 (талони/паливні картки) – 800 л;**  **- Дизельне паливо (талони/паливні картки) – 2 000 л.**  *\* Кількість палива по договору може бути зменшено у відповідності до фактичних потреб Замовника* | |
| 3.5. | **Місце поставки товару** | **19003, Україна, Черкаська обл., м. Канів, АЗС Учасника в територіальних межах м. Канів.** | |
| 3.6. | **Строк поставки:** | Поставка товару планується **на період дії воєнного стану в Україні (до 23.08.2022 року). У разі продовження дії воєнного стану в Україні, строк поставки може бути продовжено за згодою сторін до його закінчення.** | |
| 3.7. | **Умови оплати:** | * 100% післяплата на протязі 7 (семи) банківських днів з дня отримання Товару (підписання видаткової накладної уповноваженими особами Сторін).   (*У випадку відсутності або недостатності фінансування за рахунок місцевого бюджету можлива часткова або повна зміна джерела фінансування на оплату за рахунок власних коштів підприємства. У цьому випадку оплата здійснюється на умовах 100 % передплати на підставі рахунків на оплату, наданих Продавцем, на протязі 3 (трьох) банківських днів з дати отримання рахунку на оплату)*; | |
| 3.8 | **Джерело фінансування** | Кошти місцевого бюджету (код – 2210) (*залежно від наявності/відсутності коштів з місцевого бюджету, можлива часткова або повна зміна джерела фінансування на розрахунок за власні кошти підприємства*). | |
| 3.9. | **Технічні та якісні вимоги до предмета закупівлі** | Відповідно до (***Додаток № 3***) | |
| **4.** | **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до умов спрощеної закупівлі** | | | |
| 4.1. | Процедура надання роз’яснень | У період уточнення інформації учасники мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення надає роз’яснення на звернення учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або вносить зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. | |
| 4.2. | Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  ***Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації оголошення з боку учасників закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації, а також вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі та згодні з такими вимогами.*** | |
| **5.** | **Інструкція з підготовки пропозиції** | | | |
| 5.1 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено пропозиції. | Усі документи тендерної пропозиції, що готуються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою.  Документи, що мають відношення до пропозиції Учасника, мають бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання Учасником документів викладених на інших мовах, така пропозиція повинна супроводжуватись автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути посвідчений нотаріально, або легалізований в установленому законодавством України порядку.  При цьому, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| 5.2. | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Документи учасника завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій придатних для машинного зчитування (файли з розширенням «\*.pdf.», «\*.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані копії.  Якщо у складі пропозиції учасника надано скановану копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо) або завантажений файл не зчитується відповідним програмним забезпеченням, призначеним для обробки файлів наданого формату (встановлюється по розширенню файлу), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  *\* (тут і далі по тексту, скрізь, де зустрічається вимога про накладання КЕП: зважаючи на Постанову Кабінету Міністрів України від 24.05.2022 № 617 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2022 р. № 300» – на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, користувачами електронних довірчих послуг для здійснення електронної взаємодії, електронної ідентифікації та автентифікації фізичних, юридичних осіб і представників юридичних осіб у разі, коли законодавством передбачено використання виключно кваліфікованих електронних підписів чи печаток (засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, кваліфікованих електронних довірчих послуг) або засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, крім вчинення в електронній формі правочинів, що підлягають нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації у випадках, установлених законом, та випадках, пов’язаних з високим ризиком для інформаційної безпеки, що визначається власниками відповідних інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем з урахуванням обмежень, установлених абзацом другим частини другої статті 17 Закону України “Про електронні довірчі послуги»);*  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи сканованої копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) **на пропозицію**;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають **на кожен електронний документ пропозиції окремо**;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП **на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  Виняток: *якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.*  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи) та відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. | |
| 5.3. | Вимоги до учасників | Зазначено у вимогах до учасників (***Додаток № 1***) | |
| **6.** | **Подання та розкриття пропозицій** | | | |
| 6.1. | **Період уточнення інформації про закупівлю** | **08.07.2022, 00:00** | |
| 6.2. | **Кінцевий строк подання пропозиції** | **13.07.2022, 00:00** | |
| 6.3. | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | **0,5 %** від очікуваної вартості закупівлі. | |
| **7.** | **Оцінка пропозицій** | | | |
| 7.1. | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції** | **Єдиним критерієм оцінки згідно даної спрощеної закупівлі є ціна** (*питома вага критерію – 100%*). Учасник в своїй пропозиції зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) (для учасників – платників ПДВ).  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  ***Зважаючи на те, що замовник є платником ПДВ на загальних підставах, керуючись принципами максимальної ефективності закупівлі та недискримінації учасників, у випадку участі у закупівлі одночасно учасників - платників ПДВ та учасників - не платників ПДВ та надання пропозицій такими учасниками – оцінка пропозицій здійснюється на умовах, однакових для всіх учасників, з урахуванням максимальної ефективності для замовника.***  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  *\* До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством та мають бути включені таким учасником до вартості товару.* | |
| 7.2. | Дискваліфікація учасників | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:   1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2. учасник не надав забезпечення пропозиції (*якщо таке забезпечення вимагалося замовником*); 3. учасник, якого визнано переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю; 5. якщо до Продавця Замовником застосовувалася така оперативно-господарська санкція, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Продавцем як стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України). | |
| **8.** | **Результати аукціону та укладення договору** | | | |
| 8.1. | Строк укладення договору | ***\*\*\* Учасник, який подав пропозицію, вважається таким, що детально ознайомився та повністю згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 2 до документації щодо цієї спрощеної закупівлі та буде чітко дотримуватися умов своєї пропозиції.***  Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  ***Непідписання переможцем договору про закупівлю у встановлені терміни та/або не надання одного примірника підписаного договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю.*** |
| 8.2. | Проект договору про закупівлю | Документ «Договір на закупівлю товарів» (***Додаток № 2***)  Тип документу: проект договору |