Додаток 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Вимоги**  **Департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради**  **до учасників спрощеної закупівлі з надання послуг за предметом закупівлі: Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього полотна) по вул. Ігоря Зінича (0,35 км) в м. Біла Церква Київської області (код ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, та спосіб їх підтвердження** |
| 1 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР), що містить інформацію про Учасника спрощеної закупівлі а саме:   * повна назва Учасника; * ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ); * юридична адреса; * фактична адреса; * телефон, електронна адреса; * обрана система та ставка оподаткування; * класифікація (тип) суб’єкта господарювання; * відомості про реєстрацію Учасника як платника податку на додану вартість/єдиного податку; * основні види діяльності згідно КВЕД; * загальна кількість працівників; * відомості про керівника; * найменування фінансової установи (банку) в якій Учасником відкрито рахунок; * номер банківського рахунку, на який буде здійснюватися оплата за договором, МФО. |
| 2 | Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:  *Для Учасника – юридичної особи*  - документ, що підтверджує обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-учасника (сканована копія\* протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням сканованої копії\* паспорту або іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, який посвідчує особу уповноваженого (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних чи іншого документу).  - Сканована копія\* діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.  *Для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:*  - Сканована копія\* паспорта чи іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, що посвідчує особу учасника  - Сканована копія\* довідки про надання ідентифікаційного коду\* (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою), або обґрунтовані пояснення у довільній формі щодо неможливості надання зазначеного документу. |
| 3 | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних подається окремим документом в складі пропозиції на особу, яка її підписала. |
| 4 | 4.1. Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю) про наявність машин, механізмів, обладнання та транспортних засобів для надання послуг у відповідності до таблиці.  Учасник не повинен відступати від даної форми   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування  обладнання | Марка та термін експлуатації (років) | Кількість | Власна, орендується чи лізинг (зазначити орендодавця, лізингодавця) або залучається (в тому числі надаються послуги) (зазначити контрагента) тощо | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   До довідки бажано не включати обладнання та матеріально-технічну базу, яка не буде використовуватися в процесі надання послуг по предмету закупівлі.  4.2. Скановані копії\* свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів та свідоцтв про реєстрацію машини, які вказані у довідці (за виключенням навісного, ручного та іншого обладнання, яке не потребує реєстрації).  Крім того у разі використання Учасником в процесі надання послуг машин та автотранспортних засобів на умовах оренди та/або у разі отримання Учасником необхідних послуг від інших фізичних/юридичних осіб (далі - треті особи), про це зазначається у довідці, а до пропозиції приєднуються скановані копії\* документів на підставі яких Учасник користується машинами чи автотранспортними засобами та/або отримує необхідні послуги від третіх осіб (договір оренди, договір про надання транспортних послуг тощо).  У тому разі, якщо третя особа, не є власником цих машин та автотранспортних засобів, пропозиція Учасника має містити скановану копію\* документу, який підтверджує право третьої особи передавати машини та автотранспорт в суборенду, або право використання таких машин та транспортних засобів третьою особою у власній господарській діяльності.  4.3. Наявність навісного, ручного та іншого обладнання, вказаного учасником у довідці п.п. 4.1. та яке не потребує реєстрації підтверджується учасником довідкою, або іншим документом, що підтверджує перебування такого обладнання на балансі та/або користуванні (оренда, тощо). |
| 5 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю) про наявність працівників відповідної кваліфікації які братимуть участь у наданні послуг у відповідності до таблиці  Учасник не повинен відступати від даної форми   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада | Прізвище, ім’я, по батькові  працівника | 1. Освіта (вища, середня тощо)  2. Найменування учбового закладу\*\*  3. Фах\*\* (спеціальність/спеціалізація/розряд) | Загальний стаж роботи | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   До довідки бажано не включати працівників, які не будуть залучатися до безпосереднього надання послуг по предмету закупівлі (бухгалтер, юристи, заступники директора тощо).  У якості документального підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, Учасник надає скановані копії\* наказів про їх призначення на відповідні посади або скановані копії\* інших документів (наприклад трудових договорів, трудових книжок), що підтверджують наявність працівників, на кожну особу зазначену в довідці.  ***\*\* Найменування учбового закладу, фах (спеціальність/спеціалізація) вказується для працівників, які мають вищу освіту. Розряд або його відсутність вказується для працівників, які перебувають на робітничих посадах.***  ***До пропозиції додаються скановані копії\* дипломів працівників, які мають вищу освіту.*** |
| 6 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\* договору (договорів).  Форма Довідки (Учасник не повинен відступати від даної форми)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Замовник,  місцезнаходження,  № телефону,  код ЄДРПОУ | 1. № договору  2. дата укладання договору  3. предмет договору  4. найменування та мiсцезнаходження об’єкта | 1. сума договору  2.сума виконання договору | |  |  |  |  |   *\*\* Аналогiчним буде вважатись договiр предметом якого є надання послуг з утримання/поточного ремонту вулично-дорожньої мережі та штучних споруд (в тому числі відновлення дорожнього полотна), виконання робіт з капітального ремонту, будівництва, реконструкції автомобільних доріг, тощо.* |
| 7 | Оригiнал листа(ів)-вiдгука(ів) вiд контрагента(ів), якого(их) вказано у iнформацiйнiй довiдцi вiдповiдно до пункту 6 Додатку 2, пiдписаного керiвником контрагента та адресованого уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР, у якому має бути зазначено дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, суму договору, суму наданих послуг, якість наданих послуг, а також iнформацiю про дотримання термінів виконання i вiдсутність претензій з боку контрагента, контактну інформацію виконавця тексту листа для здійснення зв’язку з відповідним замовником щодо перевірки достовірності такого документу та викладеної в ньому інформації (прізвище, ім’я та по-батькові, контактний телефон). |
| 8 | Скановані копії\* договору(ів) та акту(ів) виконаних робіт (наданих послуг) по договорам вказаним у довідці вiдповiдно до пункту 6 Додатку 2. (Якщо актів виконаних робіт (наданих послуг) по даному договору більше трьох, то надається Довідка в довільній формі, в якій зазначається перелік актів виконаних робіт (наданих послуг) із зазначенням суми. В цьому разі надається тільки копії трьох актів з реєстру до даного договору). |
| 9 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю) про те, що при наданні послуг за предметом закупівлі: **Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього полотна) по вул. Ігоря Зінича (0,35 км) в м. Біла Церква Київської області (код ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь,** обов’язково буде передбачена необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Форма Довідки (Учасник не повинен відступати від даної форми)  **ДОВІДКА**  про те, що при наданні послуг за предметом закупівлі: **Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього полотна) по вул. Ігоря Зінича (0,35 км) в м. Біла Церква Київської області (код ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь,** обов’язково буде передбачена необхідність застосування заходів із захисту довкілля  1. При наданні послуг за предметом закупівлі: **Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього полотна) по вул. Ігоря Зінича (0,35 км) в м. Біла Церква Київської області (код ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів, обов’язково буде передбачена необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Відповідальність за дотримання вимог екологічної безпеки при наданні послуг несе \_\_\_(найменування учасника)\_\_\_\_.  Заходи щодо захисту довкілля:  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;  - запобігати утворенню та зменшувати обсяг будівельних відходів, не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях.  - своєчасно запобігати виникненню аварійних ситуацій;  - мінімізувати шумове забруднення;  - надавати перевагу екологічно сертифікованим будівельним матеріалам та виробам;  Крім того підтверджуємо готовність компенсувати шкоду, заподіяної в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.  2. При розрахунку ціни за одиницю послуг обов’язково береться до уваги, що всі робітники повинні бути одягнені у спецодяг, мати відповідний інвентар, отримувати миючі засоби.  3. Після закінчення надання послуг учасник гарантує забезпечення видалення будівельного сміття, що утворилося при наданні послуг.  2. При розрахунку ціни обов’язково береться до уваги, що всі робітники повинні бути одягнені у спецодяг, мати відповідний інвентар, отримувати миючі засоби.  **Керівник Учасника спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали** |
| 10 | Технічні вимоги:  Лист-погодження з технічним завданням до предмета закупівлі (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплений печаткою (у разі використання), адресований уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю) що наведений в Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 11 | Проект календарного графіку надання послуг по об’єкту (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплений печаткою (у разі використання), адресований уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю). |
| 12 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю) про залучення/не залучення до надання послуг субпідрядних організацій за предметом закупівлі.  Форма Довідки (Учасник не повинен відступати від даної форми)  **ДОВІДКА**  **щодо залучення субпідрядних організацій до надання послуг**  **(заповнюється для кожної субпідрядної організації)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Назва субпідрядної організації | Ідентифікаційний код  субпідрядної організації | Місце знаходження субпідрядної організації | Відсоток надання послуг субпідрядником | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |  |  |  |   *Примітка: Якщо виконавець не планує залучати до надання послуг субпідрядні організації, Учасник у до власної пропозиції повинен приєднати лист у довільній формі (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплений печаткою (у разі використання), адресований уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю) в якому потрібно зазначити те, що субпідрядні організації залучатися не будуть.* |
| 13 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована уповноваженій особі відділу з питань публічних закупівель ДЖКГ БМР та містить посилання на дану закупівлю) у довільній формі про наявність спецодягу для надання послуг, які є предметом закупівлі. |
| 14 | Сканована копія\* діючого в поточному році договору про захоронення відходів. |
| 15 | Розрахунок вартості послуг за предметом закупівлі: **Аварійні, відновні роботи та експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (відновлення дорожнього полотна) по вул. Ігоря Зінича (0,35 км) в м. Біла Церква Київської області (код ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхон**ь, виконаний у програмному комплексі АВК-5 або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін (надається замовнику у форматі .imd або .bdcu, або .bdcr), а також:  - розрахунок твердої договірної ціни пропозиції (надається замовнику у форматі .pdf);  - зведений кошторис (надається замовнику у форматі .pdf);  - локальний кошторис з розрахунками одиничної вартості (надається замовнику у форматі .pdf);  - дефектий акт (надається замовнику у форматі .pdf);  - підсумкова відомість ресурсів (надається замовнику у форматі .pdf);  - пояснювальна записка (надається замовнику у форматі .pdf);  - розрахунок загальновиробничих витрат (надається замовнику у форматі .pdf);  - об’єктний кошторис (надається замовнику у форматі .pdf); |
| 16 | Учасник, визначений переможцем спрощеної закупівлі, надає замовнику в паперовому вигляді та на електронному носії корегований розрахунок вартості послуг по об’єкту на суму, з якою переміг в електронному аукціоні (якщо такий проводився системою), виготовлений у відповідності до вимог пункту 15 цієї таблиці. |

## Під сканованою копією\* розуміється: Кольорова сканована копія виготовлена з оригіналу документу/ або копії документу засвідченої Учасником у відповідності до вимог типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади № 55 від 17 січня 2018 року.