ДОГОВІР №12/12-2022
про закупівлю послуг

місто Павлоград «12» 12 2022р.

Західно-Донбаський професійний ліцей, в особі директора Степаненко Володимира Дем'яновича, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник) з однієї сторони, та ФОП Моргуненко В.О., що діє на підставі св. № 04052229Ф0031404 (далі – Виконавець), з другої сторони, уклали даний договір (далі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник замовляє виконання Послуг з обслуговування організаційної техніки (Заправки картриджів) за ДК 021:2015 :50310000-1 (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) та зобов'язується оплатити послуги на умовах, визначених цим договором, Виконавець приймає на себе зобов'язання по виконанню цих послуг.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сума договору (вартість послуг, передбачених в п. 1.1. Договору), становить: 2960грн. 00коп. (Дві тисячі дев'ятсот шістдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.
2.2. Розрахунок між Замовником та Постачальником здійснюється в безготівковій формі.
2.3. Замовник після підписання Сторонами Акту виконаних робіт перераховує на поточний рахунок Постачальника ціну наданих послуг, що зазначається в Акті виконаних робіт.
2.4. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 29 календарних днів з дня фактичного постачання товару на адресу Покупця : 51413, м. Павлоград, вул. Промислова,11 Дніпропетровської області.
Оплата здійснюється в національній валюті України – гривні шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника з урахуванням постанови КМУ №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 09.06.2021р. зі змінами.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець у відповідності до даного договору зобов'язується:
3.1.1. Якісно та вчасно надавати передбачені у п. 1.1. Договору послуги Замовнику.
3.1.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.
3.1.3. Вживати будь-яких необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.
3.1.4. Підписувати і передавати Замовнику акти виконаних робіт про надані послуги.
3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Надати Виконавцю на його вимогу всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим Договором послуг.

3.2.2. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх обов'язків за цим Договором належним чином.

3.2.3. Оплачувати надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

4.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на ці обставини.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у разі, якщо вони виконані у письмовій формі шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору і завірені печаткою та належним чином підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

8.2. У разі змін реквізитів будь-якої із Сторін, відповідна Сторона зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні письмово повідомити про це іншу Сторону.

8.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

"ЗАМОВНИК"
Західно-Донбаський професійний ліцей
51413, Дніпропетровська обл., м.Павлоград
вул. Промислова, 11
р/р UA048201720344250005000010387
UA208201720344241005200010387
в ДКСУ м.Київ
ЄДРПОУ 02541355
ІПН 025413504101
тел. +380994269004
e-mail – zdpl2015@meta.ua
Директор
_________________/Володимир СТЕПАНЕНКО/

02541355

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ФОП МОРГУНЕНКО В. О.
Код ЄДРПОУ 2182906879
IBAN UA 723052990000026001050512012
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м.Дніпро
МФО 305299
м. Павлоград
вул. Соборна, 93/2
Телефон: 0663869888
Директор
_________________/Олександр МОРГУНЕНКО/

Моргуненко Володимир Олександрович і.к.2182906879

Кострини 1 Мори НС
юрисконсульт Свиг- Савченко Т.В.