**ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням Уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дар’ї РУДЮК**  протокол від 29.03.2023  протокол від 30.03.2023  протокол від 04.04.2023 |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**(з особливостями)**

на закупівлю за предметом

# Послуги з технічного обслуговування систем кондиціювання та вентиляції в адміністративній будівлі Офісу Генерального прокурора за адресою: м.  Київ, вул. Ісаакяна, 17

**Код ДК 021:2015-****50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок**

**м. Київ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості).  Терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Офіс Генерального прокурора** |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Різницька, 13/15, м. Київ, 01011 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **З організаційних питань:**  **Рудюк Д.** – уповноважена особа Офісу Генерального прокурора, відповідальна за організацію та проведення конкурентних процедур закупівель робіт і послуг, тел. (044) 200-78-92  **З технічних питань:**  **Штангей Н.** – заступник начальника комунально-експлуатаційного відділу Управління комунально-експлуатаційного та транспортного забезпечення, пожежної безпеки та режиму, тел. (044) 200-74-41 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги з технічного обслуговування систем кондиціювання та вентиляції в адміністративній будівлі Офісу Генерального прокурора за адресою: м.  Київ, вул. Ісаакяна, 17**  Код ДК 021:2015-50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг згідно із **додатком 3** до тендерної документації.  Обсяг послуг згідно із **додатком 3** до тендерної документації. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **з дати укладання договору** **до 15 грудня 2023 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників процедури закупівлі** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Постановою встановлено, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  Відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України.  Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.  Згідно пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  **Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист, яким підтверджує, що не має вищезазначених ознак та не перебуває під дією вищезазначених спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, у тому числі відсутності підстав для застосування мораторію відповідно до Постанови КМУ від 3 березня 2022 року № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», а також не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».**  Ненадання гарантійного листа або недостовірність вказаної у ньому інформації або наявність санкцій та зазначених підстав, що буде виявлено стосовно учасника, є підставою для його відхилення відповідно до вимог Закону та з урахуванням пункту 41 Особливостей. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Документи тендерної пропозиції, які складаються безпосередньо учасником відповідно до вимог тендерної документації, повинні бути викладені **українською мовою.**  У разі подання у складі тендерної пропозиції інших документів викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватись перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Переклад повинен бути здійснений бюро перекладів або дипломованим перекладачем, що підтверджується наданням копії його диплому про відповідну освіту у складі тендерної пропозиції учасника або бути нотаріально завіреним.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з роботами (послугами, товарами), що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Недотримання вищезазначених вимог вважається порушенням, що є підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до вимог Закону та з урахуванням абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  **Визначальним є текст, викладений українською мовою.** |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до**  **тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за 3 (три) дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення** на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менше як на 4 (чотири) днів**. |
| **2** | **Процедура внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше 4 (чотирьох) днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій** | **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до абзацу 4 пп. 2 пункту 41 Особливостей.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частини четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону, та шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format), що вимагається замовником у цій тендерній документації, а саме:   * відомості про учасника згідно із **додатком 1** до тендерної документації; * інформації та/або документів, що підтверджують відповідність учасника установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно із **додатком 2** до тендерної документації (для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі подається узагальнена інформація); * інформації та/або документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 44 Особливостей згідно із  **додатком 2** до тендерної документації; * інформації та/або документів про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у тому числі відповідної технічної специфікації) згідно із **додатком 3** до тендерної документації; * маркувань, протоколів випробувань або сертифікатів, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби); * документа (документів), що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалося замовником); * лист-згоду з проєктом договору згідно із **додатком 5** до тендерної документації з заповненим протоколом узгодження договірної ціни до проекту договору (додаток № 1 проекту договору); * документа (документів), що підтверджує повноваження щодо підпису тендерної пропозиції; * копію статуту учасника (у разі наявності) з усіма додатками та змінами (остання редакція) або іншого установчого документа; * інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг); * документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо тендерна пропозиція подається таким об’єднанням). Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.   Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований (удосконалений) електронний підпис уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://id.gov.ua/sign>.  **У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис (далі – КЕП/УЕП), уповноваженої особи учасника, учасник буде вважатися таким, що не відповідає вимогам Закону з урахуванням абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до статті 31 Закону.**  Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій та\або документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  **Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції:** розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) та/або наказ про призначення тощо) разом із витягом з установчих документів учасника або копією установчого документу учасника або аналогічним документом (виписка, витяг, інформаційна довідка, документ з Опендатабот), що є можливим для отримання у період воєнного стану, що містить інформацію щодо повноважень (функції, тощо) такої особи) та/або довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) учасника, що підписала від імені учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції.  **У разі якщо тендерна пропозиція підписується учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, ним подається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або аналогічний документ (виписку, витяг, інформаційну довідку, документ з Опендатабот), що є можливим для отримання у період воєнного стану. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи тендерної пропозиції та/або тендерна пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів тендерної пропозиції.**  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  **Конфіденційною не може бути визначена інформація** про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників–юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.**  У разі, якщо цією тендерною документацією вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників-юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, **учасник у складі тендерної пропозиції подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі з посиланням на відповідну норму законодавства.**  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників–юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі вищезазначеної ситуації якщо для учасника законодавством не передбачено надання відповідного документу, він має у складі тендерної пропозиції надати довідку у довільній формі з поясненням ненадання такого документу. Відсутність зазначеної довідки прирівнюється до відсутності документу і є підставою для відхилення учасника згідно вимог Закону з урахуванням абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  У разі, якщовідповідно до вимог різних пунктів (розділів тощо) цієї тендерної документації учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції один і той самий документ, то такий документ може бути поданий в одному примірнику.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  Учасники нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа. |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається** |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та вимогам, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, з урахуванням положень цих Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Визначені Замовником згідно кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, та спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам зазначені в **додатку 2** до цієї тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі **товарів** замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  У разі проведення відкритих торгів згідно з Особливостями для закупівлі **твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії** положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та вимогам відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені у **додатку 2** до цієї тендерної документації.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім**[**абзацу чотирнадцятого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) **пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У разі відсутності можливості самостійного декларування, учасник може зробити це у інший спосіб, наприклад довідкою у довільній формі.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n413)  пункту 44 Особливостей.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому тендерною документацією порядку перекладом.  На підставі абзаців другого та третього Особливостей, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), наведена у **додатку 3** до тендерної документації.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію та/або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **додатку 3** до тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена відповідно до вимог Закону з урахуванням абзацу другому підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| **7** | **Інформація про субпідрядників/**  **співвиконавців (у разі закупівлі робіт або послуг)** | У разі закупівлі **робіт або послуг** учасник у складі тендерної пропозиції зазначає інформацію про повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю.  **Окрім того, Учасником надається оригінал листа від субпідрядника(-ів)/співвиконавців про згоду на виконання робіт/послуг, що будуть йому(-їм) доручені**.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  В такому випадку учасник під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктом 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 44 Особливостей) для інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (щодо кожного з них окремо), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У разі відсутності можливості самостійного декларування, учасник (субпідрядник/співвиконавець) може зробити це у інший спосіб, наприклад довідкою у довільній формі.  У разі якщо субпідрядник(-и)/співвиконавці залучаються учасником з метою підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник надає довідку у довільній формі із зазначенням інформації який саме суб’єкт господарювання, вказаний учасником як субпідрядник(-и)/співвиконавець (-ці), які саме вимоги кваліфікаційних критеріїв підтверджує.  Вищезазначена інформація не зазначається у тендерній пропозиції у разі, якщо учасник не має наміру залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 09:00 11.04.2023.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Ціна тендерної пропозиції може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей, а саме якщо Замовник в тендерній документації зазначив інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (абзац 4 пп.2, пункту 41 Особливостей). |
| **2** | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону, відповідно до пункту 35 Особливостей.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n159) Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)).  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни ПДВ, якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є:  ціна; або  вартість життєвого циклу; або  ціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов’язані із предметом закупівлі.  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу до такого критерію, крім ціни товару (роботи, послуги), може включатися один або кілька витрат замовника протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), а саме витрати, пов’язані з:  використанням товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), зокрема споживання енергії та інших ресурсів;  технічним обслуговуванням;  збором та утилізацією товару (товарів);  впливом зовнішніх екологічних факторів протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг) у разі, коли їх грошова вартість може бути визначена, зокрема впливом викидів парникових газів, інших забруднюючих речовин, та інші витрати, пов’язані із зменшенням впливу на навколишнє природне середовище (довкілля).  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.  Якщо замовником крім ціни встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.  Якщо замовником крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ) або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n318) цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Виправлення учасником невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.**  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій (згідно з наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 року № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»):  1) інформація/документ, подана учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2) помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено електронний підпис (кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи учасника.  7) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF» (Portable Document Format).  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м. київ» замість «м. Київ»;  - «поряд - ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»;  - Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. |
| **5** | **Інша інформація** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Вартість тендерної пропозиції має бути розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Замовник **не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі**, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **6** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли**:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція учасника:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n131) цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n159)  Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1762) статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.   **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  **Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**  **-** Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктом 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n34)  Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та цих особливостей.  **Переможець процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 41 Закону та Особливостей під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру  (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений  у **додатку 4** до тендерної документації.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, та/або надання учасником проєкту договору з будь-якими іншими умовами договору та/або застереженнями (коментарями) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| **4** | **Дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом** | У разі якщо переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю *(неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом);* * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n159) цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1762) статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n326) пункту 39 цих особливостей.   У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n148) пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **5** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Забезпечення виконання договору не вимагається**. |
|  | | |
| |  | | --- | | **VІІ. Інша інформація** | | **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411)**пункту 44 Особливостей, а саме:**   |  |  | | --- | --- | | **1.**  **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>    Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  *Дата документа повинна бути не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом*. | | **2.**  **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 44 Особливостей, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  *Дата документа повинна бути не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом.* | | **5.**  **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |   У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 44 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**“Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  *\*Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*  ***Перелік документів для переможця процедури закупівель, що підтверджують інформацію про право підписання договору про закупівлю:***  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи необхідні для укладення договору про закупівлю, у т.ч. підтвердження про право його підпису, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, зокрема:**  1. Копію протоколу/рішення про призначення керівника та/або наказу про призначення керівника та/або довіреність та/або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів.  2. Документ, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та/або законодавством (у разі наявності обмежень).  3.Копію чинної ліцензії та/або документа дозвільного характеру на провадження господарської діяльності, що відповідає предмету відповідної закупівлі, якщо отримання документа дозвільного характеру або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством України. | | | |

***Додаток 1 до тендерної документації***

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ/РНОКПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Система оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт підприємницької діяльності із зазначенням відсоткової ставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Реквізити дозвільних документів (ліцензії, дозволи тощо) \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню та/ або потребує спеціального дозволу, зазначається дата та номер видачі документа, термін дії (у разі обмеженості дії у часі).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ***посада уповноваженої особи учасника*** | ***підпис та печатка (за наявності)*** | ***прізвище, ініціали*** |

***Додаток 2 до тендерної документації***

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ (КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ) КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО** [**СТАТТІ 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **ЗАКОНУ, ПІДСТАВИ, ВСТАНОВЛЕНІ** [**СТАТТЕЮ 17**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) **ЗАКОНУ, ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ І ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ**

**Кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії процедури закупівлі відповідно до**

[**статті 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний (кваліфікаційні) критерій** | **Інформація про спосіб документального підтвердження учасника кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності) або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності) в якій зазначається інформація про наявність в учасника обладнання, інструментів, приладів та пристроїв, автотранспорту необхідних для надання послуг з технічного обслуговування систем кондиціювання. |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності) або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності) з інформацією про наявність в учасника процедури закупівлі кваліфікованих працівників, які будуть залучені до безпосереднього надання послуг **із зазначенням їх:**   * ПІБ; * посада (кваліфікація/спеціалізація); * стаж роботи; * реквізити документів, що підтверджують проходження працівником навчання та/або перевірку знань.   На підтвердження інформації про кваліфікацію працівників, вказаних у Довідці, Учасник має надати:  1. Копії чинних на строк надання послуг посвідчень та витягів/виписок з протоколів засідання комісії відповідно до якого видане посвідчення, про проходження навчання та/або перевірку знань з:  - ПТЕЕС «Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів», ПБЕЕС «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів»;  - НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті»;  - НПАОП 0.00-1.51-88 «Правила будови і безпечної експлуатації фреонових холодильних установок»;  - НПАОП 0.00-1.81-18 «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском».  2. Копії витягів з трудових книжок (перша та сторінка із записом про прийняття на роботу до учасника) або копії наказів про призначення відповідних працівників або договорів цивільно-правового характеру/трудових договорів у повному обсязі, із зазначенням конкретного виду робіт/послугякі будуть виконуватись в межах відповідного договору та термін дії яких не раніше строку надання послуг. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Копії виконаних **протягом 2020-2022 рр. аналогічних договорів та документів, що підтверджують виконання цих договорів, а саме копії первинних документів, що визначені в аналогічних договорах** (видаткові накладні/акти виконаних робіт/акти наданих послуг/тощо).  *Аналогічний договір повинен бути наданий з усіма додатками або іншими невід’ємними його частинами (специфікаціями, рахунками, додатковими угодами тощо).*  *Первинні документи, що підтверджують виконання аналогічного договору дозволяється подавати не в повному обсязі.*  *Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір за умовами якого було надано послуги з технічного обслуговування систем кондиціонування, зокрема припливно-витяжних установок, систем вентиляції, холодильних машин (чілерів) (можуть бути вказані в одному або окремих договорах).* |

При наданні документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним вимогам, учасник може не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.

Для проведення цієї закупівлі замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації замовником відповідно до вимог Закону.

***У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.***

**Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту) та інформація про спосіб підтвердження учасником відсутності цих підстав**

**Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»). У разі відсутності можливості самостійного декларування, учасник може зробити це у інший спосіб, наприклад довідкою у довільній формі.**

**Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Офісом Генерального прокурора, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

***або***

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 44 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

У разі виявлення Замовником підчас розгляду тендерної пропозиції Учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених в пункті 44 Особливостей, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, Учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації відповідно до пункту 40 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.

Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.

**Учасник може** скористатися формою (прикладом, зразком) на підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 44 Особливостей.

***Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей***

**Уповноваженій особі**

**Офісу Генерального прокурора**

**ДОВІДКА**

**про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**

Ми, **/*найменування Учасника*/** (далі - Учасник), в особі ***/Уповноважена особа учасника/***підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 зі змінами, а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків*

***Додаток 3 до тендерної документації***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Послуги з технічного обслуговування систем кондиціювання та вентиляції в адміністративній будівлі Офісу Генерального прокурора за адресою: м.  Київ, вул. Ісаакяна, 17**

**Код ДК 021:2015-50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок**

**Місце надання послуг:** м. Київ, вул. Ісаакяна, 17.

**Обсяг послуг (технічних обслуговувань)** – згідно календарного графіка.

**Строк надання послуг:** до 15 грудня 2023 року.

**ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**Перелік обладнання системи кондиціювання, що потребує технічного обслуговування:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування обладнання системи кондиціювання** | **Кількість, од.** | **Періодичність надання послуг на рік, послуга** |
| Система охолодження MITSUBISHI ELECTRIK | 2 | 2 |
| Холодильна машина RHOSS clima evolution H51330 | 1 | 2 |
| Фанкойл | 75 | 1 |

**Обсяги послуг з технічного обслуговування системи кондиціювання:**

|  |
| --- |
| **ТО холодильної машини (чілера)** |
| Зовнішній огляд обладнання |
| Перевірка кріплень, огороджень і конструкцій |
| Перевірка стану віброопор |
| Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування клем |
| Перевірка електричних параметрів, фазності |
| Перевірка робочого струму по відношенню до номінального |
| Перевірка стану підшипників вентиляторів обдуву конденсатора |
| Перевірка стану крильчаток та чистка |
| Перевірка роботи вентиляторів обдуву конденсатора |
| Перевірка стану, чистка, мийка теплообмінників конденсатора (мийка під тиском) |
| Перевірка стану фреонового контуру з ТРВ та наявність холодоагенту, дозаправка системи в межах 10 % (за необхідності) |
| Перевірка та заміна кранів Шредера (за необхідності) |
| Перевірка рівня та стану мастила компресора, заміна або дозаправка (за необхідністі) |
| Перевірка стану вкладок фільтра-осушувача фреонового контуру та його заміна (за необхідністі) |
| Перевірка стану водяного контуру та теплообмінника, підтягування з’єднань (за необхідності) |
| Перевірка стану етиленглікольового контуру та наявність етиленгліколю, дозаправка етиленгліколем (за необхідності) |
| Перевірка стану та очистка водяних фільтрів грубої очистки |
| Перевірка роботи вимірювальних елементів водяного контуру |
| Перевірка стану запорної арматури, з’єднань та роботи спускника |
| Перевірка ізоляції фреонового, етиленгліколевого та водяного контуру (відновлення за необхідності) |
| Перевірка параметрів водяного контуру |
| Перевірка стану системи автоматики та управління |
| Перевірка роботи гідромодуля |
| Перевірка роботи компресорів на навантаженні та при зупинці |
| Перевірка параметрів фреонового та водяного контуру |
| Перевірка роботи насосної, оновлення програмного забезпечення, відновлення функції автоматичної ротації та резервування насосів (при необхідності) |
| Сезонне налагодження режимів роботи (зима/літо), консервація чи розконсервація обладнання |

|  |
| --- |
| **ТО спліт-системи касетного типу та кондиціонеру настінного** |
| Зовнішній огляд обладнання |
| Перевірка кріплень |
| Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування клем |
| Діагностика та чистка вентиляторів зовнішнього та внутрішнього блоків |
| Комплексна чистка теплообмінника зовнішнього блоку (за необхідності мийка під тиском) |
| Перевірка та відновлення термоізоляції фреонопровода |
| Ревізія фільтрів очистки повітря внутрішніх модулів, мийка та очистка парогенератором |
| Мийка та очистка елементів внутрішнього блоку парогенератором |
| Перевірка та промивка дренажної системи внутрішніх модулів |
| Вимірювання робочого тиску та інших параметрів в системі |
| Перевірка роботи системи та дозаправка системи холодоагентом до 200 гр. (дозаправка за необхідності) |
| Перевірка роботи кондиціонера на всіх режимах, по можливості (в залежності від зовнішньої температури) |
| Сезонні налаштування роботи |

|  |
| --- |
| **ТО фанкойлів стельового та настінного типу** |
| Зовнішній огляд обладнання |
| Перевірка кріплень |
| Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування клем |
| Діагностика та чистка вентилятора парогенератором |
| Комплексна чистка теплообмінника парогенератором |
| Перевірка та відновлення термоізоляції трубопроводів |
| Ревізія та очистка повітряних фільтрів парогенератором |
| Мийка та очистка елементів внутрішнього блоку парогенератором |
| Перевірка запорної арматури, роботи спускника повітря |
| Перевірка роботи двох (трьох) ходового клапану |
| Перевірка та промивка дренажної системи |
| Перевірка роботи пульта керування |
| Перевірка роботи фанкойла на всіх режимах, по можливості (в залежності від зовнішньої температури) |
| Сезонні налаштування роботи |

**Перелік обладнання систем вентиляції, що потребує технічного обслуговування:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування обладнання системи вентиляції** | **Кількість** | **Періодичність надання послуг на рік, послуга** |
| Підвісна припливно витяжна установка внутрішнього виконання П1-П6 | 6 | 2 |

**Обсяги послуг з технічного обслуговування системи вентиляції**

|  |
| --- |
| **ТО припливно-витяжної установки** |
| Зовнішній огляд обладнання |
| Перевірка кріплень |
| Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування клем |
| Перевірка електричних параметрів, фазності |
| Перевірка робочого струму по відношенню до номінального |
| Перевірка стану підшипників двигунів |
| Перевірка стану крильчаток та їх чистка |
| Перевірка стану приводних ременів, підтяжка або заміна при необхідності |
| Перевірка стану ротора та його чистка |
| Перевірка роботи повітряних клапанів та їх приводів |
| Перевірка стану повітряних фільтрів та їх заміна |
| Мийка та очистка дифузорів парогенератором |
| Перевірка ізоляції, стану гнучких вставок та кріплення до повітропроводів |
| Перевірка теплообмінників, запорної арматури, спускників повітря |
| Перевірка стану системи автоматики та органів керування |
| Сезонні налаштування роботи (зима/літо) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуги** | **Кількість** |
| Діагностика обладнання системи кондиціонування та вентиляції (з наданням технічного висновку/дефектного акта)\* | 5 |

\*Діагностика обладнання систем кондиціювання та вентиляції (з наданням технічного висновку/дефектного акта) передбачає виїзд бригади Виконавця за заявкою замовника та встановлення причини виникнення несправності та/або не коректної роботи обладнання з подальшим наданням Замовнику технічного висновку/дефектного акта (на фірмовому бланку Виконавця за підписом та печаткою технічного персоналу Виконавця).

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

з надання послуг з технічного обслуговування систем кондиціювання та вентиляції

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість послуг на рік** | **Періодичність надання послуг в 2023 році** | | |
| **ІІ квартал** | **ІІІ квартал** | **ІV квартал** |
| 1 | Технічне обслуговування чілера: холодильної машини RHOSS clima evolution H51330 | 2 | 1 | - | 1 |
| 2 | Технічне обслуговування фанкойлів (потолочного та настінного типу) | 1 | - | 1 | - |
| 3 | Технічне обслуговування підвісної припливно витяжної установки внутрішнього виконання П1-П6 | 2 | 1 | - | 1 |
| 4 | Технічне обслуговування системи охолодження MITSUBISHI ELECTRIK | 2 | 1 | - | 1 |
| 5 | Діагностика обладнання системи кондиціонування та вентиляції (з наданням технічного висновку/дефектного акта) | 5 | на вимогу | | |

**Для надання Послуг обов’язковими вимогами є:**

- послуги виконуватимуться з використанням витратних матеріалів та обладнання учасника-переможця торгів;

- доставку витратних матеріалів та обладнання учасник-переможець зобов’язаний здійснювати своїми силами, поставляючи по мірі необхідності своїми транспортними засобами;

- Учасник торгів гарантує, що всі витратні матеріали, які буде використано під час надання Послуг, нові (такі, що не були у вжитку) та належної якості.

***У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати:***

* Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: згода з умовами та вимогами, які визначені у **додатку 3** до тендерної документації та гарантування їх виконання у вигляді підписаної інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію.
* Довідку у довільній формі щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля, у якій зазначається застосування Учасником заходів із захисту довкілля, передбачених чинним законодавством України про відходи, пов’язаних з відходами, що утворюються у процесі надання послуг.
* Лист-згоду про можливе застосування оперативно-господарських санкцій у разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, надання послуг з порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань відповідно до ст. ст. 217, 235 та п. 4 ч. 1 ст. 236 господарського кодексу України.

У разі необхідності та враховуючи специфіку та обсяг предмета закупівлі, з приводу питань щодо отримання додаткової інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, Учасники звертаються до представника Замовника з технічних питань, зазначеного в Розділі І тендерної документації.

***Примітки:***

*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

***Додаток 4 до тендерної документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПОРЯДКУ ЗМІН ЙОГО УМОВ**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю послуг за державні кошти**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА** (далі – **Замовник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про прокуратуру», з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі за текстом разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуг за державні кошти (далі – Договір) про таке:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Виконавець зобов’язується за завданням Замовника, власними силами і засобами, надати у 2023 році Замовнику послуги з технічного обслуговування систем кондиціювання та вентиляції в адміністративній будівлі Офісу Генерального прокурора за адресою: м.  Київ, вул. Ісаакяна, 17 (далі - Обладнання) за кодом **ДК 021:2015-50730000-1 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок»** (далі – Послуги) в порядку та умовах, визначених цим Договором, а Замовник – прийняти і оплатити якісно надані Послуги.

**1.2.** Найменування, кількість та ціна на Послуги визначається Сторонами у Додатку № 1 «Протокол узгодження договірної ціни», що є невід’ємною частиною цього Договору.

**1.3.** Порядок та строки, а також перелік Обладнання та перелік технічних вимог щодо Послуг зазначені у Додатку № 2 Перелік «Обладнання та технічні вимоги до надання Послуг з технічного обслуговування» до цього Договору.

**1.4.** Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

**1.5.** Витратні матеріали та обладнання, зазначені у вимогах до надання Послуг відповідно до Додатку № 2, входять у вартість технічного обслуговування.

**1.6.** Виконавець надає гарантію на матеріали, використані при наданні Послуги та гарантує, що всі комплектуючі, які буде замінено під час надання послуг, нові (такі, що не були у вжитку) та належної якості.

**1.7.** Виконавець гарантує, що має відповідні дозволи та ліцензії для надання Послуг, передбачених цим Договором.

**2.** **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

**2.1.** Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг та чинному законодавству України.

**2.2.** Виконавець гарантує належну якість використаних у Послугах власних матеріальних ресурсів і систем, відповідність їх державним стандартам.

**2.3.** Всі витрати, пов’язані із повторним наданням Послуг, у зв’язку з неналежною якістю наданих Послуг несе Виконавець.

**2.4.** Послуги за цим Договором надаються щодо Обладнання, вказаного у Додатку № 2 до цього Договору.

**2.5.** Виконавець надає Послуги з технічного обслуговування систем кондиціювання на об’єктах Замовника відповідно до технологічних карт виробників та інструкцій з експлуатації обладнання, також використовує виключно сертифіковані матеріали, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам України, резолюціям та рекомендаціям виробників систем кондиціонування.

**2.6.** Послуги з технічного обслуговування систем кондиціювання надаються відповідно до погодженого Сторонами Календарного графіку (Додаток № 3) до цього Договору.

**2.7.** У випадку виходу з ладу Обладнання, що експлуатується, Виконавець повинен прибути на об’єкт не пізніше ніж за 8 годин провести діагностику Обладнання та усунути недоліки в роботі протягом 24 годин з моменту отримання повідомлення про виникнення несправності в межах виконання умов Договору.

Діагностика Обладнання (з наданням технічного висновку/дефектного акту) передбачає виїзд бригади Виконавця за заявкою Замовника та встановлення причини виникнення несправності та/або не коректної роботи обладнання з подальшим наданням Замовнику технічного висновку/дефектного акту (на фірмовому бланку учасника за підписом та печаткою технічного персоналу Виконавця).

**2.8**. Контактний телефон для виклику технічного та ремонтного персоналу Виконавця + 38 (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.9.** Послуги надаються у відповідності до правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, норм з охорони навколишнього природного середовища та інших нормативних документів, що регламентують надання такого виду послуг, навченим та кваліфікованим персоналом з відповідним досвідом з технічного обслуговування та ремонту Обладнання зазначеного в Додатку № 2 до цього Договору.

**2.10**. Послуги надаються у робочі години відповідно до графіку роботи Замовника, з обов’язковим попереднім наданням усієї необхідної інформації для допуску працівників до виконання послуг.

**3.** **СУМА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Сума цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** **грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**гривень** \_\_\_ **коп.), у тому числі ПДВ 20%** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ **грн (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **гривень** \_\_\_ **коп.)**. Вартість Послуг розрахована з урахуванням всіх витрат Виконавця, які необхідно понести виконавцю у зв’язку із наданням Послуг Замовнику.

**3.2.** Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

**4.** **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Оплата здійснюється за фактично надані Послуги відповідно до календарного графіку надання Послуг (Додаток № 3) на підставі належним чином оформленого та підписаного Акта шляхом безготівкового перерахування грошових коштів у національній валюті (гривні) на поточний рахунок Виконавця впродовж 7 (семи) банківських днів після підписання Акта.

**4.2.** Замовник, у разі відсутності зауважень, підписує Акти протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх отримання. У разі наявності зауважень до якості чи обсягу наданих Послуг, Замовник повідомляє про це Виконавця протягом 5 (п’яти) робочих днів та узгоджує з останнім строки їх усунення.

**4.3.** Замовник має право повернути Акт без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, печатки тощо) на доопрацювання.

**4.4.** У разі наявності зауважень та відмови Замовника від прийняття наданих Послуг, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх усунення.

**4.5.** Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

**5.** **ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

**5.1.** Строк надання Послуг: **до** **15 грудня 2023 року**.

**5.2.** Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Ісаакяна, 17.

**5.3.** Передача наданих Послуг Замовнику здійснюється через оформлення Сторонами відповідної Карти здачі-приймання наданих Послуг, на підставі якої Виконавець формує Акт приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт) та надає їх Замовнику.

**5.4.** У разі виявлення недоліків наданих Послуг, Виконавець зобов’язаний усунути їх за власний рахунок з дня надходження вимоги від Замовника, надісланої на електронну пошту Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_ протягом 5 (п’яти) робочих днів.

**5.5.** Замовник протягом 7 (семи) робочих днів після дня отримання Актів зобов’язаний направити Виконавцю по одному примірнику підписаних Актів або мотивовану відмову від прийняття Послуг.

**5.6.** У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів, отриманих при наданні Послуг, Сторонами складається двосторонній Акт виявлених недоліків з переліком необхідного доопрацювання і строками виконання.

**5.7.** Датою прийняття фактично наданих Послуг за цим Договором вважається дата підписання уповноваженими особами Сторін Акта.

**6.** **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Приймати та оплачувати Послуги, що надаються Виконавцем, своєчасно та в повному обсязі, відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Забезпечити Виконавцю вільний доступ до обладнання, на час надання Послуг, за умови надання Виконавцем всіх необхідних даних про свій персонал, відповідно п. 6.3.7. цього Договору).

6.1.3. Призначити для поточної роботи із Виконавцем та координації надання Послуг за цим Договором, особу, що буде мати необхідні повноваження для оперативного вирішення організаційних питань за цим Договором.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Одержувати Послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Виявляти недоліки надання Послуг та оформляти дефектний акт з переліком недоліків;

6.2.4. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди;

6.2.5. У будь-який час перевірити хід і якість наданих Послуг, не втручаючись в діяльність Виконавця;

6.2.6. Вимагати негайне усунення чи виправлення виявлених у Послугах відступів від умов Договору чи інших недоліків. Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило якість Послуг, або допустив інші недоліки в Послугах, Виконавець зобов’язаний виправити ці недоліки власними силами та за власний рахунок;

6.2.7. Вимагати від Виконавця повного виконання зобов’язань за цим Договором.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Надати Послуги у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг належної якості відповідно до вимог Розділу 2 цього Договору;

6.3.3. При неможливості надати Послуги, в передбачений цим Договором строк, негайно повідомити про це Замовника;

6.3.4. Дотримуватися пропускного режиму та правил внутрішнього службового розпорядку встановленого на території Замовника;

6.3.5. Усувати за свій рахунок виявлені недоліки, неякісно наданих Послуг;

6.3.6. Призначити для поточної роботи із Замовником та координації надання Послуг за цим Договором особу, що буде мати необхідні повноваження для оперативного вирішення організаційних питань, за даним Договором, а також залучати виключно кваліфікований персонал до надання Послуг;

6.3.7. Протягом 10 (десяти) робочих днів від дати укладання цього Договору для отримання допуску на об’єкти, де розташоване обладнання, надати вичерпний перелік даних щодо осіб (персоналу), занятих у наданні Послуг, а саме: ПІБ, посада, серія та номер паспорту. У разі залучення нового персоналу в період дії цього Договору, надавати дані протягом 1 (одного) робочого дня;

6.3.8. Нести відповідальність за дотримання своїм персоналом правил техніки безпеки, корпоративного кодексу та правил внутрішнього розпорядку, встановлених на об’єктах, на яких здійснюється надання Послуг;

6.3.9. Нести відповідальність за будь-яку шкоду, що може бути завдана у процесі виконання цього Договору, як наслідок дії з боку Виконавця, його персоналу або інших осіб, чиї послуги використовує при виконанні цього Договору. Під шкодою розуміють матеріальні пошкодження та/або втрата власності, що належить Замовнику.

6.3.10. Надавати Послуги якісно, у чіткій відповідності до технічних вимог Замовника, умов, обсягів, строків та порядку, визначених цим Договором та додатками до нього, а також у відповідності до інструкцій з експлуатації обладнання, правил охорони праці, техніки безпеки, електробезпеки і протипожежної безпеки, вимог Закону України «Про охорону праці», санітарно-гігієнічних норм та за власний рахунок усувати недоліки наданих Послуг згідно цього Договору.

6.3.11. Використовувати власні інструменти, вимірювальні прилади та пристрої, драбини, тощо, для надання Послуг за цим Договором.

6.3.12. Використовувати виключно сертифіковані вузли, запасні частини, комплектуючі та витратні матеріали, що забезпечать надійну роботу обладнання в температурних умовах України.

6.3.13. Забезпечити персонал, задіяний в наданні Послуг, в повному обсязі спеціальним одягом, інструментом та матеріалами для якісного виконання відповідних робіт з дотриманням техніки безпеки, згідно з діючими нормами та правилами.

6.3.14. Передавати надані Послуги Замовнику через оформлення відповідної Карти здачі-приймання наданих Послуг, які засвідчують належну повноту і якість наданих Послуг, що відповідають умовам цього Договору, а також вчасно складати та передавати Замовнику усі інші документи, визначені цим Договором.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги визначені цим Договором;

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для належного надання Послуг за цим Договором.

**7.** **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**7.1.** Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені з вимогами чинного законодавства про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

**7.2.** Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

**7.3.** Сторони зобов’язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

**8.** **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**8.1.** Кожна із Сторін зобов’язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданою їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв’язку з ним, у тому числі така, що стала відома в ході переговорів, а також будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення, будь-яку іншу інформацію (надалі – Конфіденційна інформація). Жодна із Сторін не повинна використовувати, розкривати чи будь-яким способом повідомляти будь-якій іншій особі деталі будь-якої Конфіденційної інформації без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

**8.2.** Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації, в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення тощо.

**9.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**9.1**. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов’язань в межах діючого законодавства України.

**9.2.** У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, надання послуг з використанням неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, можуть бути застосовані оперативно - господарські санкції, що передбачені ст.ст. 217, 235 та п.4 ч.1 ст. 236 Господарського кодексу України, відповідно до листа-згоди про можливе застосування оперативно - господарських санкцій поданих в складі тендерної пропозиції.

**9.3.** За прострочення Виконавцем виконання будь якого зобов’язання за цим Договором Замовник має право нарахувати пеню в розмірі 0,1 % від загальної ціни Договору за кожен день прострочення.

**9.4.** У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань щодо оплати штрафних санкцій, відшкодування збитків Замовнику, останній має право використати оперативно-господарську санкцію.

**9.5.** Замовник має право утримати з несплаченої частини вартості (ціни) послуг за Договором суму штрафних санкцій, нарахованих за неналежне виконання Виконавцем своїх зобов’язань, інших збитків, завданих Замовнику, про що письмово повідомляє Виконавця.

**9.6.** Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від права на відшкодування збитків за неналежне виконання зобов’язання та від подальшого виконання умов Договору.

**10.** **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**10.2.** Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**10.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

**10.4.** Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

**10.5.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови забезпечення обов’язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

**11.** **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**11.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**11.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

**12.** **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

**12.1.** Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року,** а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

**12.2.** Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковими угодами до цього Договору, що є його невід’ємними частинами.

**12.3.** Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідних додаткових угод до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**12.4.** Дія Договору може припинятися достроково у разі:

- домовленості Сторін про його припинення до закінчення строку дії Договору, про що укладається додаткова угода;

- повного виконання Сторонами зобов’язань;

- дострокового розірвання Договору Замовником в односторонньому порядку, в тому числі внаслідок порушення умов Договору Виконавцем. В такому випадку Замовник направляє Виконавцю відповідний лист-повідомлення про дострокове розірвання Договору за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до дати його припинення.

Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

**12.5**. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умовами цього Договору визначаються відповідно до статті 180 Господарського кодексу України та Цивільного кодексу України. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктами 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).

**13.** **ІНШІ УМОВИ**

**13.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

**13.2.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**13.3.** У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**13.4.** Цей Договір укладається і підписується Сторонами при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної із Сторін.

**13.5.** Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та статистики відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені.

Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

**14.** **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**14.1.** Невід’ємними частинами цього Договору є:

**14.1.1.** Додаток № 1 – «Протокол узгодження договірної ціни».

**14.1.2.** Додаток № 2 – «Перелік Обладнання та технічні вимоги до надання Послуг з технічного обслуговування».

**14.1.3.** Додаток № 3 – «Календарний графік».

**15.** **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|  |  |  |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Протокол узгодження договірної ціни**

1. Ми, що нижче підписалися, від Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та від Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, засвідчуємо, що сторони досягли згоди щодо Послуг, які надаються за цим Договором, термінів їх виконання та договірної ціни. Результати викладено у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Од. виміру | К-ть обладнання | К-ть послуг | Ціна за од. послуги, грн без ПДВ | Сума, грн, без ПДВ |
| 1 | Технічне обслуговування чілера: холодильної машини RHOSS clima evolution H51330 | шт | 1 | 2 |  |  |
| 2 | Технічне обслуговування фанкойлів (потолочного та настінного типу) | шт | 75 | 1 |  |  |
| 3 | Технічне обслуговування підвісної припливно витяжної установки внутрішнього виконання П1-П6 | шт | 6 | 2 |  |  |
| 4 | Технічне обслуговування системи охолодження MITSUBISHI ELECTRIK | шт | 2 | 2 |  |  |
| 5 | Діагностика обладнання системи кондиціонування та вентиляції (з наданням технічного висновку/дефектного акта) | шт | 5 | 1 |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | | |  |

2. Договірна ціна за Договором становить: \_\_\_\_\_\_\_ грн (прописом), в тому числі ПДВ - 20% - прописом*)*.

3. Цей протокол є підставою для взаєморозрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «**\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2023 року**

**ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ ТА ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**Перелік обладнання системи кондиціювання, що потребує технічного обслуговування:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування обладнання системи кондиціювання** | **Кількість, од.** | **Періодичність надання послуг на рік, послуга** |
| Система охолодження MITSUBISHI ELECTRIK | 2 | 2 |
| Холодильна машина RHOSS clima evolution H51330 | 1 | 2 |
| Фанкойл | 75 | 1 |

**Обсяги послуг з технічного обслуговування системи кондиціювання:**

|  |
| --- |
| **ТО холодильної машини (чілера)** |
| Зовнішній огляд обладнання |
| Перевірка кріплень, огороджень і конструкцій |
| Перевірка стану віброопор |
| Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування клем |
| Перевірка електричних параметрів, фазності |
| Перевірка робочого струму по відношенню до номінального |
| Перевірка стану підшипників вентиляторів обдуву конденсатора |
| Перевірка стану крильчаток та чистка |
| Перевірка роботи вентиляторів обдуву конденсатора |
| Перевірка стану, чистка, мийка теплообмінників конденсатора (мийка під тиском) |
| Перевірка стану фреонового контуру з ТРВ та наявність холодоагенту, дозаправка системи в межах 10 % (за необхідності) |
| Перевірка та заміна кранів Шредера (за необхідності) |
| Перевірка рівня та стану мастила компресора, заміна або дозаправка (за необхідністі) |
| Перевірка стану вкладок фільтра-осушувача фреонового контуру та його заміна (за необхідністі) |
| Перевірка стану водяного контуру та теплообмінника, підтягування з’єднань (за необхідності) |
| Перевірка стану етиленглікольового контуру та наявність етиленгліколю, дозаправка етиленгліколем (за необхідності) |
| Перевірка стану та очистка водяних фільтрів грубої очистки |
| Перевірка роботи вимірювальних елементів водяного контуру |
| Перевірка стану запорної арматури, з’єднань та роботи спускника |
| Перевірка ізоляції фреонового, етиленгліколевого та водяного контуру (відновлення за необхідності) |
| Перевірка параметрів водяного контуру |
| Перевірка стану системи автоматики та управління |
| Перевірка роботи гідромодуля |
| Перевірка роботи компресорів на навантаженні та при зупинці |
| Перевірка параметрів фреонового та водяного контуру |
| Перевірка роботи насосної, оновлення програмного забезпечення, відновлення функції автоматичної ротації та резервування насосів (при необхідності) |
| Сезонне налагодження режимів роботи (зима/літо), консервація чи розконсервація обладнання |

|  |
| --- |
| **ТО спліт-системи касетного типу та кондиціонеру настінного** |
| Зовнішній огляд обладнання |
| Перевірка кріплень |
| Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування клем |
| Діагностика та чистка вентиляторів зовнішнього та внутрішнього блоків |
| Комплексна чистка теплообмінника зовнішнього блоку (за необхідності мийка під тиском) |
| Перевірка та відновлення термоізоляції фреонопровода |
| Ревізія фільтрів очистки повітря внутрішніх модулів, мийка та очистка парогенератором |
| Мийка та очистка елементів внутрішнього блоку парогенератором |
| Перевірка та промивка дренажної системи внутрішніх модулів |
| Вимірювання робочого тиску та інших параметрів в системі |
| Перевірка роботи системи та дозаправка системи холодоагентом до 200 гр. (дозаправка за необхідності) |
| Перевірка роботи кондиціонера на всіх режимах, по можливості (в залежності від зовнішньої температури) |
| Сезонні налаштування роботи |

|  |
| --- |
| **ТО фанкойлів стельового та настінного типу** |
| Зовнішній огляд обладнання |
| Перевірка кріплень |
| Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування клем |
| Діагностика та чистка вентилятора парогенератором |
| Комплексна чистка теплообмінника парогенератором |
| Перевірка та відновлення термоізоляції трубопроводів |
| Ревізія та очистка повітряних фільтрів парогенератором |
| Мийка та очистка елементів внутрішнього блоку парогенератором |
| Перевірка запорної арматури, роботи спускника повітря |
| Перевірка роботи двох (трьох) ходового клапану |
| Перевірка та промивка дренажної системи |
| Перевірка роботи пульта керування |
| Перевірка роботи фанкойла на всіх режимах, по можливості (в залежності від зовнішньої температури) |
| Сезонні налаштування роботи |

**Перелік обладнання систем вентиляції, що потребує технічного обслуговування:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування обладнання системи вентиляції** | **Кількість** | **Періодичність надання послуг на рік, послуга** |
| Підвісна припливно витяжна установка внутрішнього виконання П1-П6 | 6 | 2 |

**Обсяги послуг з технічного обслуговування системи вентиляції**

|  |
| --- |
| **ТО припливно-витяжної установки** |
| Зовнішній огляд обладнання |
| Перевірка кріплень |
| Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування клем |
| Перевірка електричних параметрів, фазності |
| Перевірка робочого струму по відношенню до номінального |
| Перевірка стану підшипників двигунів |
| Перевірка стану крильчаток та їх чистка |
| Перевірка стану приводних ременів, підтяжка або заміна при необхідності |
| Перевірка стану ротора та його чистка |
| Перевірка роботи повітряних клапанів та їх приводів |
| Перевірка стану повітряних фільтрів та їх заміна |
| Мийка та очистка дифузорів парогенератором |
| Перевірка ізоляції, стану гнучких вставок та кріплення до повітропроводів |
| Перевірка теплообмінників, запорної арматури, спускників повітря |
| Перевірка стану системи автоматики та органів керування |
| Сезонні налаштування роботи (зима/літо) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуги** | **Кількість** |
| Діагностика обладнання системи кондиціонування та вентиляції (з наданням технічного висновку/дефектного акта)\* | 5 |

\*Діагностика обладнання систем кондиціювання та вентиляції (з наданням технічного висновку/дефектного акта) передбачає виїзд бригади Виконавця за заявкою замовника та встановлення причини виникнення несправності та/або не коректної роботи обладнання з подальшим наданням Замовнику технічного висновку/дефектного акта (на фірмовому бланку Виконавця за підписом та печаткою технічного персоналу Виконавця).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток № 3**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «**\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2023 року**

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

з надання послуг з технічного обслуговування систем кондиціювання та вентиляції

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість послуг на рік** | **Періодичність надання послуг в 2023 році** | | |
| **ІІ квартал** | **ІІІ квартал** | **ІV квартал** |
| 1 | Технічне обслуговування чілера: холодильної машини RHOSS clima evolution H51330 | 2 | 1 | - | 1 |
| 2 | Технічне обслуговування фанкойлів (потолочного та настінного типу) | 1 | - | 1 | - |
| 3 | Технічне обслуговування підвісної припливно витяжної установки внутрішнього виконання П1-П6 | 2 | 1 | - | 1 |
| 4 | Технічне обслуговування системи охолодження MITSUBISHI ELECTRIK | 2 | 1 | - | 1 |
| 5 | Діагностика обладнання системи кондиціонування та вентиляції (з наданням технічного висновку/дефектного акта) | 5 | на вимогу | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

***За результатами закупівлі цей проєкт договору про закупівлю може бути змінений, але в будь-якому випадку без зміни істотних умов договору***

**ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостями.

Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

- перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;

- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії договору, одна із Сторін договору (замовник або учасник) у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом.

Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

Спосіб унесення змін до Договору, зміни зобов’язань боржника і кредитора за Договором, визначатимуться відповідно до ст. 631, 632, 651 – 654 Цивільного кодексу України.

***Додаток 5 до тендерної документації***

\_\_\_.\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист-згода з проєктом договору**

***[Найменування учасника]*** ознайомилося з проєктом договору та порядком змін умов договору, що наведені у [**Додатку**](#_Додаток_№_3) **4** тендерної документації закупівлі ***№ [номер закупівлі у електронній системі «Prozorro»]*** та погоджується укласти договір у наведеній редакції, запропонованій Замовником, та зобов’язується виконати такий договір.

Додаток: Заповнений Протокол узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до проекту договору).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
| ***посада уповноваженої особи учасника*** | ***підпис та печатка (за наявності)*** | ***прізвище, ініціали*** |