### ДОКУМЕНТАЦІЯ

### для проведення закупівлі через електронну систему публічних закупівель

1. **Замовник:**

1.1.**Найменування**: Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району міста Києва»

1.2. **Код за ЄДРПОУ**: 32375554

1.3. **Місцезнаходження: *адреса юридичної особи****:* .просп. Голосіївський, 17-Б, м. Київ, 03039.

1.4. **Посадові особи замовника**, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, е-mail):

**Невмержицька Тетяна Миколаївна** фахівець з публічних закупівель, просп. Голосіївський, 17-Б, м. Київ, 03039, nevmerzhytskatania@gmail.com тел. 525 32 58; 067-627-82-09

1. **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:** *11940,87 грн.(одинадцять тисяч дев’ятсот сорок грн. 87 коп.) з ПДВ.*

**2.1. Крок зниження ставки, грн.:** *59.70 грн*.

1. **Інформація про предмет закупівлі:**

|  |
| --- |
| 3.1. Найменування предмета закупівлі, код закупівлі згідно ДК:021:2015: 1941000-3 Натуральні текстильні волокна (Пакля сантехнічна) |

3.2. Кількість товарів: Додаток №1*.*

3.3. Місце поставки товарів: 03039, Україна, м. Київ Проспект Голосіївський 17-Б

**3.4. Строк поставки товарів: *до 31.01.2023 р.***

3.5. Технічні (якісні) вимоги до товару: *Додаток № 1 цієї документації.*

**4. Період уточнення інформації** до 18:00 год 30.11.2022 р. включно

**5**. **Дата та час закінчення подання цінових пропозицій:** до 18:00 год 05.12.2022 р. включно

**6. Кваліфікаційні вимоги та інші умови до Учасників, а також спосіб їх підтвердження.**

 **6.1.** Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді (**у форматі: pdf., ipg або doc.**) в складі своєї пропозиції наступні, завірені печаткою та підписом уповноваженої особи, документи:

 - копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію Учасника;

- копію документа про реєстрацію платником ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платником єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- довідку щодо відомостей про Учасника (Додаток №5 до Документації)*.*

*-* довідку в довільній формі про відсутність у учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету.

 - копію документа, що підтверджує повноваження та правомочність посадової особи учасника на укладання договору про закупівлю;

 - установчі документи Учасника (статут чи засновницький договір для юридичних осіб із змінами та доповненнями) *(подається сканована копія)*;

- копію ліцензії на вид діяльності (у разі виду діяльності, який підлягає ліцензуванню);

- сертифікат якості на товар;

- лист-погодження з умовами Договору, що викладені в Додатку 2 до тендерної документації;

- лист-згода на обробку персональних даних (Додаток №4 до документації);

- форма пропозиції (Додаток 3 до документації);

**Технічні вимоги до предмета закупівлі наведено у Додатку1.**

* *З усіх питань, пов’язаних з роз’ясненням змісту технічних вимог звертатися до відділу закупівель та матеріально-технічного забезпечення 525-32-58;*
1. **Пропозиція.**

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №3 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через електрону систему публічних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації та повинна включати доставку готової продукції на склад покупця (місце поставки товару).

1. **Додаткова інформація.** З питань, пов’язаних з підготовкою пропозиції звертатися за тел.: (044) 525 32 58

При підготовці пропозицій учасникам електронних торгів необхідно врахувати вимоги, які вказані у Додатках.

**Додатки до документації:**

Додаток №1 - Технічні (якісні) вимоги до товару.

Додаток № 2 – Проект договору поставки товару.

Додаток №3 – Форма пропозиції. Загальна вартість предмету закупівлі зазначається в графі «Вартість пропозиції» в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.

Додаток №4 – Лист-згода на обробіток персональних даних

Додаток №5 - Довідку щодо відомостей про Учасника

### Додаток №1 до Документації

для проведення закупівлі через

електронну систему публічних закупівель

Технічні (якісні) вимоги до товару

ДК:021:2015: 19410000-3 – Натуральні текстильні волокна (Пакля сантехнічна)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість (кг) | Технічна характеристика |
| 1 | Пакля сантехнічна | 80 | * Упакування по 200 гр.
* Максимальна робоча температура – 35 град.
* Форма поставки матеріалу – стрічка
* Клас матеріалу до матеріалу до теплопровідності – середня
* Екологічна безпека матеріалу – Безпечний
* Вид клоччя – сантехнічна
* Матеріал клоччя – льон
 |

 Вимоги щодо якості товару:

* Для визначення відповідності товару кваліфікаційним вимогам Учасник, який знаходиться на кваліфікації повинен надати зразок, ідентичний тому, що буде поставлятися (згідно умов договору) протягом трьох робочих днів після проведення аукціону, з поміткою «Зразок», та інформацією, що містить відомості про виробника товару. Наданий зразок товару не повертається. Якщо учасник закупівлі пропонує еквівалент товару, він додатково повинен надати інформацію у вигляді порівняльної таблиці, що підтверджує технічні та якісні характеристики запропонованого товару, а саме не погіршувати характеристики предмету закупівлі. Для підтвердження показників якості товару учасник повинен надати відповідні документи: сертифікат, або паспорт якості, с**е**ртифікат експертизи типу, декларацію про відповідність, висновок державної епідеміологічної служби, протокол випробувань на тканину.
* Товар буде поставлятися однією партією, після письмового звернення замовника у термін 14 робочих днів. Товар супроводжується документами, що підтверджують якість товару.
* Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ISO тощо).
* Якісно поставленим товаром вважається такий товар, який відповідає вимогам, що звичайно ставляться до товару відповідного характеру.
* Ціна пропозиції крім вартості товару включає:

податки і збори (обов’язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені;

витрати на поставку продукції;

навантаження;

розвантаження.

Додаток №2 до Документації

для проведення закупівлі через

електронну систему публічних закупівель

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товару №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Київ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, іменованенадалі **"Постачальник"**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

**Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"**, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України,іменоване надалі **"Покупець"**,в особі директора Латанюк Наталії Вікторівни , що діє на підставі статуту, з іншої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір поставки (надалі – Договір) відповідно до чинного законодавства України про наступне*:*

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Покупцю товар код за ДК:021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , зазначений у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною (Додаток № 2), а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. **Найменування та кількість товару: Додаток № 1.**

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2.** **Якість товару, що поставляється**

2.1. Постачальник повинен поставити (передати) Покупцю товар, якість якого відповідає вимогам державних стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду (Додаток № 1).

2.2. На підтвердження відповідності якості поставленого товару, Постачальник надає Покупцю передбачені законодавством України документи щодо кожного виду товару згідно переліку, визначеному додатками № 1 до цього договору.

**3. Порядок вирішення сторонами спорів та розбіжностей**

3.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

3.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

**4. Умови приймання-передачі товару**

4.1. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Покупець здійснює оплату за поставлений Товар на підставі рахунку-фактури на протязі 30 календарних днів з моменту підписання акту приймання-передачі товару (видаткової накладної).

5.2. Розрахунки проводяться Покупцем шляхом поетапної оплати за поставлений Товар по кожній заявці Покупця окремо.

Датою оплати за поставлений Товар (партію Товару) вважається дата списання грошових коштів з рахунку Покупця на користь Постачальника.

**6. Сума Договору**

6.1. Сума Договору становить: відповідно до поданої Постачальником за цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**7. Поставка товарів**

7.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **31.03.2023р.**

7.2.Місце поставки (передачі) товару: 03039, Україна, м. Київ Проспект Голосіївський 17-Б

7.3. Моментом поставки товару вважається дата підписання Покупцем (його уповноваженим представником) видаткової накладної на товар, що поставляється.

7.4. Сторони погодили, що товар встановлюється на транспортні засоби Покупця Постачальником протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту одержання Постачальником письмової заявки від Покупця (Додаток №3).

Поставка та встановлення Товару (партії Товару) здійснюється Постачальником у відповідності до Заявок на поставку на встановлення Товару (Додаток 3 до Договору), яка подається Покупцем.

Заявка на поставку та встановлення Товару передається Постачальнику електронною поштою, кур’єром, або іншим погодженим сторонами способом.

**8. Права та обов**'**язки сторін**

8.1. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) та встановлений товар.

8.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова.

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів.

- контролювати поставку (передачу) та встановлення товару у строки, встановлені Договором.

- частково або в повному обсязі в односторонньому порядку відмовитись від зобов'язання, у разі:

порушення зобов'язання Постачальником;

відмови внесення змін до Договору щодо підвищення ціни за одиницю товару.

У разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі або частково, договір є відповідно розірваним або зміненим.

8.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку (передачу) та встановлення товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

8.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- у разі невиконання зобов'язань Покупцем, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцять) календарних днів.

**9. Особливі умови**

9.1. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**10. Відповідальність сторін**

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

10.2. За порушення умов договору Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

10.3. За порушення визначених цим договором строків оплати вартості товару Покупець виплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно сплаченої суми, за кожний день прострочення.

10.4. Сплата пені не звільняє винну у порушенні умов договору Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

10.5. Окрім передбаченої п. 10.2 цього договору пені, Постачальник у разі прострочення поставки товару Покупцю строком понад 20 (двадцять) календарних днів, Постачальник зобов'язаний додатково сплатити Покупцю штраф у розмірі 20% від вартості несвоєчасно поставленого товару.

**11. Обставини непереборної сили**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**12. Строк дії договору**

12.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2023 року.

12.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання (поставки) товару може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

**13. Інші умови**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім наступних випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків та не раніше ніж через 3 місяці з дати підписання договору у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

**14. Реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ****Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"** |
|  м. Київ, Адреса листування: м. Київ р/р №  МФО Ідентифікаційний код: ІПН Тел./факс  | 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 17-Б(IBAN) UA213052990000026003016708556в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299 Ідентифікаційний код: 32375554Свідоцтво № 200208838ІПН 323755526505Тел./факс (044) 525-19-17 |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латанюк Н.В.** |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі**

ДК:021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | К-ть | Технічні характеристики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |

|  |
| --- |
|   |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ****Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району» м. Києва** |
|  |  |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латанюк Н.В.** |

**Додаток № 2**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Специфікація**

ДК:021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна | Ціна | Ціна по найменуванню, грн., без ПДВ | Ціна по найменуванню, грн., з ПДВ |
| за одиницю виміру, грн., без ПДВ | за одиницю виміру, грн., з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латанюк Н.В.** |

**Додаток №3**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

**Заявка на поставку Товару**

ДК:021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На виконання вимог п 7.4. Договору № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року просимо здійснити поставку та встановлення наступного Товару:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість |
|  |  |  |

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латанюк Н. В.**

Додаток №4 до Документації

для проведення закупівлі через

електронну систему публічних закупівель

**Лист – згода**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI

даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних, які

передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (в т.ч. щодо притягнення мене до адміністративної чи кримінальної відповідальності), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток №3 до Документації

для проведення закупівлі через

електронну систему публічних закупівель

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.  |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  | **Кіль- кість, шт.** | **Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.)** | **Ціна за одиницю товару з ПДВ (грн.)** | **Технічні вимоги до товару** | **Технічні характеристики товару, який пропонується Учасником** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |  |  |  |
| **ПДВ:** |  |  |  |  |  |
| **Всього з ПДВ:** |  |  |  |  |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити комунальне підприємство товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені пунктом 6 (**Кваліфікаційні вимоги та інші умови до Учасників, а також спосіб їх підтвердження)** цієї Документації (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Мп

Додаток №5 до Документації

для проведення закупівлі через

електронну систему публічних закупівель

*Форма «Відомості про учасника».*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей,*

*зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Відомості про учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування  |  |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Електронна адреса *(для взаємодії з комітетом з конкурсних торгів)* |  |
| Основні види діяльності |  |
| Найменування банку, в якому відкрито рахунок/рахунки в учасника *(поточний (розрахунковий) рахунок)*, код банку |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю та/або службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |
| Директор підприємства (ідент. код), тел. |  |
| Засновник(и) підприємства (ідент. код), тел. |  |
| Статутний капітал |  |
| Основний вид діяльності |  |
| Наявність автотранспортних засобів, будівельної техніки, будівельного устаткування і іншої спецтехніки |  |
| *Посада* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ініціали та прізвище)* |