Додаток 1

*до оголошення*

**Кваліфікаційні вимоги до Учасника та інші вимог.**

**1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:

**1.1**.. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору).

Аналогічним вважається договір на поставку конструкційних матеріалів.

1.2. Копії договору(ів), зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),

1.3. копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці.

**2. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю, а саме копія форми Балансу та копія форми звіту про фінансові результати**

На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2021 рік згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.

*Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.*

*Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи.*

*У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*

**3.** Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та/або договору (виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або контракт; довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції).

 3 метою уточнення інформації про уповноважених осіб, учасник у складі своєї пропозиції подає інформаційну довідку щодо осіб, які мають право підписувати документи пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю, у випадку здійснення таких дій керівником або безпосередньо фізичною особою-підприємцем-лист підтвердження у довільній формі про відсутність інших уповноважених осіб.

**4**. Довідка, що містить загальні відомості про Учасника, за поданою нижче формою:

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування відомостей** | **Інформація учасника** |
| 1. | Повне найменування Учасника (для юридичних осіб) або прізвище, ім`я, по-батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2. | Юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| 3. | Поштова адреса |  |
| 4. | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 5. | Банківські реквізити (рахунок, банк, МФО) |  |
| 6. | Номер Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ та індивідуальний податковий номер *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість |  |
| 7. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 8. | Відомості про керівника Учасника–юридичної особи(прізвище, ім’я по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 9. | Прізвище, ім’я по-батькові Учасника-фізичної особи, а для юридичної особи – і назва посади особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати тендерну пропозицію від імені Учасника |  |
| 10. | Прізвище, ім’я по-батькові Учасника-фізичної особи, а для юридичної особи – і назва посади особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі |  |
| 11. | Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб) |  |

Дата заповнення пропозиції: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

М.П. (за наявності)

**5**. Завірена копія Витягу або Виписки (відомості) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).

**6**.Лист-згода в довільній формі на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (заповнюється та усіма працівниками, інформація про яких зазначена в пропозиції ).

**7**.Довідка в довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля.

8. Сканкопія проекту договору (має містити підпис уповноваженої сторони Учасника та печатку на кожній сторінці проекту договору), лист гарантія про виконання договору навіть за обставин дії карантинних обмежень та підтвердження учасником забезпечення виконання умов договору. (Додаток 4)

9. Технічне завдання та лист-згода Учасника забезпечити виконання технічного завдання замовника, викладеного у додатку 3.

**11**. Цінова пропозиція за формою:

Додаток 2

*до оголошення*

***ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі **Натяжні стелі з влаштуванням та підключенням**

 **згідно ДК 021: 2015 – 44170000-2 « Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами»**

 Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування продукції | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн | Загальна вартість, грн |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Разом** |  |  |  |  |

Ознайомившись з технічними вимогами (описом та основними вимогами до предмету закупівлі), ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Черкаській області , Товаром відповідної якості в установлені Замовником строки.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

До визнання нас переможцем закупівлі, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визначена як переможна, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 20 календарних днів з дня завершення аукціону. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена Вами як переможна у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції Учасників аукціону згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде визначена переможною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємося з проєктом договору про закупівлю.

Дата заповнення пропозиції: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

М.П. *(за наявності)*

\* У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції подаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.