

ДОГОВІР № 26/03/13³ 26 03 2024 року

м. Запоріжжя

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №6», в особі директора Літвінова Віталія Вікторовича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа - підприємець Коломоєць Олександр Федорович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Виконавець), з іншої сторони, а разом – Сторони, керуючись постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові **послуги з технічного обслуговування та ремонту принтерів і БФП, заправка та відновлення картриджів**, код ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі – Послуги), згідно Специфікації (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовникові Послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки Послуг.

2.2. Всі запчастини, які пропонує Виконавець повинні бути новими та у працездатному стані.

2.3 Якість заправленого картриджу, визначається шляхом друку пробної сторінки, яка не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту і т.п.). Ресурс друку і кількість тонера в картриджах після заправки повинен бути не менше, ніж в новому оригінальному картриджі, встановленому виробником.

2.4 Замовник має право на самостійну діагностику обладнання в офіційних сервісних центрах.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **69 760,00 грн. (Шістдесят дев'ять тисяч сімсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ**. Ціна цього Договору включає: податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені, усі інші витрати, пов'язані з виконанням цього Договору, тощо.

3.2. Вартість наданих Послуг визначається на підставі вартості Послуг за одиницю, відповідно до Специфікації (Додаток № 1) та підтверджується актами прийому-передачі наданих послуг.

3.3. Сума, визначена Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 7 (семи) банківських днів після приймання послуг на підставі актів прийому-передачі наданих послуг.

4.2. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування, або не проведення оплати з вини третьої сторони. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: Строк дії договору з моменту підписання Договору Сторонами включно до 31.12.2024р .

5.2. Місце надання Послуг: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 21, вул. Культурна, буд.123, вул. Дослідна станція, буд. 84, вул. Автозаводська, буд. 8-б, відповідно до заявок Замовника.

5.3. Обсяг необхідних послуг та місце надання Послуг визначається Замовником протягом дії Договору в залежності від реальної потреби і вказується у замовленнях на надання послуг. При цьому ціна за одиницю послуги не повинна перевищувати ціну тендерної пропозиції, зазначеної в Специфікації (Додаток № 1).

5.4. Надання послуг здійснюється силами і засобами Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання замовлення.

5.5. Обсяг наданих послуг підтверджується актами прийому-передачі наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Повернути Виконавцю акти прийому-передачі наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.4. Достроково припинити (розірвати) цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за три дні до дати припинення (розірвання) цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Направляти Виконавцю замовлення електронною поштою чи по факсу чи по телефону, не пізніше, як за дві доби до початку його виконання. Замовлення повинно передбачати асортимент, кількість, ціну, строки, місце надання Послуг тощо із зазначенням посади, прізвища, ім'я, по-батькові та контактного телефону особи, яка прийняла рішення про направлення замовлення;

6.2.2. Приймати надані послуги згідно з актом прийому-передачі наданих послуг;

6.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.3.2. На дострокове надання Послуг.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Приймати від Замовника замовлення на його виконання;

6.4.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.3. Забезпечити якісне надання Послуг, відповідно до умов цього Договору;

6.4.4. За свій рахунок усувати недоліки в неякісно наданих послугах у строки, встановлені

Замовником.

6.4.5. Забезпечити безпечні умови праці при наданні послуг та додержання вимог нормативних документів про охорону праці та правил протипожежної безпеки.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.4. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості послуг Державною казначейською службою України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, карантин тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів), кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Строк дії договору з моменту підписання Договору Сторонами включно до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків, а в частині проведення розрахунків і відповідальності - до повного завершення розрахунків.

10.2 Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Строк виконання Договору – до повного виконання зобов'язань Сторонами.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником якості наданих послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Виконавцем у разі прострочення строку надання послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Виконавцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця asrpzua@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця 69002, м. Запоріжжя, вул. Запорізька, буд. 15 кв. 70), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13.1. У разі відсутності бюджетного фінансування та в інших випадках, передбачених чинним законодавством, умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до цього Договору.

13.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по цьому Договору без письмового погодження з іншою Стороною.

13.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

13.5. Замовник є неприбутковою організацією.

13.6. Виконавець підприсмець Коломоєць Олександр Федорович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Додаток № 1 – Специфікація.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

КНП «ЦПМСД №6»

69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21

Код ЄДРПОУ 38969678

IBAN UA 523204780000026002924864980

UA 623204780000026008924864984

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478

ІПН 389696708277

тел. (061)7648541, e-mail: 962535t@ukr.net



Віталій ЛІТВИНОВ

Виконавець:

ФОП Коломоєць О.Ф.

Юридична адреса: 69002, м. Запоріжжя,

вул. Запорізька, буд. 15 кв. 70

ЄДРПОУ 2549501797

IBAN UA 323133990000026006057000544

в ЗАП. РУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Запоріжжя

E-mail: aspzpua@gmail.com

Тел. +380995513185

ФО-П



Олександр КОЛОМОЄЦЬ

№ п/п	Перелік принтерів, БФП	Од. виміру	Кіл-сть, шт.
1	БФП Canon MF 3010	шт.	20
2	БФП Canon MF 244	шт.	6
3	БФП Canon 4320d	шт.	2
4	БФП Canon sensys MF 231	шт.	1
5	БФП HP ejm 1536	шт.	1
6	БФП HP laser jet 135a	шт.	26
7	БФП Epson WFP WF-M5799	шт.	5
8	БФП Xerox WC 3225	шт.	2
9	БФП Pantum M6500	шт.	31
10	БФП Canon MF 3010(sensys)	шт.	12
11	Принтер Xerox Phaser 3020 BI	шт.	5

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кіл-сть шт.	Ціна за од. без ПДВ, грн.	Загальна сума без ПДВ, грн.
1	Заправка картриджа Canon 725/ Canon 737/ Canon FX-10	шт.	60	180,00	10 800,00
2	Заправка картриджа Epson T964140	шт.	8	1000,00	8000,00
3	Заправка картриджа Epson T965140	шт.	3	1500,00	4500,00
4	Заправка картриджа HP LJ 106A/107a/135a/137w	шт.	50	180,00	9000,00
5	Заправка картриджа HP LJ P1102 (CE285A) /CE278 78a	шт.	10	180,00	1800,00
6	Заправка картриджа Xerox 106R02778	шт.	20	180,00	3600,00
7	Заправка картриджа Pantum p2200/2207	шт.	67	180,00	12 060,00
8	Технічне обслуговування, поточний ремонт оргтехніки	послуга	1	20 000,00	20 000,00
Всього без ПДВ:					69 760,00

Загальна вартість послуг становить 69 760,00 грн. (Шістдесят дев'ять тисяч сімсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

Замовник:

Виконавець:

КНП «ЦПМСД №6»

69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21

Код ЄДРПОУ 38969678

IBAN UA 523204780000026002924864980

UA 623204780000026008924864984

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478

ІПН 38969678277

тел. (063) 7648541, e-mail: 9625351@ukr.net

Директор

Віталій ЛІТВИНОВ

ФОП Коломоець О.Ф.

Юридична адреса: 69002, м. Запоріжжя,

вул. Запорізька, буд. 15 кв. 70

ЄДРПОУ 2549501797

IBAN UA 323133990000026006057000544

в ЗАП. РУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

м. Запоріжжя

E-mail: aspzrpa@gmail.com

Тел. +380995713785

ФОП

Олександр КОЛОМОЄЦЬ