«ЗАТВЕРДЖЕНО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рішенням Уповноваженої особи з проведення спрощених закупівель ВП НУБіП України «Великоснітинське НДГ

ім..О.В.Музиченка»

Протокол № 67 від «04» серпня 2022 р.

**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

**77110000-4 Послуги , пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (послуги по обмолоту соняшнику)**

з додатками, які є невід’ємною частиною даного оголошення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальна інформація** | |
| **1.** | **Інформація про замовника** |  |
| 1.1. | Повне найменування замовника, ідентифікаційний код ЄДРПОУ | **Національний університет біоресурсів і природокористування України, Відокремлений підрозділ національного університету біоресурсів і природокористування України «Великоснітинське навчально-дослідне господарство ім. О. В. Музиченка»**  **Код ЄДРПОУ : 33441774** |
| 1.2. | Категорія замовника | Спрощена закупівля здійснюється замовником керуючись вартісними межами, встановленими у статті  3  Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Постанови КМУ №169 від 28.02.2022 р. “Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану” та Постанови КМУ № 723 від 24.06.2022 р. “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. № 822 і від 28 лютого 2022 р. № 169”  Категорія Замовника згідно пункту 4 частини 4 статті 2 Закону: юридичні особи та/або суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання. |
| 1.3. | Місцезнаходження | **Україна, Київська обл., Фастівський р-н., с. Велика Снітинка, вул. Центральна,101, індекс 08540** |
| 1.4. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | Посадова особа уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками з питань проекту договору та кваліфікаційних вимог - уповноважена особа Шевчук Тетяна Олександрівна (тел..0955802703) з питань технічних(якісних) вимог – Запольський Сергій Володимирович ( тел.0661553720), e-mail: snitndg@ukr.net |
| **2.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | **77110000-4 Послуги , пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (послуги по обмолоту соняшнику)** |
| 2.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти **не передбачений** |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Відповідно до Додатку 3 до цього оголошення. |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг та місце виконання робіт чи надання послуг** | **Київська обл., Фастівський р-н., с. Велика Снітинка, вул. Центральна,101, поля господарства (кадастрові номера на яких розташовані поля господарства**  ***Кількість:*** 577 гектар . |
| **5.** | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Строк надання послуги: до 31.10.2022 року (включно). |
| **6.** | **Умови оплати** | Остаточний розрахунок проводиться після здачі відповідного обсягу послуг згідно підписаних Сторонами Актів приймання-передачі виконаних послуг шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця з відстрочкою платежу до 30.11.2022р.  *.* |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 865 500 грн. з ПДВ. |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | **до 11.08.2022, 00:00** |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій:  **16.08.2022 року о 00:00 годині за Київським часом.**  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **10.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію «Ціна пропозиції» шляхом застосування електронного аукціону. Питома вага критерію становить 100%.  Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь на рівних умовах. У якості ціни пропозиції використовується загальна вартість предмета закупівлі без урахування податку на додану вартість (ПДВ).  Якщо учасник-переможець закупівлі являтиметься платником ПДВ, при укладанні договору про закупівлю ціна договору включатиме ПДВ відповідно до вимог чинного законодавства України.  Для проведення спрощеної закупівлі **із застосуванням електронного аукціону** має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій **автоматично переходить до етапу розгляду** на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| **11.** | **Забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції **не вимагається.** |
| **11.1.** | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | Забезпечення пропозиції **не вимагається.** |
| **12.** | **Забезпечення виконання договору** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не **вимагається.** |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону (у разі його застосування)** | 1% |
| **14.** | **Інформація про валюту , у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України - **гривня.** |
| **15.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.  Документи, що надаються учасником нерезидентом, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. |
| **16.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються учасником та замовником, викладаються українською мовою. Документи викладені іншою іноземною мовою ніж російська, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Не перекладаються з іноземної на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською або російською мовами та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети тощо. Не перекладаються документи які містять в собі власні назви, імена, назву моделі, абревіатури тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | | |
| **1.** | **Внесення змін до інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників спрощеної закупівлі внести зміни до інформації, зазначеної в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та додатках до цього оголошення (далі разом – оголошення), до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  Замовник надає роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення в електронній системі закупівель.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні (частина 7 статті 14 Закону). |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | **Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цим оголошенням та додатками до нього до кінцевого строку подання пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  **Пропозиція подається учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм** з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), **та шляхом** **завантаження з нижченаведених файлів, які надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)** або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів»:  1) Пропозиція, за формою наведеною в Додатку 1 до цього оголошення.  В графі «Ціна пропозиції» зазначається загальна вартість предмета закупівлі без урахування ПДВ, а також загальна вартість предмета закупівлі з урахування ПДВ (у разі, якщо учасник є платником ПДВ); стартова сума аукціону (сума пропозиції Учасника) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, відповідно до вимог цього оголошення;  2) Умовами даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі передбачено надання учасниками спрощеної закупівлі документів, викладених в Додатку 2 та Додатку 3 до цього оголошення.  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».**  **Під час подання пропозицій та створення даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.**  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.  **На пропозицію в цілому обов’язково повинен бути  накладений КЕП або УЕП посадової/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.**  У випадку відсутності КЕП або УЕП, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  **У випадку надання електронних документів Учасник накладає КЕП або УЕП на кожен з таких документів.**  Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота), якщо поділ на лоти передбачений умовами оголошення).  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Допущення Учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **2.** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:   1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю; 4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **3.** | **Інша інформація** | Замовник здійснює спрощену закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції». У разі якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України «Про санкції», пропозиція такого учасника буде відхилена, як така що не відповідає умовам оголошення.  Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. |
| **Розділ IV. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявленні порушення законодавства з питань публічних закупівель; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Договір про закупівлю укладається між замовником і переможцем спрощеної закупівлі не раніше ніж на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.   1. ***Під час укладання договору переможець процедури спрощеної закупівлі повинен надати:***   1. Інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо);  2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Відмовою переможця від укладення договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення вважається, в тому числі:- ненадання переможцем спрощеної закупівлі документу відповідно до вимог підпунктів 1 пункту 2 Розділу IV цього оголошення;- зміна змісту пропозиції за результатами аукціону (у разі його застосування) переможця закупівлі під час укладання договору.Настання одного з вищеперелічених випадків буде розцінене як відмова переможця від укладання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до пункту 3 частини 13 статті 14 Закону. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору (Додаток 4 до оголошення) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Замовник укладає договір відповідно до вимог оголошення та пропозиції учасника-переможця у письмовій формі  У разі, якщо учасник не погоджується з проектом договору (Додаток 4 до цього оголошення), Замовник має право відхилити пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам оголошення.  Всі питання та пропозиції, які виникають в Учасника, стосовно проекту договору (Додаток 4 до оголошення) розглядаються Замовником та у разі їх прийнятності можуть бути затверджені Замовником на етапі «Уточнення інформації про закупівлю».  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених частиною 5 статті 41 Закону. |
| **5.** | **Дії замовника**  **при відмові переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю** | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення або неукладення договору про закупівлю з вини учасника, або ненадання переможцем документів згідно **пункту 2 Розділу** **IV цього оголошення**, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |

**Додаток 1 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**пропозиціЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника – юридичної/фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі : **77110000-4 Послуги , пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (послуги по обмолоту соняшнику)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців. |
| Реквізити (юридична і фактична адреса, факс, телефон для контактів) |
| Банківські реквізити: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Для платників ПДВ слід зазначити:**  ІПН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ціна пропозиції**\* | Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом **без урахування ПДВ**.  Учасник додатково вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом **з урахуванням ПДВ\*** |
| **Відомості про особу (осіб), яку уповноважено учасником представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі** | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: (для листування)).* |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування)*). |

\*у разі, якщо Учасник є платником ПДВ.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару запропонованого Учасником \***  (на основі первинних бухгалтерських документів) | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна\*\* за од, грн., без ПДВ** | **Сума\*\*, грн., без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ\*\*\*** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

***Примітки до таблиці:***

*\* На основі даних, вказаних в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.*

*\*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\*\* Для платників ПДВ*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами, щодо кількості, термінів надання послуги, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось надати ВП НУБіП України «Великоснітинське НДГ ім.О.В.Музиченка» прослуги, відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 (сто двадцять) календарних днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі надані пропозиції згідно з умовами цього оголошення, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

Ми погоджуємося з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 4 до цього оголошення. У випадку, якщо ми надаємо свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до проекту договору, Замовник відхиляє нашу пропозицію, як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником відповідно до вимог оголошення та нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог цього оголошення в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу пропозицію та визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені оголошенням, на підтвердження заявлених вимог.

Ми підтверджуємо, що до нас, Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**

**(*у разі її застосування*) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги" та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».**

**Додаток 2 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Учасниками спрощеної закупівлі згідно умов п. 1 Розділу ІІІ**

**оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**надаються наступні документи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Найменування документу** | **Форма документу** | **Вимоги до документа** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  ***Примітка:***  Підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (документами, визначеними пп. 1.2., 1.3. Розділу І цього Додатку) достатньо на один договір, що визначений пп. 1.1. Розділу І цього Додатку, незалежно від кількості договорів зазначених учасником в довідці наданій у складі пропозиції відповідно до пп. 1.1. Розділу І цього Додатку. | 1.1. Довідка (складена в довільній формі), про наявність в учасника досвіду виконання договору на поставку товару, аналогічного предмету закупівлі, виконаного у період з 2019 по 2022 роки (*із зазначенням предмету договору, суми(ціни) договору, його № та дати, найменування, адреси та контактних даних замовника)*.  1.2. Договір(и) або витяг(и) з договору(ів)\* (з додатком (ами)\*\*), на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 1.1. Розділу І цього Додатку.  \* *Витяг з договору повинен містити в собі істотні умови договору (предмет договору, суму договору, строк його дії), його преамбулу (якщо вона є) та підписи сторін.*  \*\**Додаток(ки) (достатньо - надання додатку (-ів) (наприклад специфікацію(ї)) на товар, що є аналогічним предмету закупівлі. Надання усіх додатків до договору в повному обсязі не є обов’язковим).*  1.3. Документ(и), підтверджуючий(і) виконання договору аналогічного предмету закупівлі, наданого згідно пп. 1.2. Розділу І цього Додатку та на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1. Розділу І цього Додатку, а саме: лист-відгук\* чи інший документ (видаткова накладна, або акт приймання-передачі товару, або інший фінансовий документ).  \* *Лист-відгук повинен бути оформлений на бланку підприємства, організації (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору/переліку поставленого товару, та по можливості: номеру та дати договору, П.І.Б., контактного телефону і посади особи, яка може підтвердити вказані дані.* | 1.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою\* (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  1.2. – 1.3. Копія документа, завірена печаткою  (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 |
| **2.** | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій** | 2.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для виконання умов договору, у тому числі наявність сервісного(них) центру(ів) (власного(них) або партнерського(ких)) в Україні для обслуговування запропонованої техніки (із зазначенням адреси і номеру телефону). | 2.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою\* |
| **3.** | **Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі на підписання документів** | 3.1. Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, що входять до складу пропозиції (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо).  у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу пропозиції.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу пропозиції* | 3.1. Документи подаються у сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника завірені печаткою\* (у разі наявності) |

**\*Примітка:** вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток 3 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**60440000-4 Послуги у сфері повітряного сполучення та супутні послуги ( Десикація посівів соняшнику)**

**Відповідно до умов абзацу 2 частини 4 статті 14 Закону у вимогах, встановлених Замовником у цьому Додатку до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід доповнити, читати і сприймати з виразом «або еквівалент».**

**Усі показники еквіваленту мають відповідати вимогам до предмету закупівлі, та мають бути не гіршими за технічними та якісними характеристиками.**

**Розділ І. Загальні відомості**

1. **Кількість: 577 гектар**.

2. **Місце надання послуги: Київська обл., Фастівський р-н., с. Велика Снітинка, вул. Центральна,101, поля господарства (кадастрові номера на яких розташовані поля господарства**

Замовник: ВП НУБіП України «Великоснітинське НДГ ім.О.В.Музиченка»

3. Строк надання послуг: **з моменту підписання договору по 31 жовтня 2022 року.**

**Підтвердженням якісних характеристик предмета закупівлі є:**

**Учасник надає інформацію у формі довідки у довільній формі або іншого документу про характеристику техніки та обладнання (тип, модель), що буде використана для забезпечення надання послуг.**

Послуга повинена відповідати вимогам абзацу 4 підпункту 2 пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, згідно з яким заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.

**Розділ ІІ. Технічні та якісні характеристики Товару**

*Таблиця 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва**  **параметру** | **Значення параметру** |
|  | **Вимагається Замовником** | **Запропоновано Учасником**  *\*Вказати чіткий параметр (без виразу «не менше» або «не більше»)* | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(повна назва, марка, модель товару, що пропонується до постачання)***  ***Країна походження товару*** *-* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | |
| **Технічні характеристики:** | | |
| 1 | Комбайн Claas Lexion 580 з технологією обмолоту APS, об”єм бункера 10 500 літрів. |  | | |

**Розділ ІІІ. Документи, які Учасник повинен надати в складі пропозиції\***

1.ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, **який складається з Розділів І-ІІ та заповненої Таблиці 1 Додатку ІІІ цього Оголошення**.

**Додаток 4 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **с.Велика Снітинка** | **„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.** |

**Національний університет біоресурсів і природокористування України, Відокремлений підрозділ національного університету біоресурсів і природокористування України «Великоснітинське навчально-дослідне господарство ім. О. В.  Музиченка»** (надалі – **Замовник**), який є платником податку на загальних умовах, є неприбутковою установою (код 0031) в особі директора Журавля Миколи Петровича що діє на підставі Довіреності № 0058 від 09.01.2020 р.,,

та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням та по заявкам Замовника, виконати сільськогосподарські роботи **77110000-4 Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (послуги по обмолоту соняшнику) (далі Послуги) , в асортименті й кількості відповідно до Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною договору**, на пальному Замовника, що визначені у цьому Договорі (надалі за текстом - Послуги) на території полів Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надану йому послугу в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені договором.
  2. Виконавець проводить сільськогосподарські роботи виключно на дизельному пальному Замовника без переходу права власності на дизельне пальне до Виконавця робіт (використання дизельного пального відбувається виключно з метою власного споживання Замовником згідно шляхових листків). Вартість пального Замовника в подальшому не включається у вартість робіт Виконавця. Виконавець не має права самостійно розпоряджатись дизельним пальним Замовника.
  3. Загальний обсяг робіт визначений в пункті 1 Даного Договору.
  4. Виконавець здійснює сільськогосподарські роботи, із застосуванням техніки марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в кількості \_\_\_\_\_\_ штук. Витрата пального на 1 га не більше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_літрів.

1. **ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**
2. Не пізніше ніж за 3 (три) дні до початку виконання робіт, Замовник надсилає Виконавцю замовлення на виконання Послуг, з визначенням виду та обсягу послуг.
3. Замовник визначає Схему руху агрегатів на полях, де будуть надаватися сільськогосподарські Послуги та узгоджує її із Виконавцем.
4. До початку надання Послуг представники Сторін визначають:

- готовність полів Замовника для виконання Послуг;

- наявність умов для обслуговування та зберігання техніки;

- побутові умови для працівників Виконавця.

1. Підготовка поля для надання послуг включає:

- позначення перешкод, поглиблень та ям на полі;

- очищення полів від каміння, насаджень дерев, або кущів, чужорідних предметів, металобрухту та інших предметів, які можуть пошкодити техніку чи іншим чином завадити процесу виконання робіт;

1. Факт виконання кожного обсягу Послуг підтверджується Сторонами Актом приймання-передачі виконаних послуг, який підписується Сторонами не пізніше 3 (трьох) діб з моменту закінчення Виконавцем надання Послуг.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
3. **Замовник зобов’язується:**
   * 1. Своєчасно подавати Виконавцю заявки на виконання послуг.
     2. Перед початком послуг, провести підготовку полів відповідно до п.2 цього договору. Передати Виконавцю земельну ділянку для виконання передбачених договором послуг вільну від третіх осіб.
     3. Призначити свого представника для контролю за ходом виконання послуг Виконавцем.
     4. Забезпечити щоденний облік виконаних Виконавцем послуг та видавати Виконавцю копії облікових документів.
     5. По закінченню робіт надання послуг, замовник зобов’язаний надати представнику Виконавця завірену Довідку про обсяг наданих послуг, на основі якої формується «Акт здачі-прийняття робіт».
     6. Після отримання від Виконавця «Акту здачі-прийняття наданих послуг» Замовник зобов’язаний підписати його, та негайно відправити на зворотну адресу Виконавця, вказану у реквізитах Виконавця.
     7. У випадку не підписання, або безпідставного ухилення від підписання Замовником «Акту здачі-прийняття наданих послуг» протягом 3-ох днів з моменту його отримання, послуги вважаються прийнятими та підлягають оплаті Замовником.
     8. Забезпечити належні умови перебування у господарстві Замовника, техніки та працівників Виконавця, а саме:

- забезпечує вчасне вжиття всіх передбачених законодавством України заходів щодо проведення розслідувань за фактами порушень норм охорони праці на виробництві, безпеки руху та протипожежної безпеки;

- надає графіки черговості виконання робіт

- забезпечує своєчасну доставку персоналу Виконавця, як до місця виконання робіт так і назад до місця проживання.

* + 1. Забезпечити працівників Виконавця триразовим харчуванням по розцінкам діючим в господарстві.
    2. Забезпечити працівників Виконавця безкоштовним проживанням, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам перебування людини, при цьому мають бути наявними обладнанні приміщення для відпочинку, харчування, душ та туалет.
    3. Підписувати, за відсутності зауважень до кількості або якості виконаних послуг, акти приймання-передачі виконаних послуг.
    4. Своєчасно забезпечувати Виконавця сертифікованим пальним в необхідних обсягах. У випадку перевищення фактичного споживання пального над погодженим у п 1.4. договору норми використання пального при наданні послуг, за вартість перевитраченого пального Виконавець проводить зустрічну оплату на рахунок Замовника.
    5. Надавати Виконавцю технічну допомогу у ремонті та обслуговуванні його техніки на платній основі з наступним відображенням обсягу та вартості наданої Виконавцю технічної допомоги у Актах приймання-передачі виконаних робіт.
    6. Замовник зобов’язаний за власний рахунок надати стоянку для техніки та забезпечити цілодобову належну охорону техніки;

**3.2. Замовник має право:**

1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю послуг, що виконуються Виконавцем, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.
2. Призупинити надання послуг Виконавцем, письмово повідомивши останнього, з безумовним відшкодуванням Виконавцю часу простою техніки, відповідно до цього Договору.
   1. **Виконавець зобов’язується:**
      1. Виконавець зобов’язаний забезпечити доставку техніки від місця її знаходження до місця стоянки – до місця надання послуг Замовнику.
      2. Виконувати послуги в строки та відповідно до умов визначених цим Договором.
      3. При провадженні послуг дотримуватися всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки з охорони праці та охорони довкілля, безпеки руху протягом всього терміну проведення послуг, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.
      4. Виконувати обсяги послуг у робочий час, відповідно до внутрішніх правил Виконавця.
      5. У разі отримання Виконавцем вмотивованої відмови Замовника від підписання акту з наданням переліку недоліків, що були допущені Виконавцем під час надання послуг (виконання робіт), Виконавець зобов’язаний невідкладно усунути, вказані Замовником, недоліки.
      6. Своєчасно сплачувати Замовнику вартість перевитраченого пального, вартість витрачених мастильних матеріалів та вартість отриманої від Замовника технічної допомоги з ремонту та обслуговування техніки Виконавця.

**4.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Загальна ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Ціна цього Договору складається з:

* + 1. Вартості послуг Виконавця, вартість яких зазначається у Додатках до Договору, при цьому остаточна ціна послуг визначається по фактично виконаних об’ємах послуг Виконавцем згідно Актів приймання-передачі виконаних послуг;
    2. Вартості матеріальних ресурсів ( перевитрачене пальне, отримана технічна допомога) Замовника, які надаються Виконавцю під час виконання цього Договору.
  1. Остаточний розрахунок проводиться після здачі відповідного обсягу послуг згідно підписаних Сторонами Актів приймання-передачі виконаних послуг шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця з відстрочкою платежу до 30.11.2022р.
     1. Обсяг та вартість отриманих Виконавцем матеріальних ресурсів Замовника –мастильних матеріалів, перевитраченого пального, фіксується Сторонами у відповідних Актах приймання-передачі виконаних послуг та/або у видаткових накладних.
     2. Проведення зустрічної оплати вартості матеріальних ресурсів Замовника на поточний рахунок Замовника протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту підписання відповідного Акту приймання-передачі виконаних послуг, або мотивованої відмови від приймання послуг.
  2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі згідно умов цього Договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**
2. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
   * 1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
     2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
     3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
     4. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку.
     5. У разі прострочення оплати послуг, наданих Виконавцем, Замовник сплачує пеню у розмірі 01% за кожний день прострочення.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
  2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**7. ДІЯ ДОГОВОРУ**

* 1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.
  2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент підписання цього Договору та закінчується **«31» грудня 2022 р.**
  3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
  4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору згідно діючого Законодавства.
  5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
  6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
  7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
  2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
  3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
  4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
  5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
  6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
  7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Національний університет біоресурсів і природокористування України, Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «»Великоснітинське навчально-дослідне господарство імені О.В.Музиченка»**  **Юридична адреса головного підприємства:**  вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ, 03041  Свідоцтво платника ПДВ 1001558765  **Код платника ПДВ 004937026501 (код філії 2)**  **Код за ЄДРПОУ для реєстрації ПН в ЄРПН 00493706**  **Код філії 2**  **Адреса філії:**08540,Київська обл.,Фастівський р-н,с.Велика Снітинка, вул. Центральна 101  Телефон/факс (04565)44-6-40,44-6-85  *e-mail:* [*snitndg@ukr.net*](mailto:snitndg@ukr.net)  Код за ЄДРПОУ 33441774  р/р UA788201720343141001200017919  в Державній казначейській службі України  у м. Київській області  код банку 820172  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Журавель** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Додоток №1*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.**

**Національний університет біоресурсів і природокористування України, Відокремлений підрозділ національного університету біоресурсів і природокористування України «Великоснітинське навчально-дослідне господарство ім. О. В.  Музиченка»** (надалі – Замовник), який є платником податку на загальних умовах, є неприбутковою установою (код 0031) в особі директора Журавля Миколи Петровича що діє на підставі Довіреності № 0058 від 09.01.2020 р., з однієї сторони, та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – «Виконавець»), яке є переможцем процедури закупівлі, проведеної відповідно до чинного законодавства України з питань закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали дану специфікацію:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування***  ***послуг*** | ***Од. виміру*** | ***К-сть*** | ***Валюта пропоз.*** | ***Ціна***  ***за 1 га. без ПДВ\**** | ***Ціна***  ***за 1 га.***  ***з ПДВ\**** | ***Сума без ПДВ*** | ***Сума***  ***з ПДВ*** |
| 1 | Обмолот технічних культур ( соняшнику) | га | 577 | грн. |  |  |  |  |
| **Всього** | | **га** | **577** |  |  |  |  |  |

Загальна вартість становить **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тому числі ПДВ, 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Умови оплати: **відповідно до істотних умов договору**

Строк надання послуг: **з моменту підписання Договору по 31 жовтня 2022 року.**

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Національний університет біоресурсів і природокористування України, Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «»Великоснітинське навчально-дослідне господарство імені О.В.Музиченка»**  **Юридична адреса головного підприємства:**  вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ, 03041  Свідоцтво платника ПДВ 1001558765  **Код платника ПДВ 004937026501 (код філії 2)**  **Код за ЄДРПОУ для реєстрації ПН в ЄРПН 00493706**  **Код філії 2**  **Адреса філії:**08540,Київська обл.,Фастівський р-н,с.Велика Снітинка, вул. Центральна 101  Телефон/факс (04565)44-6-40,44-6-85  *e-mail:* [*snitndg@ukr.net*](mailto:snitndg@ukr.net)  Код за ЄДРПОУ 33441774  р/р UA788201720343141001200017919  в Державній казначейській службі України  у м. Київській області  код банку 820172  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Журавель** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |