**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОСЛУГА»**

**ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| "ЗАТВЕРДЖЕНО"  РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ  ПРОТОКОЛ №6  від «13» січня 2023 року |
| УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.О. Свириденко |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ:**

**«ДК 021:2015: 66110000 - 4 Банківські послуги**

**(Послуги фінансового лізингу сміттєвоза з**

**заднім завантаженням АТ-4021 з об'ємом бункера 11 куб.м, приймальний бункер 1,2 куб.**

**м на базі шасі DAYUN CGC1120 (ЄВРО-5, електропакет, кондиціонер, камера заднього огляду спальне місце) або еквівалент)**

**ДЛЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

м. Прилуки – 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015, №922-VІIІ (далі-Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Білецького-Носенка,7, м. Прилуки, Чернігівська область, 17500 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ніязов Руслан Юсупович– директор КП «Послуга» Прилуцької МР, тел. (066)8441712, e-mail: kpposluga@ukr.net  З організаційних питань:  - головний бухгалтер Котова Вікторія Сергіївна, тел. (066)8441712;  - економіст з бухобліку та аналізу господарської діяльності – Свириденко Катерина Олександрівна, тел. (066)8441712, 0992215635, e-mail: kpposlugakp@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з урахувнням особливостей, які передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***«Послуги фінансового лізингу сміттєвоза з заднім завантаженням АТ-4021 з об'ємом бункера 11 куб.м, приймальний бункер 1,2 куб.м на базі шасі DAYUN CGC1120 (ЄВРО-5, електропакет, кондиціонер, камера заднього огляду спальне місце) або еквівалент» код ДК 021:2015: 66110000 - 4 Банківські послуги.*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється по предмету вцілому (Лот 1). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце: вул. Білецького-Носенка,7, м. Прилуки, Чернігівська область, 17500.  Обсяг: 1 послуга.  Більш детальна інформація в Технічних вимогах (Додаток 1) до тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати укладання договору до 31.01.2026 року. |
| 4.5 | очікувана вартість предмета закупівлі | 3 375 000,00 грн. |
| 4.6 | інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Ціна, яка є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймається |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до доларів США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо можуть виконуватися та зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня** з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  1) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до ст. 16 Закону;  2) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст.17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону);  3) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристикам предмета закупівлі (згідно з п. 6 Розділу 3 цієї тендерної документації та Додатком 1 до тендерної документації);  4) Статуту (або іншого установчого документу) зі змінами (у разі їх наявності) або його копії (копії іншого установчого документу), завіреної підписом відповідної особи та печаткою учасника (не стосується учасників, які здійснюють свою діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), або довідку із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким буде можливо переглянути електронну версію Статуту.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність без Статуту (або іншого установчого документу, який його замінює), учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;  5) копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб);  6) копії витягу (або виписки чи довідки) з Єдиного держаного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;  7) копії свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або копії свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  8) документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі, щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження);  9) інформаційної довідки довільної форми, щодо не застосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України з урахуванням вимог визначених абз 5 пп.1 п.41 Особливостей ;  10) листа-згоди довільної форми на обробку персональних даних відповідної особи (осіб), що підписала (-и) тендерну пропозицію;  11) заповненою на фірмовому бланку форми тендерної пропозиції (згідно Додатку 2 тендерної документації);  12) листа-згоди чи довідка про згоду з умовами проєкту Договору (Додаток 3 до тендерної документації), довільної форми;  13) Довідка в довільній формі про відсутність обмежень у уповноваженої особи Учасника на підписання договору в розмірі поданої Учасником цінової пропозиції, з урахуванням вимог Господарського Кодексу України (для учасників-юридичних осіб).  14) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання. Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції  15) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження виду господарської діяльності що є предметом закупівлі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  16) інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Документи, що складаються безпосередньо учасником у довільній формі та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (за наявності), підписані уповноваженим представником учасника та завірені печаткою учасника (вимога накладення відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу або із належним чином завіреної копії документу.  1.3. Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути завантажені у вигляді сканованої копії та подані у форматі pdf мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.  Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису та ін.  1.4. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), у випадку розділення предмету закупівлі на лоти).  Усі документи тендерної пропозиції повинні бути подані учасниками до кінцевого строку подання.  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.  1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно пп. 8 п. 1.1. частини 1 Розділу 3 цієї документації.  1.6. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників юридичних осіб, фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи законодавчо-обгрунтувані причини неподання документів та інформації.  1.7. Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.9. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | |  | | --- | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника такому кваліфікаційному критерію, а саме:  наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), (у вигляді довідки складеної у довільній формі із додаванням копії договору, вказаного у довідці та акту/актів наданих послуг, тощо - для підтвердження виконання такого договору у повному обсязі).  5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, випадках, передбачених абзацом другим цього підпункту, підпунктом 5.5 цього пункту, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Особливостей - у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (довідки в довільній формі). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  5.5. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій: - інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (у вигляді довідки довільної форми з відомостями та таблицями, відповідно до Додатку 1 тендерної документації);  Учасники також додають документи, визначені у Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.  6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства (державним стандартам (технічним умовам)) із захисту довкілля та основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля під час його належної експлуатації. Для цього, учасник подає у складі тендерної документації довідку чи лист довільної форми, щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт та послуг) | Не надається. |
| 8 | Інформація про субпідрядника ( у випадку закупівлі робіт або послуг) | 8.1 У разі закупівлі робіт або послуг Учасник у складі тендерної пропозиції зазначає інформацію про повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю.  У разі, якщо учасник планує залучити субпідрядника (субпідрядників)/співвиконавця (співвиконавців) до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю надати:  - підтверджуючі документ/документи, які містять інформацію про підтвердження зобов’язань субпідрядника(субпідрядників)/ співвиконавці(співвиконавців) щодо надання потужностей при виконанні робіт/наданні послуг. Такі документи мають містити посилання на номер закупівлі у системі електронних закупівель;  - інформації та/або документів, що підтверджують відповідність субпідрядника(субпідрядників)/ співвиконавця(співвиконавців) учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критерію(ям) в частині залучених потужностей.  - копій дозволів та/або копій ліцензій такої(их) субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) (з переліком робіт/послуг) на провадження господарської діяльності, необхідних для надання послуг/виконання робіт (дозволи та ліцензії повинні бути чинними на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій), (надаються у випадку якщо надання послуг/виконання робіт потребує отримання таких дозволів та/або ліцензій відповідно до законодавства).  Документи, зазначені у абзацах 4, 5 та 6 цього пункту, мають бути підписані уповноваженою особою субпідрядника/співвиконавця.  Якщо учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядні організації, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити, що субпідрядні організації залучатися не будуть |
| 9 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій**  **до 23.01.2023 року 00 год. 00 хв.**  - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ.  1.2. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  2.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  2.3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів.  2.4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повістю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу 5 цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється. |
| 3 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | 3.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому, Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою − підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 43 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  - учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотиридні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | 3.1. Проєкт договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток № 3 до тендерної документації).  3.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | 5. 1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | не вимагається |

**Додаток №1 до Тендерної**

**документації**

**Технічні вимоги**

**«Послуги фінансового лізингу сміттєвоза з**

**заднім завантаженням АТ-4021 з об'ємом бункера 11 куб.м, приймальний бункер 1,2 куб. м на базі шасі DAYUN CGC1120 (ЄВРО-5, електропакет, кондиціонер, камера заднього огляду спальне місце) або еквівалент»**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ сміттєвоза з заднім завантаженням АТ-4021 з об'ємом бункера 11 куб.м, приймальний бункер 1,2 куб. м на базі шасі DAYUN CGC1120 (ЄВРО-5, електропакет, кондиціонер, камера заднього огляду спальне місце) або еквівалент

Місце поставки товару: 17500, Україна, Чернігівська область, м. Прилуки, вул. Б.-Носенка, 7.

Строк поставки товару: з дати підписання договору до 31.01.2026 року.

Учасник повинен здійснювати постачання товару за технічними і якісними характеристиками та у строки вказані Замовником:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Загальні положення***  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **ВИМОГИ ЗАМОВНИКА** | **Підтвердження вимог учасником** | | 1.1 | Сміттєвоза з заднім завантаженням АТ-4021 з об'ємом бункера 11 куб.м, приймальний бункер 1,2 куб. м на базі шасі DAYUN CGC1120 (ЄВРО-5, електропакет, кондиціонер, камера заднього огляду спальне місце) (або еквівалент) повинен бути новим, в стандартному заводському виконанні, що не був у використанні, випуску не раніше 2022 року. |  | | 1.2 | За своїм призначенням сміттєвоз надає можливість як ручного завантаження сміття у бункер (подворове збирання) так і мехазованого збирання з євро-контейнерів 60л, 120л, 240л та 1,1 м³ та ущільнення сміття з коефіцієнтом ущільнення до 7:1 для цілорічного використання. |  |  1. ***Технічні параметри***   ***ХАРАКТЕРИСТИКИ ШАСІ***  ***1. Модель шасі DAYUN CGC1120***  ***2. Колісна формула 4х2***  ***3. Кількість дверей 2***  ***4. Маса сміттєвоза повна, кг 12 000***  ***5. Двигун, марка WP4.1Q160E50***  ***5.1 Номінальна потужність двигуна, кВт (л.с.) 115 (160)***  ***5.2. Тип палива Дизель***  ***5.3. Екологічний клас Євро 5***  ***6. Коробка передач FAST 6J70T***  ***6.1. Кількість передач 6 + 1***  ***6.2. Тип коробки передач Механічна***  ***7. Тип кабіни Безкапотна***  ***8. Колісна база автомобіля, мм 3 400***  ***9. Розмір шин 8,25R20***  ***10. Об`єм паливного баку, л 130***  ***11. Максимальна швидкість, км/год. 90,0***  ***12. Ітер`єр Кондиціонер, пневмосидіння,***  ***електросклопідйомники, дзеркала***  ***заднього огляду с підігрівом,***  ***центральний замок з дистанційним***  ***керуванням, протитуманні фари,***  ***однорядна кабіна зі спальним***  ***місцем, МР3/USB магнітола з***  ***підтримкою Bluetooth***  ***ХАРАКТЕРИСТИКИ СМІТТЄВОЗНОГО ОБЛАДНАННЯ***  ***1. Маса завантажуваних побутових відходів, кг 5 500***  ***2. Вміст кузова технологічний, куб.м. 11,0+1.2***  ***3. Завантаження Механізоване заднє***  ***4. Розвантаження ТПВ з бункера Виштовхуючою плитою***  ***5. Ємність контейнерів, що обслуговуються, куб.м. 0,06 - 1,1 (EN 840-1, EN 840-2 і***  ***EN 840-3)***  ***6. Коефіцієнт ущільнення 7 : 1***  ***7. Привід робочих органів Гідравлічний***  ***8. Управління робочими органами Ручне, напівавтоматичне,***  ***автоматичне***  ***Основний бункер (11 м³)***  ***Сталь ST-52, товщини:***  ***Дно бункера - 4 мм***  ***Бічні стінки – 3 мм***  ***Дах бункера – 3 мм***  ***Приймальний бункер (1,2 м³)***  ***Сталь ST-52, товщини:***  ***Дно бункера - 4 мм***  ***Бічні стінки – 4 мм***  ***подовжувач – 4 мм*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги замовника щодо умов надання фінансового лізингу** | |
| Сума авансового лізингового платежу (не більше) | Не більше 30 % вартості предмета лізингу |
| Строк лізингу | 36 місяців |
| Умови виплат чергових лізингових платежів (без урахування авансового платежу) | щомісячні лізингові платежі що складаються з відшкодування вартості предмету лізингу та винагороди (комісії) лізингодавця (включає відшкодування витрат на страхування). |
| Сума одноразової винагороди за укладання лізингового договору не враховує винагороду (комісію) лізингодавця у складі чергових/ викупних лізингових платежів | \_\_\_\_\_\_грн. / або \_\_\_\_% *(визначає лізингодавець)* |
| Умови страхування | Лізингодавець повинен забезпечити майнове страхування предмету лізингу (у сукупності) на умовах КАСКО та застрахувати обов’язкову цивільно-правову відповідальність власника (правомірного володільця) предмета лізингу протягом строку лізингу та з розміром страхового покриття на суму не менше: 130 тис. грн. за шкоду заподіяну майну та 260 тис. грн. за шкоду заподіяну життю та здоров’ю.  Максимальний розмір франшизи: за ризиками ДТП, стихійного лиха; протиправних дій третіх осіб: 0 %; незаконного заволодіння: не більше 5 % від остаточної загальної вартості предмету лізингу. |
| Інші витрати | Реєстраційні витрати, податки та платежі, які за законодавством зобов’язаний сплачувати лізингодавець як власник активу, переданого лізингоодержувачу. |
| Порука | Не передбачається |
| Умови сервісного та гарантійного технічного обслуговування предмета лізингу | На умовах укладення окремого договору лізингоодержувача з продавцем предмета лізингу. |

*Відповідно до пункту 3 частини 2 статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі», тендерна документація повинна містити інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію. Замовник самостійно та на власний розсуд визначає технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі. В тендерній документації посилання на певну назву характеристик предмета закупівлі визначаються у розумінні «або еквівалент». Це стосується всіх технічних характеристик автомобіля, але не гірше визначених, і не є вимогою постачання конкретної торгівельної марки, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерело його походження або виробника.*

*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

Учасник торгів погоджується, що в разі, якщо ним була надана недостовірна інформація, щодо відповідності запропонованого ним товару технічним вимогам Замовника, його пропозиція буде відхилена.

Якщо пропозиція торгів учасника не відповідає Технічним вимогам документації торгів, то пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

Термін поставки: протягом 30 календарних днів з моменту заявки Замовника**.**

**3. Вимоги щодо локалізації**

Відповідно до підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону замовник здійснює закупівлю товарів, визначених підпунктом 2 цього пункту, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує 15 відсотків.

Згідно з абзацом 9 підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником такого товару та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Таким порядком є Порядок підтвердження локалізації виробництва товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 681.

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку у довільній формі із зазначенням найменування товару, номера ID товару, який присвоєно електронною системою закупівель. Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо ступеня локалізації виробництва товару, який є предметом закупівлі у переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації за посиланням: https://prozorro.gov.ua/search/products?local\_share=10.

У разі відсутності товару запропонованого учасником процедури закупівлі у відповідному переліку або у разі, якщо ступінь локалізації товару є меншим ніж 10 відсотків, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 частини 1 статті 31 Закону, а саме: не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

***ПРИМІТКА:*** У разі якщо учасник не надає вказаний в технічній специфікації та інших вимогах щодо предмета закупівлі тендерної документації документ (інформацію), то він надає інформацію-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідного документу (інформації).

Не надання будь-якого з вказаних в технічній специфікації та інших вимогах щодо предмета закупівлі тендерної документації документів та/або не надання інформації-роз’яснення в довільній формі щодо причини ненадання, відсутність законодавчих підстав ненадання відповідних документів, надання документів не за формою, що вказана в технічній специфікації - є не відповідністю тендерної пропозиції умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.

**Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вимогам, підлягає відхиленню.**

*Примітка: у деяких випадках, технічне завдання Замовника може містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу “або еквівалент”.* *При пропозиції Учасника еквіваленту зазначеного товару за Предметом закупівлі, обов’язкове надання підтвердження, що запропонований еквівалент відповідає вимогам Замовника, тобто не гірше за технічними та якісними характеристиками.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*\**

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» подається на фірмовому бланку Учасника у разі його наявності у вигляді, наведеному нижче.**

**Учасник не повинен відступати від даної форми.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про учасника процедури закупівлі 1 | |
| Повне найменування учасника |  |
| Категорія підприємства: (суб’єкт мікропідприємництва, мале, середнє, велике) |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| Поточний рахунок IBAN |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Тел, електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |
| Цінова тендерна пропозиція | |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: «Послуги фінансового лізингу сміттєвоза з заднім завантаженням АТ-4021 з об'ємом бункера 11 куб.м, приймальний бункер 1,2 куб. м на базі шасі DAYUN CGC1120 (ЄВРО-5, електропакет, кондиціонер, камера заднього огляду спальне місце) або еквівалент».

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму (сума цифрами та прописом)\_ гривень (з ПДВ (у разі, якщо є платником ПДВ), з тарою, витратами на завантаження продукції в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами), в тому числі ПДВ (у разі, якщо є платником ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума цифрами та прописом) гривень за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару (марка, модель, виробник, країна походження товару) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна з ПДВ, грн | Вартість з ПДВ, грн |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ, грн | | | | |  |
| ПДВ, грн | | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн | | | | |  |

\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше 20 дня з дня прийняття рішення.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури  закупівлі або інша уповноважена посадова  особа | (підпис) | (П.І.П.) |

УВАГА!

Вартість цінової тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).

**Додаток 3 до Тендерної документації**

**ДОГОВІР ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ № \_\_\_\_\_\_\_**

Місце укладення – Україна, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата укладання - \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування Учасника-переможця)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , надалі за текстом – **«Лізингодавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(посада, прізвище, ім’я та по батькові особи, що підписує договір)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, який (-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування документа, що підтверджує (ють) повноваження особи)*, **з однієї сторони, та**

**Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької МР**, код ЄДРПОУ 36979569, в особі директора Ніязова Руслана Юсуповича, який діє на підставі Статуту,з іншої сторони, разом в подальшому іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір фінансового лізингу (далі за текстом – «Договір»), про наступне:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Лізингодавець** | * 1. **Найменування** | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| * 1. **Місцезнаходження** | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| * 1. **Фактична адреса** | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| * 1. **Код ЄДРПОУ** | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| * 1. **Банківські реквізити** | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| * 1. **Контактна інформація (телефон, адреса електронної пошти, сайт)** | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| **2.** | **Лізингоодержувач** | 2.1. Найменування | | | | Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької МР | | |
| 2.2. Місцезнаходження | | | | Україна, 17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Б.-Носенка, 7 | | |
| 2.3. Фактична адреса | | | | Україна, 17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Б.-Носенка, 7 | | |
| 2.4. Код ЄДРПОУ | | | | 36979569 | | |
| 2.5. Банківські реквізити | | | | UA273052990000026005006301541  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» | | |
| 2.6. Контактна інформація (телефон, адреса електронної пошти) | | | | Телефон: +380 66 844 17 12  е-mail: kpposluga@ukr.net | | |
| **3.** | **Продавець** (постачальник) Об’єкта лізингу  (не є Стороною Договору) | 3.1. Найменування (назва) | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| 3.2. Місцезнаходження | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| 3.3. Код ЄДРПОУ | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| 3.4. Контактна інформація (телефон, адреса електронної пошти, сайт) | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| **4.** | **Об’єкт лізингу** | 4.1. Об’єкт лізингу (найменування) | | | | ***(зазначається необхідне)*** | | |
| 4.2. Вартість Об’єкта лізингу, в т.ч. ПДВ, на дату укладання Договору. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. | | |
| 4.3. Детальний опис Об’єкту лізингу наведено в Додатку 1 «Специфікація» до Договору (далі – Специфікація), а також в Акті прийому-передачі Об’єкту лізингу, який буде укладено. | | | | | | |
| **5.** | **Строк лізингу** | 12 (дванадцять) місяців з дати підписання Акта прийому-передачі Об’єкту лізингу. | | | | | | |
| **6.** | **Основні умови передачі Об’єкта лізингу** | 6.1. Місце передачі Об’єкта лізингу Лізингоодержувачу | | | | | ***(зазначається необхідне)*** | |
| 6.2. Адреса зберігання (базування) Об’єкта лізингу Лізингоодержувачем | | | | | ***(зазначається необхідне)*** | |
| 6.3. Строк передачі Об’єкта лізингу Лізингоодержувачу | | | | | 30 (тридцять) календарних днів з дати здійснення Лізингоодержувачем авансового лізингового платежу | |
| 6.3. Гранична дата сплати Авансового лізингового платежу | | | | | 5 (пять) банківських днів з дати підписання Договору | |
| **7.** | **Оплата та порядок розрахунків** | 7.1. Авансовий лізинговий платіж | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. | | | |
| 7.2. Ціна Договору | | | Сума платежів за укладеним між Сторонами Договором (винагорода Лізингодавцю, компенсація вартості Об’єкту лізингу включаючи ПДВ), в тому числі авансового платежу не може перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ. | | | |
| 7.3. Лізингоодержувач здійснює платежі згідно Додатку 2 «Графік платежів» до Договору (далі – Графік платежів) та інших умов Договору та чинного законодавства. | | | | | | |
| 7.4. Викупний платіж | | | Останній лізинговий платіж в погашення (компенсацію) вартості Об’єкта лізингу згідно «Графіка платежів» | | | |
| **8.** | **Страхування** | 8.1. Страхування здійснює | | | Лізингодавець | | | |
| 8.2. Затрати на страхування | | | Включені в лізингові платежі на весь строк лізингу. | | | |
| 8.3. Види страхування: | | | | | | |
| 8.3.1. Страхування КАСКО | | | | | | |
| Франшиза, % від вартості Об’єкта лізингу | | | | | | |
| ДТП | Стихійні лиха | | | Протиправні дії третіх осіб | | Незаконне заволодіння |
| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_ |
| 8.3.2. Страхування ОСЦПВ | | | | | | |
| 8.4. Основні умови страхування зазначені в Додатку №4 «Про страхування» до Договору. | | | | | | |
| **9.** | **Додатки до Договору** | Додаток 1 | | «Специфікація» | | | | |
| Додаток 2 | | «Графік платежів» | | | | |
| Додаток 3 | | «Загальні умови договору фінансового лізингу» | | | | |
| Додаток 4 | | «Про страхування» | | | | |
| Додаток 5 | | «Поняття нормального зносу» | | | | |
| **10.** | Цей Договір, укладений у відповідності з вимогами чинного законодавства України, складений українською мовою в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін. Всі додатки та додаткові угоди до Договору є його невід’ємними частинами лише у разі двостороннього підписання Сторонами, за винятком випадків, прямо передбачених цим Договором. | | | | | | | |
| **11.** | Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі їх наявності) та діє протягом Строку лізингу (крім випадків, коли з підстав та в порядку, передбаченому цим Договором, Сторона відмовиться від Договору в односторонньому порядку, або Сторони досягнуть згоди про дострокове припинення/розірвання цього Договору) з урахуванням положень розділу 9 Додатку 3 до цього Договору. Зобов’язання за Договором, у разі його можливого порушення, не припиняються із закінченням строку його дії та припиняються їх повним виконанням. | | | | | | | |
| **12.** | Будь-які суперечки, що виникають внаслідок або у зв’язку з цим Договором, мають бути подані на розгляд для остаточного вирішення до компетентного суду України. Цей Договір в усіх відношеннях тлумачиться у відповідності до матеріального права України, а Сторони при виконанні своїх обов’язків та здійсненні прав також керуються матеріальним правом України. | | | | | | | |

**13.**Податковий статус Сторін:

13.1. Лізингодавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.2. Лізингоодержувач є платником податку на прибуток на загальних умовах Згідно Закону Україну «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» є платником єдиного податку третьої групи зі ставкою у розмірі 2 відсотків.

**14.** Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 5 (п’яти) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення, несе ризики настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**15.** Своїм підписом під цим Договором Лізингоодержувач підтверджує, що він ознайомлений з нормами статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», примірник Договору отримав.

|  |  |
| --- | --- |
| **Лізингодавець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Лізингоотримувач**  Комунальне підприємство «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області  м. Прилуки, вул.Б-Носенка,7;  Код в ЄДРПОУ 36979569,  р/р UA 2730529900000260050063001541  в АТ КБ Приватбанк, місто Дніпро, МФО 305299  ІПН 369795625256 , Св. ПДВ №100287751  тел.: бухгалтерія 0668441712  Е-Mail: kpposluga@ukr.net  Директор КП «Послуга»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Р.Ю. Ніязов  м.п. |

**ДОДАТОК 1**

**до Договору фінансового лізингу**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування, марка Об’єкта лізингу** | **Модель, номер шасі (кузова, рами)** | **Рік випуску** | **Ціна одиниці без ПДВ, грн.** | **Кількість (одиниць)** | **Вартість без ПДВ, грн.** |
| 1 | ― | ― | ― | ― | ― | ― |

|  |
| --- |
| Комплектація: *(зазначається необхідне)*  … |

**Вартість Об’єкта лізингу:**

без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

разом з ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені Лізингодавця:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п**. | **Від імені Лізингоодержувача:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Ніязов**  **м.п**. |

**ДОДАТОК 2**

**до Договору фінансового лізингу**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**ГРАФІК СПЛАТИ ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ**

| **№**  **п/п** | **Призначення платежу** | **Дата сплати лізингового платежу** | **Загальний лізинговий платіж в т.ч. ПДВ\*, грн.** | **В тому числі** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відшкодування (компенсація) частини вартості Об’єкта лізингу, в т.ч. ПДВ, грн.** | **Винагорода Лізингодавцю за отриманий в лізинг Об’єкт лізингу**  **без ПДВ, грн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Авансовий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 2 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 3 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 4 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 5 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 6 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 7 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 8 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 9 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 10 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 11 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 12 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 13 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 14 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 15 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 16 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 17 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 18 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 19 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 20 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 21 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 22 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 23 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 24 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 25 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 26 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 27 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 28 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 29 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 30 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 31 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 32 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 33 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 34 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 35 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| 36 | Черговий лізинговий платіж |  |  |  |  |
| **РАЗОМ** | **Х** | **Х** |  |  |  |

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені Лізингодавця:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п**. | **Від імені Лізингоодержувача:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Ніязов**  **м.п**. |

**ДОДАТОК 3**

**до Договору фінансового лізингу**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року**

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**

(*далі – Загальні умови Договору*)

1. ОБ’ЄКТ І СТРОК ЛІЗИНГУ
   1. За цим Договором Лізингодавець зобов’язується набути у свою власність і передати Лізингоодержувачу на умовах фінансового лізингу у платне володіння та користування замовлене (обране) Лізингоодержувачем майно («Об’єкт лізингу»), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість, загальна вартість та інші суттєві умови користування якого зазначаються у Специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору, а Лізингоодержувач зобов’язується прийняти Об’єкт лізингу та сплачувати лізингові платежі відповідно до умов цього Договору, а в кінці строку дії Договору має право придбати Об’єкт лізингу у власність за викупною вартістю, визначеною у Договорі.

Для потреб цього Договору під викупною вартістю (викупним платежем) слід розуміти останній лізинговий платіж в погашення (компенсацію) вартості Об’єкта лізингу, розмір якого визначений Договорі.

Лізингоодержувач самостійно обирає Об’єкт лізингу. Вибір продавця (постачальника) Об’єкта лізингу здійснюється Лізингодавцем, продавець (постачальник) та Лізингодавець несуть перед Лізингоодержувачем солідарну відповідальність за зобов’язаннями щодо продажу (поставки) Об’єкта лізингу. Сторони погоджуються, що будь-які несправності, технічні або інші дефекти Об’єкта лізингу,  окрім прихованих,виявлені після підписання Акта прийому-передачі Об’єкта лізингу за Договором, є ризиком Лізингоодержувача. Лізингодавець не несе жодних витрат у зв’язку з вищевказаними несправностями. Такі несправності або дефекти не звільняють Лізингоодержувача від належного виконання ним своїх зобов’язань за Договором, включаючи оплату лізингових платежів. Лізингодавець зобов’язаний попередити Лізингоодержувача про відомі йому особливі властивості та недоліки Об’єкта лізингу, що можуть становити небезпеку для життя, здоров'я, майна Лізингоодержувача чи інших осіб або призводити до пошкодження самого Об’єкта лізингу під час користування ним.

Зобов’язання Лізингодавця з придбання Об’єкта лізингу виникають після оплати Лізингоодержувачем Авансового лізингового платежу згідно з умовами Договору.

* 1. У випадку не передачі Лізингодавцю Об’єкта лізингу (повністю, або його окремої одиниці) Продавцем та/або неналежного виконання Продавцем своїх зобов’язань за договором купівлі-продажу/поставки/комісії Об’єкта лізингу, які призвели до неможливості належного виконання Лізингодавцем своїх зобов’язань за Договором, Лізингодавець шляхом повідомлення Лізингоодержувача та Продавця, може відступити Лізингоодержувачу, право вимоги до Продавця в розмірі передплати, здійсненої Лізингодавцем за договором купівлі-продажу/поставки/комісії Об’єкта лізингу, але не більше Авансового лізингового платежу, а Лізингоодержувач приймає таке право вимоги. Відступлення права вимоги набуває чинності з моменту, зазначеного у відповідному повідомленні.
  2. Лізингоодержувачу надається право користування Об’єктом лізингу на строк, вказаний у Договорі («Строк лізингу»). Строк лізингу починається з дати підписання Сторонами Акта прийому-передачі відповідного Об’єкта лізингу, але в будь-якому разі не може бути менше одного року.

1. ЛІЗИНГОВІ ПЛАТЕЖІ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
   1. Всі платежі за користування відповідним Об’єктом лізингу Лізингоодержувач зобов’язаний здійснювати в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингоодержувач зобов’язаний оплачувати лізингові платежі на підставі виставлених рахунків Лізингодавця. У разі необхідності рахунки на оплату можуть надаватися Лізингодавцем на електронну адресу Лізингоодержувача.

Лізингові платежі включають платежі в погашення (компенсацію) вартості Об’єкта лізингу і винагороду (комісію) Лізингодавця за наданий в лізинг Об’єкт лізингу та інші платежі, які встановлюються у Додатках до Договору.

Сума лізингових платежів за користування Об’єктом лізингу зазначається у Договорі і може змінюватися на умовах, передбачених цим Договором. Порядок, розмір та строки оплати Лізингоодержувачем лізингових платежів встановлені в Графіку платежів, який наведено в Додатку 2 до Договору.

Датою сплати чергового лізингового платежу відповідно до Графіка платежів визначається порядковий календарний день місяця, в який Сторонами було підписано Акт прийому-передачі Об’єкта лізингу. У разі відсутності відповідного календарного дня у відповідному місяці датою сплати чергового лізингового платежу є останній робочий день відповідного місяця.

Всі лізингові платежі за користування Об’єктом лізингу Лізингоодержувач зобов’язаний оплачувати не пізніше за дату та в сумі, які встановлені для їх оплати відповідно до Графіка платежів. Якщо дата оплати будь-якого лізингового платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або інший) день, то датою оплати такого лізингового платежу вважається перший наступний за ним робочий день. Датою здійснення лізингового платежу вважається дата фактичного надходження коштів на банківський рахунок Лізингодавця.

* 1. Авансовий лізинговий платіж (визначений під порядковим номером 1 в Графіку платежів) включає:

– платіж, що є частиною компенсації вартості Об’єкта лізингу в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., в тому числі ПДВ у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

* 1. Для погашення вартості Об’єкта лізингу враховується сума, зазначена в Графі 5 «Відшкодування (компенсація) частини вартості Об’єкта лізингу» Графіка платежів на відповідну дату.
  2. Лізингоодержувач має право здійснювати достроково сплату Лізингодавцю лізингових платежів за умови повідомлення про це Лізингодавця не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати сплати чергового лізингового платежу за Графіком платежів. У цьому разі Сторони підписують додаткову угоду до Договору, в якому буде змінено Графік платежів. У будь-якому разі строк користування Об’єктом лізингу не може бути менше одного року. Всі достроково сплачені лізингові платежі, здійснені без узгодження з Лізингодавцем, зараховуються в рахунок сплати лізингових платежів в день настання строку їх оплати згідно з Графіком платежів за Договором з урахуванням черговості, передбаченої п. 2.5 Загальних умов Договору.
  3. При надходженні коштів (лізингових платежів) від Лізингоодержувача Сторони узгодили наступну черговість виконання Лізингоодержувачем своїх грошових зобов’язань за Договором, а саме:

– оплата сум компенсації витрат, понесених Лізингодавцем та невідшкодованих Лізингоодержувачем;

– оплата сум штрафних санкцій (штраф, пеня), які підлягають сплаті за порушення зобов’язань за Договором;

– оплата простроченої заборгованості з нарахованої винагороди Лізингодавця;

– оплата простроченої заборгованості з нарахованого лізингового платежу, що відшкодовує вартість Об’єкта лізингу;

– оплата поточної заборгованості з нарахованої винагороди Лізингодавця;

– оплата поточної заборгованості з нарахованого лізингового платежу, що відшкодовує вартість Об’єкта лізингу.

У випадку направлення Лізингоодержувачем коштів в оплату платежів, строк сплати яких не настав, Лізингодавець зараховує такі платежі в строки, передбачені Графіком платежів, згідно черговості, визначеної в даному пункті.

* 1. На дату укладання Договору не є об’єктом оподаткування податком на додану вартість нарахування та оплата винагороди (комісії) Лізингодавця у складі лізингового платежу за Договором. У разі, якщо, відповідно до законодавства, протягом строку дії Договору лізингові платежі стануть об’єктом (базою нарахування) податку на додану вартість, то відповідна сума ПДВ буде додана до лізингових платежів і підлягає оплаті Лізингоодержувачем додатково до лізингових платежів, передбачених Договором. У цьому разі Сторони підписують додаткову угоду до Договору, в якому буде змінено Графік платежів.
  2. Шляхом укладення додаткової угоди до Договору Сторони можуть узгодити порядок відшкодування, відстрочки оплати або зменшення суми лізингових платежів за Договором у разі перерви (в тому числі пошкодження Об’єкта лізингу) в експлуатації Об’єкта лізингу, що виникла після підписання Акта прийому-передачі Об’єкта лізингу.
  3. Сторони домовилися, що вартість Об’єкта лізингу, зазначена у Договорі, до момента підписання Акта прийому-передачі Об’єкта лізингу може змінюватися (корегуватися) внаслідок:
     1. зміни вартості Об’єкта лізингу Продавцем (постачальником) відповідно до умов Договору купівлі-продажу/поставки/комісії, укладеного між Лізингодавцем та Продавцем, в тому числі в разі збільшення відпускної ціни заводом-виробником, збільшення розміру митних зборів;
     2. збільшення розміру діючих або введення нових податків, зборів або обов’язкових платежів, які безпосередньо впливають на вартість Об’єкта лізингу.
  4. У період строку дії Договору розмір лізингових платежів також може збільшуватися (індексуватися) в таких випадках:
     1. зміни законодавства, які безпосередньо впливають на лізингову діяльність Лізингодавця;
     2. введення нових та/або збільшення розміру існуючих податків, зборів та інших обов’язкових платежів, які безпосередньо впливають на розмір витрат Лізингодавця при реалізації Договору та/або на розмір лізингових платежів;
     3. збільшення платежів, пов’язаних з державною реєстрацією, проходженням технічних контролів, зняттям з обліку (реєстрації) у відповідних організаціях Об’єкта лізингу;
     4. зміни умов страхування Об’єкта лізингу (в тому числі збільшення тарифів страхування);
  5. У разі настання подій, зазначених в п.п. 2.8. та/або 2.9. Загальних умов Договору, розмір лізингових платежів та/або розмір авансового платежу за Договором може бути змінений шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору в наступному порядку:
     1. для укладання додаткової угоди у випадках, передбачених п.п. 2.8, 2.9. Загальних умов Договору, Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу повідомлення про зміну розміру платежів за Договором та 2 (два) примірники відповідної додаткової угоди не пізніше ніж за 10 (десять) банківських днів до дати збільшення розміру лізингових платежів та/або авансового платежу (дата укладання додаткової угоди), а Лізингоодержувач зобов’язується до дати, зазначеної в додатковій угоді, повернути Лізингодавцю один примірник вищевказаної додаткової угоди, підписаної уповноваженою особою Лізингоодержувача, або в разі незгоди зі зміненим розміром лізингових платежів викупити Об’єкт лізингу в порядку, передбаченому Розділом 7 Загальних умов Договору.

При цьому у випадку, якщо до дати збільшення розміру лізингових платежів та/або авансового платежу (дата укладання додаткової угоди) Лізингоодержувач не поверне підписані примірники додаткової угоди, і не здійснить викуп Об’єкта лізингу вважається, що додаткова угода, підписана в редакції, наданій Лізингодавцем, і він набирає чинності до відповідного Договору з дати, зазначеної в додатковій угоді.

* 1. У разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов’язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов’язкових технічних оглядів/контролів Об’єкта лізингу, в т.ч. зі сплатою Лізингодавцем будь-яких штрафних санкцій за неналежне використання Об’єкта лізингу чи порушення Лізингоодержувачем правил дорожнього руху тощо, та які не підпадають під дію п. 2.8. Загальних умов Договору (і, як правило, носять одноразовий характер), Лізингоодержувач зобов’язаний компенсувати Лізингодавцю такі витрати протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту висування Лізингодавцем письмової вимоги та надання копій відповідних документів, що підтверджують такі витрати.
  2. В межах виконання Договору Лізингодавець має право надавати Лізингоодержувачу додаткові платні послуги. Додаткові платні послуги не є обов’язковими, і Лізингоодержувач має право ними скористатися за необхідності.

1. РЕЄСТРАЦІЯ І ПЕРЕДАЧА ОБ’ЄКТА ЛІЗИНГУ
   1. Лізингодавець здійснює державну реєстрацію Об’єкта лізингу на своє ім’я та протягом 7 (семи) календарних днів після реєстрації сповіщає Лізингоодержувача про готовність до передачі у володіння і користування Об’єкта лізингу, зазначеного в Специфікації. Лізингоодержувач або його уповноважений представник зобов’язаний прийняти Об’єкт лізингу від Лізингодавця протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання від Лізингодавця повідомлення про готовність Об’єкта лізингу до передачі.
   2. Приймання Лізингоодержувачем Об’єкта лізингу в лізинг оформлюється шляхом підписання Сторонами Акта прийому-передачі Об’єкта лізингу. Одночасно з Актом прийому-передачі Об’єкта лізингу Лізингоодержувачу передається технічна документація, комплект ключів, а також оформляється (в т.ч. реєструється згідно з вимогами чинного законодавства) весь необхідний для цілей бухгалтерського і податкового обліку комплект документів (видаткова накладна, податкова накладна тощо).
   3. Одночасно з підписанням Акта прийому-передачі Об’єкту лізингу Лізингодавець зобов’язаний передати Лізингоодержувачу документи зі страхування:

– один примірник діючого договору (полісу) обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, а також документи, що підтверджують сплату страхового платежу за ним;

– один примірник діючого договору страхування Об’єкту лізингу, де Лізингодавець визначений як вигодонабувач, за програмою страхування КАСКО та на умовах страхування, які зазначені в Додатку «Про страхування» до Договору, а також документи, що підтверджують сплату страхового платежу за таким договором страхування.

* 1. Факт підписання Сторонами Акта прийому-передачі Об’єкта лізингу підтверджує:

– належну якість, комплектність Об’єкта лізингу;

– належний стан Об’єкта лізингу, тобто справність Об’єкта лізингу і відповідність Об’єкта лізингу техніко-економічним показникам, викладеним у Специфікації, відповідність його призначенню та умовам Договору;

– ознайомлення і прийняття до виконання Лізингоодержувачем гарантійних умов, технічних умов та інших регламентів експлуатації Об’єкта лізингу;

– ознайомлення і прийняття до виконання Лізингоодержувачем умов страхування, передбачених Додатком 4 «Про страхування» до Договору;

– отримання всієї належної технічної документації, відповідної кількості ключів та іншого обладнання, передбаченого Договором (один комплект ключів залишається у Лізингодавця протягом всього строку лізингу);

– страхування Об’єкта лізингу за видами страхування, передбаченими у Договорі.

* 1. У разі, якщо під час прийому-передачі Об’єкта лізингу будуть виявлені його невідповідності щодо якості та комплектності, Сторони складають Акт про невідповідність Об’єкта лізингу, в якому вказують виявлені недоліки і дефекти та можливі шляхи усунення виявлених недоліків та дефектів.

У випадку виявлення недоліків при передачі Об’єкта лізингу Лізингоодержувач може погодитись з прийняттям такого Об’єкта лізингу, в такому випадку усі виявлені недоліки відображуються Сторонами в Акті прийому-передачі Об’єкта лізингу. Лізингоодержувач не може відмовитися від прийняття Об’єкта лізингу, який відповідає технічним характеристикам (специфікаціям), викладеним у Договорі, призначенню та умовам Договору.

* 1. З моменту підписання Сторонами Акта прийому-передачі Об’єкта лізингу до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов’язані з користуванням та володінням Об’єктом лізингу (в тому числі, але не обмежуючись, відповідальність за збереження, ризик випадкового знищення, втрати, загибелі або випадкового пошкодження Об’єкта лізингу, ризик допущення помилки при монтажі або експлуатації). Лізингоодержувач несе повну цивільно-правову відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує в повному обсязі збитки третім особам, заподіяні внаслідок експлуатації Об’єкта лізингу, в частині, не передбаченій договором(-ами) страхування. Лізингоодержувач покриває всі витрати (включаючи штрафні санкції), пов’язані з використанням Об’єкта лізингу, відповідно до чинного законодавства, в т.ч. пов’язані з використанням Об’єкта лізингу як таксі, чи для перевезення пасажирів або вантажів з метою отримання прибутку.

З моменту підписання Акта прийому-передачі Об’єкта лізингу Лізингоодержувач звільняє Лізингодавця від будь-яких зобов’язань щодо обслуговування та будь-якого ремонту Об’єкта лізингу, а також пов’язаних з цим витрат і судових позовів, також з цього моменту Лізингоодержувач не може пред’являти Лізингодавцю претензії щодо якості та комплектності Об’єкта лізингу. Всі зазначені претензії та/або вимоги пред’являються безпосередньо Продавцю згідно з положеннями Договору купівлі-продажу/поставки/комісії Об’єкта лізингу.

* 1. Порушення державними, або іншими уповноваженими на це органами, термінів здійснення перереєстрації, технічного контролю, зняття з реєстрації та/або видачі відповідних документів, свідчень, карток, бланків не тягне за собою покладання відповідальності на Лізингодавця і не звільняє Лізингоодержувача від виконання своїх зобов’язань за Договором, включаючи оплату лізингових платежів.
  2. Лізингодавець вносить запис про обтяження Об’єкту лізингу до відповідного державного реєстру. Витрати Лізингодавця на обтяження Об’єкту лізингу включаються до складу Комісії Лізингодавця.

1. **ВИКОРИСТАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, РЕМОНТ ТА ПОЛІПШЕННЯ ОБ’ЄКТА ЛІЗИНГУ, КОНТРОЛЬ**
   1. Протягом всього строку лізингу, зазначеному у Договорі, Лізингоодержувач зобов’язаний:
      1. використовувати Об’єкт лізингу за його призначенням, відповідно до умов Договору, а також експлуатувати та утримувати Об’єкт лізингу у відповідності з Правилами експлуатації, викладеними в технічній документації на Об’єкт лізингу та у відповідності до діючих Правил дорожнього руху країни перебування;
      2. тримати Об’єкт лізингу в справному стані, дотримуватися відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкцій, гарантійних умов Продавця (виробника) Об’єкт лізингу;
      3. якщо до Договору не укладено Додаток з сервісу (як це передбачено п. 4.7. Загальних умов Договору), самостійно і за свій кошт здійснювати ремонт (у тому числі капітальний) Об’єкта лізингу, проводити технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Об’єкта лізингу на умовах, установлених виробником та/або Продавцем, на станціях технічного обслуговування (сервісах) авторизованих виробником та/або Продавцем Об’єкта лізингу;
      4. з метою виконання вимог чинного законодавства України про обов’язковий періодичний технічний контроль Об’єкта лізингу, Лізингоодержувач самостійно за власний рахунок проводить такий технічний контроль. Якщо Лізингоодержувач через будь-які причини не пройшов та/або несвоєчасно пройшов періодичний технічний контроль Об’єкта лізингу, на нього покладається вся відповідальність за втрату права користування Об’єктом лізингу та/або сплати штрафу за невиконання вимог чинного законодавства України;
      5. якщо до Договору не укладено Додаток з сервісу, самостійно звертатися до Продавця з вимогами щодо якості, комплектності, справності Об’єкта лізингу, його доставки, заміни, виконання гарантійних зобов’язань щодо Об’єкта лізингу, встановлених виробником та/або Продавцем Об’єкта лізингу;
      6. здійснювати технічне обслуговування Об’єкта лізингу на спеціалізованих підприємствах, стежити за наявністю відміток підприємства, яке здійснює технічне обслуговування Об’єкта лізингу, в сервісній книжці. Якщо Лізингоодержувач користується послугами інших підприємств, він зобов’язаний придбати гарантію на гарантійний термін, та надати її копію Лізингодавцю. У разі, якщо через невиконання Лізингоодержувачем умов гарантійного обслуговування Лізингодавець втратить право на гарантійне обслуговування Об’єкта лізингу, то Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю (на вимогу і при здійсненні ремонту самостійно Лізингодавцем) повну вартість усіх ремонтів Об’єкта лізингу, на які втрачено право гарантійного обслуговування Об’єкта лізингу. Така оплата повинна бути здійснена Лізингоодержувачем протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту висування Лізингодавцем письмової вимоги та надання копій документів, що підтверджують такі витрати;
      7. не допускати до експлуатації (управління) Об’єктом лізингу осіб, які не мають відповідних знань та кваліфікації, а також осіб, які не мають належним чином оформлених прав та повноважень на право керування Об’єктом лізингу, а також осіб, що знаходяться у стані алкогольного, наркотичного, токсичного чи іншого сп’яніння або знаходяться під впливом лікарських препаратів та ін.;
      8. не допускати експлуатацію Об’єкта лізингу за умов або способом, що порушують умови страхування, передбачені Додатком 4 «Про страхування» до Договору, або якщо така експлуатація може призвести до ситуації, в якій Об’єкт лізингу стане незастрахованим та/або у страхової компанії виникнуть підстави для відмови у виплаті страхового відшкодування;
      9. не вносити конструктивні зміни до Об’єкта лізингу, не встановлювати на Об’єкт лізингу будь-яке додаткове обладнання (в тому числі охоронні системи), яке може призвести до втрати права Лізингодавця на гарантійне обслуговування Об’єкту лізингу та/або змінити його ринкову вартість, технічні можливості тощо, а також не змінювати в будь-який спосіб (рекламні позначення, малюнки, пристрої, тюнінг тощо) зовнішній вигляд і комплектацію Об’єкта лізингу без отримання попередньої письмової згоди Лізингодавця;
      10. інформувати Лізингодавця про зміну своєї адреси, телефонів чи будь-яких інших реквізитів, в тому числі банківських, що вказані в Договорі, не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дати виникнення таких змін;
      11. при настанні події, яка в подальшому може кваліфікуватись як страховий випадок, діяти відповідно до Додатку 4 «Про страхування» до Договору;
      12. відшкодувати вартість ремонтних робіт або повну вартість Об’єкта лізингу при викраденні або знищенні Об’єкта лізингу та всіх витрат пов’язаних зі страховим випадком, за умови вмотивованої відмови страхової компанії у виплаті страхового відшкодування з поважної причини;
      13. забезпечити належний технічний стан будь-якого встановленого обладнання на Об’єкт лізингу;
      14. при будь-яких розрахунках, сплатити розмір франшизи (безумовної) в разі її наявності за договором страхування;
      15. протягом дії даного Договору не змінювати без попередньої письмової згоди Лізингодавця місце використання та/або місце стоянки/зберігання (базування) Об’єкта лізингу, яке визначене в Договорі. У випадку обґрунтованої необхідності зміни адреси місця постійної стоянки Об’єкта лізингу, Лізингоодержувач зобов’язаний у 2-х денний строк повідомити про це Лізингодавця. В будь-якому випадку зміна адреси зберігання (базування) Об’єкту лізингу можлива тільки після отримання на те згоди Лізингодавця;
      16. повідомляти Лізингодавця про випадки накладення штрафів, адміністративно-господарських штрафів, що можуть виникнути при експлуатації Об’єкту лізингу та відшкодовувати Лізингодавцю витрати понесені в зв’язку зі сплатою штрафів, адміністративно-господарських штрафів;
      17. не виїжджати (не вивозити) Об’єкт лізингу на територію зон військових (бойових) дій та військових (збройних) конфліктів, а також Автономної Республіки Крим та міста Севастополь, за винятком випадків, передбачених п. 4.4. Загальних умов Договору;
      18. надавати на письмовий запит Лізингодавця інформацію та документи, які Лізингодавець має право вимагати від Лізингоодержувача відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» в строк не пізніше 7 (семи) робочих днів із дня, коли Лізингоодержувач отримав такий запит від Лізингодавця.
   2. До припинення дії Договору Об’єкт лізингу не може бути обтяжений, відчужений або переданий Лізингоодержувачем третім особам в оренду, наступний лізинг та за іншими договорами без попередньої письмової згоди Лізингодавця.
   3. У разі виявлення Лізингоодержувачем будь-якої технічної несправності Об’єкта лізингу (включаючи несправний спідометр, одометр) останній зобов’язаний негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного дня, сповістити про це Лізингодавця телефоном за номерами: ***(зазначається необхідне)*** з подальшим повідомленням про це протягом 48 (сорока восьми) годин з дати виявлення несправності. Проведення ремонтних робіт і подальша експлуатація Об’єкта лізингу без письмового погодження Лізингодавця забороняється. У разі порушення Лізингоодержувачем вищезазначених зобов’язань, останній має відшкодувати Лізингодавцю збитки, спричинені неправомірною експлуатацією несправного Об’єкта лізингу чи неякісним ремонтом.
   4. Лізингоодержувач без попередньої письмової згоди Лізингодавця не має права використовувати Об’єкт лізингу за межами території України, а також вивозити або в будь-який інший спосіб переміщати Об’єкт лізингу (його складові частини) за межі території України без письмової згоди Лізингодавця. Лізингоодержувач має право експлуатувати Об’єкт лізингу по всій території України, окрім населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, в т.ч. тимчасово окупованих території України та/або зон введення надзвичайного чи військового стану (в межах, які встановлюються компетентними державними органами України), якщо Сторони не погодили інше у письмовій формі.
   5. При достроковому розірванні Договору та/або поверненні Об’єкта лізингу Лізингодавцю, Лізингодавець не відшкодовує (не компенсує) Лізингоодержувачу витрати з поліпшення Об’єкта лізингу, якщо ці поліпшення є невіддільними без нанесення шкоди для Об’єкта лізингу. Поліпшення Об’єкта лізингу, здійснене Лізингоодержувачем за свій рахунок і за згодою Лізингодавця і яке може бути відокремлене без нанесення збитку Об’єкту лізингу (віддільні поліпшення), є власністю Лізингоодержувача. У разі заміни у процесі експлуатації Об’єкта лізингу окремих його деталей і вузлів вони стають невіддільною частиною Об’єкта лізингу і переходять у власність Лізингодавця без компенсації.
   6. У разі установки на Об’єкт лізингу GPS Лізингоодержувач зобов’язаний надавати Об’єкт лізингу для проведення періодичного технічного обслуговування та/або технічного обслуговування, викликаного неполадками даної системи, а також завчасно повідомляти Лізингодавця про проведення сервісного та/або технічного обслуговування Об’єкта лізингу для запобігання роботи системи GPS в позаштатному режимі, попередньо повідомляти про зміну осіб, які мають право керування Об’єктом лізингу, із зазначенням їх контактних даних. На період Строку лізингу Лізингоодержувач не має права здійснювати переобладнання та будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS. В разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом 1 (одного) дня з моменту виявлення, Лізингоодержувач зобов’язаний повідомити про це Лізингодавця, та відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Об’єкт лізингу, в тому разі, якщо несправність викликана діями Лізингоодержувача.
   7. Лізингоодержувач має право замовити послуги з технічного та сервісного обслуговування Об’єкта лізингу. На підтвердження замовлення Лізингоодержувачем та надання Лізингодавцем послуг з сервісу за Об’єктом лізингу Сторони підписують Додаток з сервісу до Договору «Послуги з технічного та сервісного обслуговування Об’єкта лізингу», що є невід’ємною частиною відповідного Договору. В підписаному Сторонами Додатку з сервісу за відповідним Договором зазначається перелік замовлених Лізингоодержувачем послуг з сервісу, періодичність та кількість їх надання, розмір та порядок оплати.
   8. Лізингодавець має право контролювати будь-якими зручними для нього способами дотримання Лізингоодержувачем умов користування та утримання Об’єкта лізингу не втручаючись в господарську діяльність Лізингоодержувача, а також бути проінформованим про фінансовий стан Лізингоодержувача.
   9. З метою реалізації Лізингодавцем контролю відповідно до п. 4.8. Загальних умов Договору Лізингоодержувач зобов’язаний:
      1. забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Об’єкта лізингу, території (приміщення) знаходження Об’єкта лізингу при проведенні інспектування Об’єкта лізингу, що здійснюється в робочий час на підставі повідомлення Лізингодавця, відправленого Лізингоодержувачу попередньо за 3 (три) робочі дні до дати проведення інспектування. За результатами проведеного інспектування Об’єкту лізингу Сторонами підписується Акт перевірки Об’єкта лізингу.
      2. за першою письмовою вимогою, але в будь-якому разі не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати отримання такої вимоги Лізингодавця, що направляється Лізингоодержувачу не частіше ніж раз на квартал, письмово інформувати (в тому числі фотографії Об’єкта лізингу в електронній формі) Лізингодавця про стан і місцезнаходження Об’єкта лізингу шляхом направлення Лізингодавцю відповідної довідки;
      3. надавати Лізингодавцю у письмовій формі з додаванням підтверджуючих документів інформацію протягом 10 (десяти) календарних днів після настання наступної події:

– прийняття судом/господарським судом заяви про відкриття провадження у справі про банкрутство/неплатоспроможність Лізингоодержувача, прийняття компетентним органом рішення про реорганізацію або ліквідацію Лізингоодержувача;

– накладення арешту на банківські рахунки/активи Лізингоодержувача.

1. СТРАХУВАННЯ
   1. З метою зменшення ризиків володіння та користування Об’єкт лізингу, зазначений у Договорі, повинен бути застрахований Лізингодавцемпротягом всього строку дії відповідного Договору. Лізингодавець самостійно визначає страхову компанію і самостійно за власний рахунок здійснює страхування Об’єкта лізингу в строки визначені п. 3.3 Загальних умов Договору. Вигодонабувачем за договором страхування має бути визначено Лізингодавця. Види страхування кожного Об’єкта лізингу, франшиза за кожним видом страхування, територія дії певного виду страхування зазначаються у Договорі. Перелік страхових ризиків за кожним видом страхування, права та обов’язки Сторін, дії Лізингоодержувача у разі настання страхового випадку, документи, які Лізингоодержувач зобов’язаний надати у разі настання страхового випадку, зазначаються в Додатку 4 «Про страхування», який є невід’ємною частиною Договору. Лізингоодержувач зобов’язаний належним чином, своєчасно і в повному обсязі виконувати і дотримуватися умов Додатку 4 «Про страхування».
   2. У разі настання з Об’єктом лізингу страхового випадку, Лізингоодержувач, керуючись Додатком «Про страхування» до Договору, зобов’язаний негайно вжити всіх заходів щодо належного оформлення такого страхового випадку (в тому числі, але не обмежуючись, повідомити страхову компанію про страховий випадок в строки, передбачені договором страхування цивільної відповідальності та/або Додатком «Про страхування»), надати необхідні документи для оплати страховиком страхового відшкодування, а також негайно сповістити про це Лізингодавця телефоном за номерами: ***(зазначається необхідне)***, з подальшим повідомленням про це протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з дати виявлення.
   3. У разі пошкодження Об’єкта лізингу або його частини (крім випадків повної загибелі або викрадення/іншого незаконного заволодіння Об’єктом лізингу) Лізингодавець, за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов Договору, направляє отримане страхове відшкодування на відновлення Об’єкта лізингу. При цьому взаєморозрахунки за Договором повинні бути здійснені Сторонами протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання відповідного страхового акта/довідки.
   4. При настанні страхового випадку, результатом якого стала втрата (викрадення, повна загибель) Об’єкта лізингу або його пошкодження, наслідком якого стала подальша неможливість його експлуатації, та за умови отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Сторони здійснюють розрахунок за Договором у наступному порядку:
      1. Лізингодавець визначає розрахункову суму податку на прибуток на різницю між отриманим страховим відшкодуванням та сумою несплачених Лізингоодержувачем лізингових платежів згідно Графіку платежів;
      2. у випадку, якщо страхове відшкодування, отримане Лізингодавцем, перевищує суму лізингових платежів, несплачених Лізингоодержувачем згідно Графіка платежів, то Лізингодавець повертає Лізингоодержувачу суму страхового відшкодування за вирахуванням суми лізингових платежів, несплачених згідно Графіка платежів та розрахункової суми податку на прибуток, визначеної відповідно до п. 5.6.1;
      3. у випадку, якщо страхове відшкодування, отримане Лізингодавцем, менше ніж необхідно для погашення суми лізингових платежів, несплачених Лізингоодержувачем згідно Графіка платежів, то Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю різницю між сумою лізингових платежів, несплачених Лізингоодержувачем згідно Графіка платежів та страховим відшкодуванням.
   5. У будь-якому разі Лізингоодержувач в повному обсязі зобов’язаний відшкодувати Лізингодавцю (або з письмового дозволу останнього іншій особі) суму збитків в розмірі франшизи, що виникла при виплаті страхового відшкодування за Об’єктом лізингу; відновити Об’єкт лізингу до початкового стану за свій рахунок або компенсувати відповідні збитки Лізингодавцю - у разі коли страхове відшкодування, отримане Лізингодавцем, не повністю покриває розмір витрат з відновлення стану Об’єкта лізингу, а також відшкодувати будь-які інші збитки (у тому числі пов’язані з втратою Лізингодавцем страхового покриття з вини Лізингоодержувача або невизнання випадку страховим) згідно з Додатком «Про страхування» щодо Об’єкта лізингу. Лізингоодержувач зобов’язаний інформувати Лізингодавця про одержання від третіх осіб будь-яких відшкодувань збитків, що підлягають відшкодуванню за договором страхування, негайно в момент одержання та одночасно повертати ці суми Лізингодавцю.
   6. У разі вмотивованої відмови страхової компанії від виплати Лізингодавцю відшодування по страховому випадку, обов’язок по сплаті відповідної суми відшкодування покладається на Лізингоодержувача.
   7. Лізингоодержувач не має права укладати інших договорів страхування щодо Об’єкту лізингу без попереднього письмового дозволу Лізингодавця.
   8. Обов’язки Лізингоодержувача за цим розділом Договору також розповсюджуються на осіб, яким Лізингоодержувач довірив управління Об’єктом Лізингу.
2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору, Лізингоодержувач зобовязаний сплатити на користь Лізингодавця наступну неустойку (штраф, пеню):
      1. за несвоєчасну оплату лізингових платежів за Договором та інших платежів, передбачених Загальними умовами Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми належної до сплати (заборгованості) за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

Сторони дійшли згоди, що при нарахуванні пені відповідно до умов цього пункту Загальних умов Договору не застосовуються положення ч. 6 ст. 232 Господарського кодексу України та ч. 2 ст. 258 Цивільного кодексу України в редакції, що діє на момент укладення Договору. Пеня нараховується за весь строк прострочення до повного погашення заборгованості;

* + 1. у разі, якщо на дату розірвання Договору Об’єкт лізингу залишається неповернутим Лізингодавцю, як це передбачено п. 9.4. Загальних умов Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню у розмірі подвійної суми лізингового платежу, який необхідно було сплатити в останньому періоді, що передує періоду невиконання зазначеного обов’язку, в розрахунку за кожний день такого невиконання, за час невиконання.
    2. за використання Об’єкта лізингу не за призначенням, невиконання обов’язку з утримання його у відповідності з технічними умовами, правилами технічної експлуатації і інструкціями Продавця (виробника) Об’єкта лізингу (у тому числі, але не обмежуючись, нездійснення гарантійного обслуговування), за недопущення до інспектування Об’єкта лізингу, ненадання Об’єкта лізингу для обов’язкового технічного контролю – штраф у розмірі 1% (один) відсоток від вартості Об’єкта лізингу за кожен випадок такого порушення;
    3. за порушення умов п.п. 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.2, 4.9.2, 4.9.3 цих Загальних умов Договору – штраф у розмірі 4 000,00 (чотири тисячі) гривень, за кожен випадок такого порушення;
    4. у разі безпідставної відмови від прийняття в лізинг Об’єкта лізингу – штраф у сумі, що дорівнює сумі Авансового лізингового платежу (визначається відповідно до Графіка платежів Договору).
  1. У випадку, якщо в результаті порушення п. 4.1.17 Загальних умов Договору було допущено знищення або втрату Об’єкту лізингу, Лізингоодержувач зобов’язаний компенсувати повну вартість Об’єкту лізингу, а у випадку пошкодження – компенсувати повну вартість ремонтних робіт Об’єкту лізингу.
  2. У разі, якщо Лізингоодержувачем буде допущено прострочення в оплаті одного лізингового платежу на строк 45 (сорок п’ять і більше) і більше календарних днів, а також, якщо Лізингоодержувач своїми діями/бездіяльністю порушує умови договорів страхування, Сторони дійшли згоди про те, що в якості оперативно-господарських санкцій згідно зі статтями 235-237 Господарського кодексу України в редакції, що діє на момент укладення Договору, Лізингодавець має право в будь-який момент (в тому числі без згоди Лізингоодержувача) тимчасово обмежити право користування (володіння) Об’єктом лізингу за Договором, за яким було допущено порушення, до моменту повного погашення Лізингоодержувачем заборгованості, що утворилася, або усунення порушення договорів страхування шляхом:

– вилучення у Лізингоодержувача комплекту ключів від Об’єкта лізингу, реєстраційних документів, державних реєстраційних номерів;

– встановлення на Об’єкт лізингу блокаторів коліс (інших технічних засобів, які блокують можливість експлуатації (володіння та користування) Об’єкта лізингу);

– використання електронних засобів, які унеможливлюють рух Об’єкта лізингу (системи моніторингу, контролю, стеження на основі систем супутникової GPS-навігації тощо);

– передачі Об’єкта лізингу на зберігання третім особам.

Лізингодавець має право самостійно без згоди Лізингоодержувача вступити у володіння Об’єктом лізингу, перевезти за допомогою спеціальних технічних засобів, евакуатора або будь-якого іншого технічного пристрою Об’єкт лізингу в будь-яке зручне для Лізингодавця місце і (або) утримувати Об’єкт лізингу до моменту повного погашення простроченої заборгованості Лізингоодержувачем за Договором та/або усунення порушення умов договорів страхування.

Застосування оперативно-господарських санкцій згідно з даним пунктом здійснюється шляхом підписання акта про застосування певного виду оперативно-господарської санкції, який підписується Лізингодавцем та Лізингоодержувачем, а у разі відсутності згоди Лізингоодержувача - комісією, склад якої затверджується Лізингодавцем. Зазначені оперативно-господарські санкції підлягають припиненню, якщо Лізингоодержувач надасть Лізингодавцю докази відповідного погашення заборгованості за Договором чи усунення порушень умов договорів страхування.

Сторони узгодили, що в разі, коли відносно Об’єкта лізингу застосовано оперативно-господарські санкції та Лізингодавець на підставах, передбачених розділом 9 Загальних умов Договору, приймає рішення про відмову від Договору (його розірвання), Договір вважатиметься розірваним, а Об’єкт (и) лізингу таким, що повернутий з лізингу з дати направлення відповідного повідомлення про відмову від Договору.

Витрати, що виникають у зв’язку з застосуванням оперативно-господарських санкцій, здійснюються за рахунок Лізингоодержувача.

Лізингодавець має право на свій розсуд стягувати з Лізингоодержувача прострочену заборгованість та/або вимагати повернення Об’єкта лізингу у безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса (у випадках, передбачених чинним законодавством) та/або в судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

* 1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору, Лізингодавець зобовязаний сплатити на користь Лізингоодержувача наступну неустойку (штраф, пеню):
     1. за несвоєчасну передачу Об’єкта лізингу – пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості Об’єкта лізингу за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

Сторони дійшли згоди, що при нарахуванні пені відповідно до умов цього пункту Загальних умов Договору не застосовуються положення ч. 6 ст. 232 Господарського кодексу України та ч. 2 ст. 258 Цивільного кодексу України в редакції, що діє на момент укладення Договору. Пеня нараховується за весь строк прострочення до дати передачі Об’єкта лізингу або розірвання цього Договору;

* + 1. у разі необгрунтованої відмови Лізингодавця від передачі Лізингоодержувачу право власності на Об’єкт лізингу згідно з розділом 7 Загальних умов Договору – штраф у розмірі тридцять відстотків від вартості Об’єкта лізингу;
  1. Лізингоодержувач має право розірвати Договір (відмовитися від Договору) за умови та в порядку, передбачених п. 9.10. Загальних умов Договору та вимагати негайного (не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати розірвання Договору) повернення Лізингодавем платежів, що були сплачені Лізингоодержувачем до моменту розірвання Договору. У такому разі Лізингодовець сплачує на користь Лізингоодержувача проценти за користування коштами у розмірі 25 (двадцять п’ять) процентів річних, від дня одержання відповідного платежу, здійснененого Лізингоодержувачем відповідно до умов цього Договору, до дня фактичного повернення йому таких платежів.
  2. За порушення зобов’язань зі сплати обов’язкових платежів та зборів, нездійснення інших дій, які є обов’язковими для Лізингодавця згідно з законодавством, Лізингодавець несе відповідальність згідно з законодавством України.
  3. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов’язань згідно із цим Договором, і які привели до заподіяння збитків іншій Стороні, винна Сторона зобов’язана відшкодувати такі збитки в повному обсязі понад неустойки, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

Під збитками слід розуміти втрати, які потерпіла Сторона у зв’язку з порушенням іншою Стороною умов цього Договору, витрати, які Сторона понесла або повинна понести для відновлення свого порушеного права, а також доходи, які Сторона могла реально одержати у випадку, якби умови Договору не були порушені іншою Стороною (упущена вигода).

* 1. Якщо Сторони мають намір вимагати відшкодування збитків, то вони повинні сповістити про це одна одну в письмовому вигляді та надати копії відповідних документів, що підтверджують заявлений розмір збитків.
  2. Застосування штрафних санкцій, їх сплата та відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання ними зобов’язань за цим Договором.

1. УМОВИ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ОБ’ЄКТ ЛІЗИНГУ (ВИКУПУ)
   1. Протягом всього строку дії Договору Об’єкт лізингу є власністю Лізингодавця.
   2. Після закінчення строку лізингу за Договором (не раніше ніж через один рік з дати початку перебігу строку лізингу – дати підписання Акта прийому-передачі Об’єкта лізингу), право власності на Об’єкт лізингу переходить від Лізингодавця до Лізингоодержувача з урахуванням положень п. 7.3 Загальних умов Договору. Лізингоодержувач має пріоритетне право набути Об’єкт лізингу собі у власність, сплативши Лізингодавцю викупну вартість Об’єкта лізингу, а Лізингодавець зобов’язується передати Лізингоодержувачу право власності на Об’єкт лізингу за Договором.
   3. Право власності на Об’єкт лізингу переходить до Лізингоодержувача лише за умови відсутності заборгованості за лізинговими платежами (в т.ч. неоплаченої викупної вартості Об’єкта лізингу), неоплачених витрат Лізингодавця, а також неоплачених штрафних санкцій та невідшкодованих підтверджених збитків Лізингодавця за Договором.
   4. Лізингоодержувач за умови відсутності заборгованості, передбаченої п. 7.3. Загальних умов Договору, письмово повідомивляє Лізингодавця про бажання набути Об’єкт лізингу собі у власність, а Лізингодавець зобов'язується передати Лізингоодержувачу право власності на Об’єкт лізингу за Договором.
   5. Для цілей розділу 9 Загальних умов Договору, якщо інше прямо не передбачено Договором,сума викупу при достроковому викупі Об’єкта лізингу на визначену дату (Дата розрахунку) вираховується як арифметична сума наступних складових:

– суми, яка спрямовується на погашення вартості Об’єкта лізингу за всі періоди, які не настали на Дату розрахунку (згідно Графіка платежів, в т.ч. неоплачена викупна вартість Об’єкта лізингу);

– суми витрат у зв’язку з достроковим розірванням Договору, які на Дату розрахунку були понесені Лізингодавцем, але не були відшкодовані Лізингоодержувачем в лізингових платежах (витрати на зняття з обліку Об’єкта лізингу, вартість страхування, зняття обтяження з Об’єкту лізингу тощо);

* 1. Передача права власності на Об’єкт здійснюється за Актом звіряння розрахунків, після здійснення Лізингодавцем всіх дій зі зняття Об’єкта лізингу з реєстрації та обліку в уповноважених органах, зняття обтяження з Об’єкту лізингу, протягом 10 (десяти) робочих днів після повного виконання Лізингоодержувачем своїх зобов’язань (в т.ч. зі сплати всіх платежів) за Договором.
  2. Лізингоодержувач власними силами і за свій рахунок у визначені Лізингодавцем час і місце зобов’язаний надати Лізингодавцю Об’єкт лізингу, технічний паспорт Об’єкту лізингу, номерні знаки та всі необхідні документи для зняття Об’єкту лізингу з реєстрації та обліку в уповноважених органах та подальшого повернення Лізингоодержувачу. У такому випадку Лізингоодержувач протягом 5 (п’яти) банківських днів оплачує або компенсує Лізингодавцю всі витрати пов’язані із зняттям з обліку Об’єкту лізингу.
  3. У разі, якщо після закінчення строку лізингу за Договором, Лізингоодержувач не реалізує своє право викупу Об’єкта лізингу згідно з п. 7.2. Загальних умов Договору та не продовжить строк користування Об’єктом лізингу, Лізингоодержувач повертає Об’єкт лізингу Лізингодавцю на підставі Акту в місці та час, зазначені Лізингодавцем, з урахуванням вимог п. 9.5., 9.9. Загальних умов Договору.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)
   1. Сторони узгодили, що настання обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, в тому числі: стихійних лих, землетрусів, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, ембарго, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов тощо), не звільняє Лізингоодержувача від обов’язку сплачувати лізингові платежі.
   2. У випадку відсутності можливості сплачувати лізингові платежі, в зв’язку з настанням форс-мажорних обставин, Лізингоодержувач зобов’язаний:
      1. у термін не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту настання форс-мажорних обставин повідомити Лізингодавця;
      2. підтвердити існування обставин непереборної сили довідкою та/або сертифікатом Торгово-промислової палати України;
      3. доставити Об’єкт лізингу в нормальному технічному стані (без механічних та будь-яких інших пошкоджень та недоліків, в стані, придатному для нормальної експлуатації та використання за цільовим призначенням) з урахуванням нормального зносу, до місця, визначеного Лізингодавцем не пізніше 7 (семи) календарних днів з моменту настання форс-мажорних обставин для Лізингоодержувача. Всі ризики та витрати, пов’язані з поверненням Об’єкта лізингу бере на себе Лізингоодержувач. Визначення такого стану Об’єкта лізингу – нормального зносу (далі – Нормального зносу) – погоджено Сторонами у Додатку 5 «ПОНЯТТЯ НОРМАЛЬНОГО ЗНОСУ» до Договору.
   3. Якщо протягом 7 (семи) календарних днів Лізингоодержувач не доставить Об’єкт лізингу до місця, визначеного Лізингодавцем, Лізингоодержувач не має права посилатися на настання форс-мажорних обставин.
   4. У випадку настання обставин, визначених п. 8.3. Загальних умов Договору, повноважні представники Лізингодавця мають право безперешкодного доступу до Об’єкту лізингу, з метою вилучення Об’єкту лізингу. При цьому, фактична передача/вилучення Об’єкта лізингу оформляється підписанням Сторонами Акта повернення Об’єкту лізингу або підписанням уповноваженими особами Лізингодавця Акта вилучення Об’єкта лізингу.
   5. Сторони усвідомлюють, що цей Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні, не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що буде підтверджено документами, які видаються органами державної влади.
2. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОВЕРНЕННЯ ОБ’ЄКТА ЛІЗИНГУ
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін (за наявності) й діє до 31 січня 2026 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором*.*
   2. Лізингодавець має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір (відмовитися від Договору та вилучити Об’єкт(и) лізингу), без відшкодування Лізингоодержувачу будь-яких збитків, що виникли в наслідок такого розірвання, за наступних умов:
      1. якщо Лізингоодержувач не сплатив, прострочив сплату або частково сплатив авансовий лізинговий платіж;
      2. якщо Продавець (Постачальник) Об’єкта лізингу відмовився від поставки Об’єкта лізингу;
      3. якщо Лізингоодержувач частково або повністю не сплатив лізинговий платіж та/або інший платіж, передбачений Договором, та прострочення оплати становить більше 60 (шістдесяти) календарних днів з дня настання строку платежу;
      4. якщо Лізингоодержувач використовує Об’єкт лізингу з порушенням умов п.п. 4.1.4, 4.1.9 Загальних умов Договору або не за призначенням;
      5. якщо Лізиноодержувач не підтримує Об’єкт лізингу в справному стані (без механічних та будь-яких інших пошкоджень та недоліків, в стані, придатному для нормальної експлуатації та використання за цільовим призначенням), не проводить своєчасно технічне обслуговування у відповідності з інструкціями підприємства-виробника, не проводить технічне обслуговування та/або поточний, капітальний або гарантійний ремонти Об’єкта лізингу відповідно до п.п. 4.1.2. - 4.1.3. Загальних умов Договору;
      6. якщо Лізингоодержувач не забезпечує відповідно до п. 4.9.1 Загальних умов Договору, повне та безумовне право агентам та працівникам Лізингодавця чи іншим особам, які мають письмову довіреність від Лізингодавця, в будь-який розумний (робочий) час проходити в приміщення (на територію), де знаходиться Об’єкт лізингу з метою його перевірки та огляду місця зберігання/використання. При цьому безумовним підтвердженням недопуску повноважних представників Лізингодавця є Акт недопущення, складений представниками Лізингодавця;
      7. якщо Лізингоодержувач до закінчення строку дії Договору, здійснює будь-які правочини, укладає договори, щодо Об’єкта лізингу (оренда, сублізинг тощо) з третіми особами, крім договорів та/або правочинів, письмово узгоджених з Лізингодавцем;
      8. при настанні випадку, визначеного п. 8.3. Загальних умов Договору;
      9. в разі порушення умов договорів страхування та правил страхування Об’єкта лізингу;
      10. якщо Лізингоодержувач порушує умови п.п. 2.8.-2.10. Загальних умов Договору;
      11. у випадку порушення Лізингоодержувачем умов п. 4.4 Загальних умов Договору;
      12. у разі встановлення факту подання Лізингоодержувачем Лізингодавцю недостовірної інформації, документів;
      13. якщо стосовно Лізингоодержувача подано заяву про відкриття провадження у справі про банкрутство, прийнято рішення про припинення Лізингоодержувачем підприємницької діяльності, або прийнято рішення про арешт чи конфіскацію Об’єкта лізингу;
   3. У разі виникнення будь-якої з підстав, передбачених п.п. 9.2.1-9.2.13. Загальних умов Договору, Лізингодавець направляє Лізингоодержувачу повідомлення, з вимогою усунути існуючі порушення або достроково викупити Об’єкт лізингу, сплативши Лізингодавцю Суму викупу, розраховану відповідно до розділу 7 Загальних умов Договору (Умови переходу права власності на об’єкт лізингу).
   4. У разі, якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати направлення Лізингоодержувачу повідомлення згідно з п. 9.3. Загальних умов Договору Лізингоодержувач не усуне визначені в повідомленні порушення або не викупить Об’єкт лізингу, сплативши Лізингодавцю Суму викупу згідно з п. 7.5. Загальних умов Договору, а також при настанні обставин, передбачених п. 9.1. Загальних умов Договору, Лізингодавець направляє на адресу Лізингоодержувача цінним листом з описом вкладення або вручає уповноваженому представнику під особистий підпис повідомлення про відмову від Договору (його розірвання) із зазначенням дати розірвання Договору та дати і місця повернення Об’єкта лізингу Лізингодавцю.

Лізингоодержувач зобов'язаний за свій кошт, протягом строку передбаченого в повідомленні, повернути Об’єкт лізингу Лізингодавцю за адресою, вказаною в повідомленні.

Повернення/вилучення Об’єкта лізингу оформляється підписанням Сторонами Акту повернення Об’єкта лізингу або підписанням Акту вилучення Об’єкта лізингу комісією у складі уповноважених осіб Лізингодавця, в якому зазначаються фактичні показники пробігу Об’єкта лізингу та всі дефекти. Лізингодавець не несе відповідальності за особисті речі, які знаходяться в Об’єкті лізингу на момент вилучення/повернення.

При цьому у разі відмови Лізингоодержувача від передачі (повернення) Об’єкта лізингу Лізингодавцю Лізингодавець має право самостійно вилучити Об’єкт лізингу з місця зберігання/знаходження або ремонту без будь-яких дозволів Лізингоодержувача (у тому числі, але не виключно, на підставі виконавчого напису нотаріуса або відповідного рішення суду) з покладанням на Лізингоодержувача понесених витрат.

* 1. Лізингоодержувач зобов’язаний повернути Об’єкт лізингу з усіма його складовими частинами, обладнанням, документами та іншим приладдям, у тому числі отриманим згідно з Актом прийому-передачі. Об’єкт лізингу має бути повернений у справному стані, а за ступенем зношеності повинен відповідати його Нормальному зносу за час використання за нормальних умов його експлуатації. При поверненні (вилученні) Об’єкта лізингу Лізингоодержувачем Лізингодавцю стан, в якому Об’єкт лізингу повертається (вилучається), повинен бути документально зафіксований представниками Сторін в Акті повернення (вилучення), враховуючи умови зносу Об’єкта лізингу.

При цьому при добровільному поверненні Лізингоодержувачем Об’єкта лізингу, чи не пізніше 5 (п’яти) банківських днів з дати його вилучення Об’єкт лізингу, повинен пройти діагностику на станції технічного обслуговування (СТО), яка авторизована Лізингодавцем. Витрати на проведення такої діагностики Лізингоодержувач має відшкодувати Лізингодавцю протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати проведення діагностики. У разі виникнення заперечень у Лізингоодержувача стосовно висновків СТО Лізингоодержувач має право ініціювати проведення незалежної експертизи Нормального зносу Об’єкта лізингу. Витрати на проведення незалежної оцінки несе Лізингоодержувач.

У будь-якому випадку, якщо на Об’єкті лізингу виявлені дефекти, розміри та нормативи яких перевищують допустимий рівень чи які не можуть вважатися Нормальним зносом, та дефекти, виявлені при проведенні діагностики, Лізингоодержувач за власний кошт відновлює Об’єкт лізингу до стану, в якому він був отриманий від Лізингодавця в лізинг з урахуванням Нормального зносу, або відшкодовує збитки (витрати) Лізингодавця, які має здійснити останній для відновлення технічного стану Об’єкта лізингу до стану, вказаному в цьому пункті Загальних умов Договору, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту висування Лізингодавцем письмової вимоги та рахунку.

* 1. Датою розірвання Договору є дата вказана у відповідному повідомленні про відмову (розірвання) від Договору. У випадку неотримання Лізингоодержувачем повідомлення про відмову (розірвання) від Договору з будь-яких причин Лізингоодержувач вважається належним чином повідомлений про відмову (розірвання) від Договору та її наслідки згідно п. 9.4 Загальних умов Договору.
  2. У разі прострочення прийняття Лізингоодержувачем, а також у разі безпідставної відмови Лізингоодержувача від прийняття в лізинг Об’єкта лізингу за Договором на строк понад 15 (п’ятнадцять) календарних днів відповідно до п. 3.1. Загальних умов Договору Договір вважається розірваним на 16 (шістнадцятий) календарний день з дати прострочення прийняття Об’єкта лізингу за таким Договором.
  3. У разі вилучення Об’єкта лізингу, розірвання Договору з причин, зазначених у Договорі та/або законодавстві України, всі раніше сплачені Лізингоодержувачем лізингові платежі поверненню не підлягають, оскільки є платою за володіння і користування Об’єктом лізингу за Договором, крім випадків, якщо одностороння відмова від Договору або його розірвання здійснюються до моменту передачі Об’єкта лізингу Лізингоодержувачу.
  4. Лізингоодержувач має право достроково в односторонньому порядку (але не раніше ніж через 1 (один) рік з дати початку перебігу строку лізингу - дати підписання Акту прийому-передачі Об’єкта лізингу) розірвати Договір (відмовитися від Договору) та повернути Об’єкт лізингу з власної ініціативи, письмово повідомивши про це Лізингодавця не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати його розірвання. При цьому Лізингоодержувач зобов’язаний сплатити Лізингодавцю усі платежі за Договором, належні до сплати згідно з Графіком платежів та несплачені; витрати, понесені Лізингодавцем у зв’язку з виконанням Договору (у тому числі у зв’язку з вилученням/поверненням Об’єкта(ів) лізингу, транспортуванням тощо) та повернути Об’єкт лізингу Лізингодавцю в місці та час, вказані Лізингодавцем, на підставі Акту, з урахуванням вимог п. 9.5. Загальних умов Договору.
  5. В разі якщо прострочення передачі Лізингодавцем Об’єкта лізингу перевищує 90 (шістдесят) календарних днів з дати здійснення Лізингоодержувачем авансового лізингового платежу, Лізингоодержувач має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір (відмовитися від Договору), письмово повідомивши про це Лізингодавця, без відшкодування останньому будь-яких збитків, що виникли в наслідок такого розірвання.

1. **ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**
   1. Сторони дійшли згоди, що протягом строку дії цього Договору та 3 (трьох) років після припинення його дії кожна Сторона розглядає і захищає як конфіденційну всю інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, а також зміст цього Договору.
   2. Кожна зі Сторін зобов’язується використовувати конфіденційну інформацію виключно в цілях виконання своїх зобов’язань за цим Договором і вживатиме всі необхідні дії, що запобігатимуть розголошенню або протиправному використанню конфіденційної інформації.
   3. Сторони зобов’язуються не передавати або іншим чином не розголошувати відомості, які стали їм відомі про іншу Сторону, будь-яким третім особам без прямо вираженої вказівки Сторони, що надала ці відомості в інтересах виконання цього Договору, або інших підстав, передбачених законодавством України. Сторони повинні забезпечити недоступність для третіх осіб конфіденційної інформації, отриманої в ході виконання цього Договору.
   4. Сторони визнають, що відповідно до законодавства від будь-якої з них може вимагатися розкриття конфіденційної інформації державним органам або установам, підприємствам, організаціям. Кожна Сторона, яка робить таке розкриття, обмежить таке розголошення зазначеною метою та докладе всіх розумних зусиль для запобігання подальшому розкриттю.
   5. Сторони гарантують, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна із Сторін є власником бази персональних даних щодо суб’єктів персональних даних, дані яких передаються іншій Стороні з метою ідентифікації фізичних осіб, що уповноважені діяти від імені Сторони, а також у рамках виконання цього Договору. При цьому Сторони погодили, що така передача персональних даних однією Стороною іншій Стороні здійснюється безкоштовно, як третій особі, згідно Закону України «Про захист персональних даних». Сторона, яка передає персональні дані суб’єкта, гарантує, що вона здійснює обробку таких даних за наявності відповідної згоди суб’єкта персональних даних або на інших законних підставах. Сторони гарантують, що вони беруть на себе зобов’язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
2. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ. САНКЦІЇ**
   1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) здійснюють свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.
   2. Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

(а) будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Сonvention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

(б) будь-які застосовані до Сторін положення Закону України «Про запобігання корупції»; або

(в) будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони а інших випадках;

(г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

* 1. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі Договору, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.
  2. У випадку накладання Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов’язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв’язку з накладанням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції. У цьому Договорі поняття «Санкції» вживається у розумінні ст.1 Закону України «Про санкції».
  3. Кожна із Сторін має право в односторонньою порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням нею договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.
  4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
  5. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.
  6. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.
  7. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Сторони зобов’язуються докладати усіх розумних заходів та зусиль для мирового врегулювання будь-якого спору, протиріччя або претензії, що виникає внаслідок або у зв’язку з цим Договором.
   2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.
2. ІНШІ УМОВИ
   1. Сторони досягли згоди з усіх істотних умов Договору, в тому числі, що вартість Об’єкта лізингу та розмір лізингових платежів можуть змінюватися відповідно до умов Договору, з урахуванням обмежень, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та прийнятих на його викогнання підзаконних нормативних актів.
   2. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладання Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов’язків, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.
   3. Лізингоодержувач ознайомлений і попереджений Лізингодавцем про особливості, недоліки та потенційну небезпеку, яку Об’єкт лізингу може становити для життя, здоров’я, репутації або майна Лізингоодержувача та інших осіб (навколишнього середовища) або призвести до пошкодження самого Об’єкта лізингу.
   4. Сторони засвідчують та гарантують якість та достовірність усієї інформації або відомостей, якою вони обмінюються для цілей укладення Договору, а також під час його виконання, з дотриманням найвищих галузевих та професійних стандартів.
   5. Підписанням цього Договору Лізингоодержувач підтверджує надання Лізингодавцем йому наступної інформації про:

– умови надання фінансової послуги із зазначенням вартості цієї послуги для Лізингоодержувача;

– умови надання додаткових фінансових послуг, пов’язаних з фінансовим лізингом, та їх вартість (у разі надання таких послуг);

– порядок сплати податків і зборів за рахунок Лізингоодержувача внаслідок отримання послуги фінансового лізингу (якщо Лізингодавець виступає податковим агентом Лізингоодержувача);

– правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з Лізингоодержувачем внаслідок дострокового припинення надання послуги з фінансового лізингу;

– механізм захисту прав споживачів Лізингодавцем та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання послуги з фінансового лізину;

– реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону, тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;

– розмір винагороди Лізингодавця у разі, коли він пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами;

– ті відомості, що зазначені в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

* 1. Лізингодавець підтверджує, що даний Договір відповідає вимогам Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів» та внутрішнім правилам надання фінансових послуг Лізингодавця.
  2. Всі повідомлення, вимоги або інша кореспонденція направляються Стороні електронною поштою на електронну адресу зазначену в Договорі та засобами поштового зв’язку рекомендованим або цінним листом з описом вкладення або кур’єрською доставкою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням Сторони.
  3. Сторони підтверджують, що фізичні особи, які діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених в ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов’язків. Укладання цього Договору і виконання його умов не призведе до порушення статутних/установчих документів Сторін, а також зобов’язань Сторін, передбачених чинним законодавством або іншими договорами, стороною яких є одна із Сторін.
  4. Сторони підтверджують, що назви (заголовки) розділів Договору та/або додатків до цього Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору (істотних умов Договору) або змісту розділів Договору.
  5. Лізингоодержувач попереджений Лізингодавцем про те, що майнові права на отримання лізингових та інших платежів за Договором можуть бути передані Лізингодавцем в заставу на весь термін дії відповідного Договору, і не заперечує проти цього. Лізингоодержувач зобов’язаний сприяти Лізингодавцю в реалізації цього права та в разі отримання відповідної вимоги надати Лізингодавцю документи, необхідні для здійснення застави (лист-згода, тощо).
  6. Лізингоодержувач не має права переуступати свої права та обов’язки, що випливають з Договору, третім особам без попереднього письмового узгодження з Лізингодавцем.

В разі відступлення Лізингодавцем своїх прав та обов’язків за Договором, Лізингодавець протягом 15 календарних днів зобов’язаний повідомити Лізингоодержувача про факт такого відступлення.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені Лізингодавця:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п**. | **Від імені Лізингоодержувача:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Ніязов**  **м.п**. |

**ДОДАТОК 4**

**до Договору фінансового лізингу**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**ПРО СТРАХУВАННЯ**

1. Страхування Об’єкту лізингу здійснюється Лізингодавцем на період з моменту підписання Акту приймання-передачі Об’єкту лізингу до спливу строку дії Договору. Страхування Об’єкту лізингу здійснюється Лізингодавцем самостійно та за власний рахунок на наступних умовах:
   1. Ризики, що покриваються: *(зазначається необхідне);*
   2. Франшизи за ризиками, не більше *(зазначається необхідне);*
   3. Страхова сума: *(зазначається необхідне);*
   4. Особи, що допущені до керування: *(зазначається необхідне);*
   5. Територія дії: *(зазначається необхідне);*
   6. Ремонт ТЗ: *(зазначається необхідне).*
2. Лізингодавець зобов’язаний здійснити обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України «Про обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів») протягом всього строку лізингу.
3. Страхова компанія, яка буде здійснювати страхування Об’єкта лізингу, визначається Лізингодавцем.
4. Лізингоодержувач має суворо дотримуватись вимог та процедур, які встановлені договорами та правилами страхування.
5. В разі настання страхового випадку відповідно до полісу обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів Лізингоодержувач зобов’язаний самостійно в триденний строк надати відповідні документи до страхової компанії, що вказана в діючому полісі обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів для своєчасної виплати страхового відшкодування останньою.
6. Протягом всього періоду страхування вигодонабувачем за договором страхування Об’єкту лізингу визначається Лізингодавець.
7. Експлуатація Об’єкту лізингу дозволяється лише за умови вступу в дію страхового захисту за відповідними договорами страхування.
8. Лізингодавець зобов’язаний надати Лізингоодержувачу копію Правил страхування, встановлених страховою компанією, в момент передачі Об’єкта лізингу, відповідно до Акту приймання – передачі Об’єкту лізингу, та в подальшому кожного наступного року страхування Об’єкту лізингу.
9. Лізингоодержувач при настанні події, яка в подальшому може кваліфікуватись як страховий випадок, зобов’язаний:
   1. негайно повідомити Лізингодавця про страховий випадок;
   2. негайно, протягом 1 (однієї) години, не залишаючи місця події, сповістити страхову компанію про подію, що має ознаки страхового випадку, за телефоном цілодобової підтримки або іншому номеру телефону, що вказані у договорі страхування та дочекатися приїзду представника страхової компанії на місце події або дозволу залишити місце події без приїзду представника страхової компанії, що буде надано шляхом відправлення СМС – повідомлення на номер телефону заявника події. Отримувати та виконувати рекомендації страхової компанії відносно подальших дій.
   3. записати та зберегти номер звернення до гарячої лінії страхової компанії;
   4. вжити всіх необхідних заходів щодо рятування та збереження Об’єкту лізингу, попередження та зменшення збитків та усунення причин, які можуть спричинити додаткові збитки;
   5. при настанні дорожньо-транспортної пригоди виконати дії, передбачені п. 2.10. Правил дорожнього руху, зокрема:

– негайно зупинити транспортний засіб і залишатися на місці пригоди;

– увімкнути аварійну сигналізацію і встановити знак аварійної зупинки;

– не переміщати транспортний засіб і предмети, що мають причетність до пригоди;

– вжити всіх можливих заходів для збереження слідів пригоди, огородження їх та організувати об’їзд місця пригоди;

– до проведення медичного огляду не вживати без призначення медичного працівника алкоголю, наркотиків, а також лікарських препаратів, виготовлених на їх основі (крім тих, які входять до офіційно затвердженого складу аптечки);

– негайно, безпосередньо з місця події, в залежності від характеру події, яка склалася із транспортним засобом, викликати на місце події представників відповідних компетентних державних органів (МВС, МНС, медичні заклади тощо), а на території інших держав – відповідні державні органи цих держав, дочекатися їх прибуття та одержати від них документи, що підтверджують факт, час і обставини настання події. До прибуття представників компетентних органів не змінювати картину події, за винятком дій, пов’язаних із рятуванням людей, майна або запобігання надзвичайним ситуаціям.

* 1. у разі зіткнення з іншим транспортним засобом – записати дані такого транспортного засобу (марку, реєстраційний номер тощо), особи, яка керує цим транспортним засобом (ПІБ, номер посвідчення водія, адресу реєстрації, контактні телефони, паспортні дані за наявності), а також з’ясувати наявність договору страхування цивільно-правової відповідальності та записати номер полісу, назву та адресу, номер телефону страховика за таким договором.
  2. протягом 1 (однієї) доби, якщо інше не зазначено в договорі страхування, з дня настання події письмово повідомити про це Лізингодавця та страхову компанію шляхом надання Заяви про подію за встановленою договором страхування формою. У випадку, коли виконання цієї вимоги не є можливим, Лізингоодержувач повинен довести це документально.

1. Лізингоодержувач та/або особи, які перебувають з ним у трудових відносинах, зобов’язаний не залишати технічний паспорт, ключі тощо в застрахованому транспортному засобі, зберігати транспортний засіб на охоронюваних стоянках та ставитись до застрахованого транспортного засобу так само дбайливо, як якби він не був застрахований. У разі викрадення Об’єкту лізингу разом з ключами, чи пультом управління протиугінного пристрою (без присутності в цей момент водія), страхова компанія може відмовити у виплаті страхового відшкодування.
2. Лізингоодержувач зобов’язаний у разі викрадення або втрати свідоцтва про реєстрацію Об’єкта лізингу, ключів або пульту управління протиугінного пристрою тощо, негайно, але не пізніше однієї доби з моменту викрадення або втрати, вжити заходів, що унеможливлять доступ до Об’єкта лізингу та його використання, а саме: зберігати Об’єкт лізингу в закритому гаражі, боксі, на стоянці, що охороняється та не використовувати його до заміни ключів або пульту управління протиугінного пристрою.
3. При настанні страхового випадку за межами України та необхідності здійснення відновлювального ремонту за межами України, Лізингоодержувач зобов’язаний повідомити про настання події страхову компанію в обумовлені договором страхування строки, та не здійснювати ремонт Об’єкта лізингу до отримання письмового дозволу страхової компанії.
4. Якщо інше не зазначено в договорі страхування, у п’ятиденний термін Лізингоодержувач зобов’язаний самостійно надати пошкоджений Об’єкт лізингу для огляду страховиком, та у тридцятиденний термін надати страховій компанії, в якій застраховано Об’єкт лізингу, всі документи необхідні для виплати страхового відшкодування.
5. В будь-якому випадку Лізингоодержувач за власний рахунок та в повному обсязі зобов’язаний відшкодувати суму збитків Лізингодавця у розмірі франшизи по страхуванню ризиків викрадення, втрати, загибелі і пошкодження Об’єкта лізингу та інші збитки (в т.ч. пов’язані з втратою Лізингодавцем страхового покриття з вини Лізингоодержувача різниці вартості страхового відшкодування між рахунком СТО та висновком експерта страхової компанії, різниці вартості страхового відшкодування, яка виникла внаслідок застосування страховою компанією коефіцієнту пропорції), які не відшкодовані Лізингодавцю згідно договору страхування. Якщо протягом 30 діб з моменту отримання відповідної вимоги Лізингоодержувач не відшкодував зазначені вище збитки, то він зобов’язаний викупити Об’єкт лізингу на умовах розділу 9 Загальних умов Договору. У випадку втрати Лізингодавцем страхового покриття з вини Лізингоодержувача, останній зобов’язаний провести відновлення Об’єкту лізингу за власний рахунок протягом 30-ти календарних днів з моменту направлення повідомлення Лізингодавця. У будь-якому випадку визнаний випадок страховим чи ні, Лізингоодержувач зобов’язаний надати відновлений Об’єкт лізингу (або фото відновленого Об’єкту лізингу) з підтверджуючими документами про таке відновлення представнику Лізингодавця протягом 10 днів.
6. До моменту прийняття страховою компанією рішення про сплату або відмову в сплаті страхового відшкодування, Лізингоодержувач зобов’язаний сплачувати лізингові платежі в повному обсязі та в строки визначені Графіком платежів.
7. У разі прийняття страховою компанією рішення про сплату страхового відшкодування, таке відшкодування відбувається в порядку та на умовах визначених відповідним договором страхування. При цьому Сторони дійшли згоди, що в такому випадку Лізингоодержувач зобов’язаний сплачувати лізингові платежі в повному обсязі та в строки визначені Графіком платежів.
8. У разі, якщо страхова компанія приймає рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування Лізингодавцю з вини Лізингоодержувача та/або осіб з якими він має договірні відносини, Лізингоодержувач зобов’язаний:
   1. у випадку пошкодження Об’єкту лізингу відновити (відремонтувати) Об’єкт лізингу за власні кошти. При цьому Сторони дійшли згоди, що в такому випадку Лізингоодержувач зобов’язаний сплачувати лізингові платежі в повному обсязі та в строки визначені Графіком платежів;
   2. у випадку конструктивної загибелі Об’єкту лізингу (якщо вартість відновлювального ремонту складає більше ніж 70% від початкової вартості Об’єкту лізингу), або у випадках викрадення (втрати) Об’єкту лізингу, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю Ліквідаційний платіж відповідно до пункту 5 Договору.
9. В разі настання страхового випадку з Об’єктом лізингу та отримання Лізингодавцем відповідного страхового відшкодування, Лізингодавець (за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору) на підставі вимоги Лізингоодержувача, зобов’язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Об’єкта лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибелі) Об’єкту лізингу або зарахувати його в рахунок простроченої заборгованості Лізингоодержувача по сплаті Лізингових платежів.
10. При будь-яких розрахунках, в разі необхідності сплатити розмір франшизи (безумовної), її сплачує Лізингоодержувач.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені Лізингодавця:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п**. | **Від імені Лізингоодержувача:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Ніязов**  **м.п**. |

**ДОДАТОК 5**

**до Договору фінансового лізингу**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**ПОНЯТТЯ НОРМАЛЬНОГО ЗНОСУ**

1. Загальні положення нормального зносу.

Всі особи, які допущені Лізингоодержувачем до керування Об’єктом лізингу повинні бути ознайомлені Лізингоодержувачем з принципами нормального зносу Об’єкту лізингу.

* 1. Обслуговування та документація.

Регулярне технічне обслуговування і ремонт мають проводитися сертифікованим дилером або уповноваженим агентом відповідно до рекомендацій виробника. Будь-які дефекти або пошкодження, що можуть виникнути внаслідок природнього використання транспортного засобу, повинні бути усунені, як тільки будуть отримані повноваження для такого ремонту.

Інструкція по використанню транспортного засобу, сервісна книга та інша документація щодо транспортного засобу та обладнання знаходиться під відповідальністю користувача транспортного засобу і повинна ретельно зберігатися і бути доступною у будь-який час. Усі документи (включаючи ті, що містять інформацію про радіокоди) мають знаходитися у транспортному засобі при поверненні його компанії, що надала його у оренду.

* 1. Зовнішній вигляд Об’єкту лізингу

Регулярна чистка і мийка транспортного засобу як зовні, так і в середині, має забезпечити задовільний косметичний стан і зовнішній вигляд транспортного засобу.

* 1. Додаткове обладнання.

Якщо додаткові аксесуари, такі як телефон, радіо та інше нестандартне обладнання, були встановлені у транспортний засіб, а потім зняті з нього, будь-які отвори або пошкодження мають бути усунені або виправлені відповідно до професійних вимог. Отвори повинні бути закриті заглушками або повністю усунені. Усе стандартне обладнання має бути повернене по закінченню договірного періоду.

* 1. Знаки та емблеми.

Нестандартні знаки, емблеми або рекламні постери, прикріплені на кузові або склі автомобіля, повинні бути акуратно зняті, без будь-яких пошкоджень, що можуть виникнути під час їх розміщення або зняття. Кошти за будь-які роботи по лакуванню транспортного засобу після розміщення рекламних постерів будуть стягнені з користувачів транспортного засобу. Реклама у жодному разі не повинна наноситися безпосередньо на транспортний засіб.

* 1. Ключі та система безпеки.

Повний комплект ключів має бути у наявності разом з помітками про їх номери. Якщо блокуюча система діє на відстані (дистанційна), відповідний ключ-брелок повинен бути у наявності і знаходитися у робочому стані. Основний ключ, що контролює роботу двигуна автомобіля і систему управління транспортним засобом повинен бути обов'язково повернений.

Якщо на транспортному засобі з початку експлуатації була встановлена протиугона система безпеки, вона повинна бути непошкодженою і функціонувати належним чином, включаючи будь-який ключ або брелок, необхідні для роботи цієї системи. Будь-яка інша, додаткова, нестандартна система безпеки повинна бути встановлена відповідно до існуючих стандартів, наприклад, стандарту Оснащення Майна Системою Безпеки (ОТЗСБ).

1. Зовнішній вигляд Об’єкту лізингу
   1. Пошкодження корпусу

Будь-які пошкодження корпусу Об’єкту лізингу повинні бути усунені відразу після їх виникнення за рахунок страхової компанії або Лізингоодержувача. Вся робота по усуненню таких пошкоджень повинна бути зроблена професійно з використанням антикорозійних гарантій. Очевидні сліди ремонту, такі як невідповідність кольору, нез'єднання або неспівпадіння панелей не допускаються.

* 1. Вм'ятини

Допускаються незначні вм'ятини (до 10 мм) за умови відсутності проникаючого пошкодження лакового шару поверхні транспортного засобу до металевої основи. Якщо численні вм'ятини з'явились на одній панелі (деталі корпусу), незалежно від їх розмірів, така панель повинна бути відремонтована або замінена.

* 1. Лакофарбове покриття

Допускаються незначні пошкодження від кам'яної крихти, щербинки на ребрах дверей та незначні подряпини (до 25 мм) в залежності від віку та пробігу транспортного засобу за умови, що вони не спричинять наскрізного пошкодження до металевої основи і не призведуть до корозії. Якщо вищерблення від кам'яної крихти спричинили проникаючу дію до металевої основи, роботи по відновленню повинні бути проведені негайно з метою запобігання подальшого руйнування лакового шару транспортного засобу. Зовнішня поверхня лаку повинна бути вільною від значних механічних пошкоджень в результаті тертя (понад 25 мм) і мати нормальний колір та блиск. Неспівпадіння кольорів між панелями, або неспівпадіння самих панелей не допускається. Усі кузовні роботи на транспортному засобі повинні проводитися з використанням антикорозійних засобів згідно з рекомендаціями виробника.

* 1. Бампер та гумові прокладки

Якщо вище названі частини Об’єкту лізингу не пошкоджені, не викривлені, не деформовані, допускається наявність невеликої кількості відмітин та подряпин. Гумові прокладки повинні бути неушкоджені. Допускається некрізні, незначні тріщини гумових прокладок в залежності від строку експлуатації.

* 1. Переднє, бокові, і заднє скло

Тріщини та пошкодження будь якого скла у полі зору водія не допускаються і, у разі їх наявності, вимагають заміни скла, або при незначних пошкодженнях потребують усунення. Легкі подряпини та незначні вищерблення по периферії переднього скла допускаються у рамках нормального зносу.

* 1. Скло фар/лінзи

Усі освітлювальні прилади повинні бути у робочому стані. Допускаються незначні подряпини або відмітини. Але проникаючі пошкодження скла або пластикових плафонів фар не допустимі.

1. Внутрішній вигляд Об’єкту лізингу.
   1. Внутрішнє оздоблення

Салон повинен утримуватися у чистоті і порядку, без помітних слідів пропалення, дір або застарілих плям на сидіннях, чохлах або килимках. Допускається зношення та забруднення у процесі звичайного використання, а також непомітні ремонти.

* 1. Багажне відділення

Допускаються незначні подряпини на поверхні і незначні відмітини внаслідок нормального зносу транспортного засобу, але покриття днища і оздоблювальні панелі мають бути без розривів та тріщин.

Для Об’єктів лізингу малої вантажності рекомендується використання додаткового захисного покриття вантажного відділення для запобігання пошкодження внутрішнього оздоблення автомобіля.

* 1. Дверні отвори

Допускається незначна кількість подряпин у дверних отворах, підніжках багажного відділення і стелі, однак за умови, що лаковий шар не пошкоджений до металевої основи, і гумові прокладки також не пошкоджені.

* 1. Прибори управління

Усі важелі управління транспортним засобом повинні бути цілими та непошкодженими і у робочому стані. Якщо необхідна заміна, наприклад, внаслідок крадіжки, повинно бути встановлене обладнання аналогічної вартості і специфікації, бажано того ж самого виробника. Необхідно інформувати про всі модифікації спідометра. Будь-які сліди несанкціонованих модифікацій спідометра не допускаються. Відсутні деталі та предмети повинні бути замінені.

* 1. Гумові ущільнювальні прокладки

Природний знос може призвести до незначного пошкодження та тріщин дверних гумових та інших гумових ущільнювальних прокладок, але будь-які сліди неохайного відношення не допускаються. Якщо гумова ущільнювальна прокладка почне зміщуватися, її необхідно негайно вирівняти з метою запобігання пошкодження або розірвання.

1. Нижня частина Об’єкту лізингу
   1. Днище

Допускаються незначні ум'ятини та деформування, такі, як від каменів, при умові, що такі пошкодження не призведуть до значної корозії. Будь-яке підозріле пошкодження внаслідок зіткнення повинно бути ретельно досліджене і професійно усунене, значні пошкодження та деформація шасі не допускаються.

* 1. Вихлопна система

Система повинна бути в робочому непошкодженому стані, не допускається виток газу або сліди вибуху накопичених вихлопних газів. Система випуску відпрацьованих газів повинна бути у стані, що відповідає стандартам MOT у всіх відношеннях, зокрема вона має бути обладнана каталізатором. Несправність каталізатора не допускається і її можна запобігти при:

•- Використанні виключно допустимої марки пального

•- Регулярному ТО

•- Негайному розслідуванні ранніх симптомів несправності

•- Запобіганні штовхання і буксирування при старті

* 1. Витікання мастила

Будь-яке помітне витікання мастила повинно бути усунене при першій можливості. Допускаються невеликі сліди мастила навколо гумових ущільнювачів та сальників при умові відсутності крапель мастила.

* 1. Колеса та оздоблення коліс

Ум'ятини та пошкодження колісних дисків не допускаються. Оздоблення усіх чотирьох коліс повинно бути цілим і не мати пошкоджень, відмінних від нормального зносу. Якщо бризковики входять у стандартне оздоблення, усі вони мають бути непошкодженими і встановленими належним чином. Запасне колесо, домкрат та відповідний набір інструментів повинні бути укомплектовані і знаходитися у робочому стані.

* 1. Знос і пошкодження шин

Усі шини, включаючи запасну, повинні відповідати рекомендаціям виробника Об’єкту лізингу відносно типу шин, розміру та швидкості. Не допускається наявність очевидних пошкоджень бокових поверхонь або протектора шин, що виникли внаслідок неправильного заїзду на узбіччя дороги або через інші грубі порушення.

1. Механічний стан

Регулярне обслуговування і ремонт в уповноваженому сервісному центрі відповідно до сервісної програми виробника Об’єкту лізингу повинні забезпечити його збереження в належному технічному стані.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені Лізингодавця:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п**. | **Від імені Лізингоодержувача:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Ніязов**  **м.п**. |