**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**місто Житомир «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

«Замовник», **Комунальне підприємство «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради*,*** в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з однієї сторони, та «Виконавець» (вказати назву), в особі (вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору), що діє на підставі (вказати назву та за наявності номер та дату документа), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про нижченаведене.

# 1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є **виконання технічного нагляду** по об’єкту: **Технічне переоснащення вузлів технологічного устаткування та їх інженерних мереж котельні за адресою: вул. В. Бердичівська, 70 в м. Житомирі /коригування/,** (далі – Роботи) згідно коду ДК 021:2015 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги, які Виконавець у межах повноважень зобов’язується надати Замовнику, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об’єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об’єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

# 2. Строки виконання робіт

2.1.Виконання робіт здійснюється терміном до 31.10.2023р.

2.2. Закінчення виконання робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

# 3. Договірна ціна робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., (*сума зазначається як в цифрах так і прописом)* без ПДВ; крім того ПДВ становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., (*сума зазначається як в цифрах так і прописом)* або без ПДВ*;* всього загальна ціна з ПДВ становить*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., (*сума зазначається як в цифрах так і прописом).*

3.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Сторонами Актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт з відтермінуванням платежу до 180 (сто вісімдесяти) календарних днів.

3.3. Договірна ціна за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об’єкті за рішенням Замовника або з його вини;

- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов’язкових платежів, якщо це впливає на вартість робіт.

3.4. У Договорі на виконання робіт сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних робіт на здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.7. Реєстрація зобов’язань здійснюється в межах кошторисних призначень затверджених на поточний рік.

# 4. Права та обов’язки Замовника

**4.1. Права Замовника**

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов’язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов’язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за Договором.

**4.2. Обов’язки Замовника**

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, копію Договору, укладеного між Замовником і Підрядником.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання робіт Виконавцем.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт на здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

# 5. Права та обов’язки Виконавця

**5.1. Права Виконавця**

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об’єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію необхідну для виконання Договору,у тому числі вихідні дані для проектування, копію Договору, укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати виконаних робіт належним чином відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання виконаних робіт на здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

**5.2. Обов’язки Виконавця**

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об’єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об’єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов’язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об’єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт на здійснення технічного нагляду.

5.2.21 Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації, яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт.

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

5.2.3. Здійснювати прибуття на об’єкт будівництва протягом 2 (двох) годин після отриманного повідомлення від представника замовника.

# 6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором.

6.4. Виконавець несе повну відповідальність за шкоду, каліцтво чи інше ушкодження здоров'я, заподіяне його працівникам унаслідок нещасного випадку в процесі виконання робіт з цього Договору.

6.5. Виплати по компенсаціях збитків та штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.

6.6. У разі не прибуття Виконавця на вимогу Замовника на обєкт будівництва упродовж 2 (двох) годин, Замовник має прво розірвати договір в односторонньому порядку.

# 7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо їх невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після укладання цього Договору.

7.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі вони визначають будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором, внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана впродовж 10- ти днів з моменту їх виникнення, письмово повідомити іншу Сторону (з додаванням доказу існування таких обставин) та їх вплив на виконання зобов'язань за договором.

7.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного чинним законодавством України.

7.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє Сторони права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язання.

7.6. Якщо настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). У випадку, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) продовжуються більш ніж 3 (три) місяці з моменту їх виникнення, то будь-яка зі Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку.

7.7. У разі дострокового розірвання Договору Сторона, яка ініціює розірвання, повинна письмово проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору, або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

# 8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в порядку встановленому чинним законодавством.

# 9. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2023**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Згідно частини 5 пункту 4 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

9.4. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов’язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

# 10. Інші умови Договору

10.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового Договору (угоди).

10.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.4. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.5. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10.6. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.7. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

10.8. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

10.9. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені Договором.

# 11. Антикорупційні застереження

11.1 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, будь-яким фізичним або юридичним особам та інші.

* 1. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

# 12. Прикінцеві положення

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. Сторони дають згоду на обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VІ.

12.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані Сторонами.

12.5. На момент укладення цього Договору Сторони є платниками податку \_\_\_\_\_\_\_\_ згідно із Податковим кодексом України.

12.6. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

# 13. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **КП «ЖТКЕ»** **Житомирської міської Ради**  10014, м. Житомир, вул. Київська, 48  тел.: (0412) 47-19-30  р/р UA813052990000026009036407778  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Житомир  Код ЄДРПОУ 35343771  ІПН 353437706255  Свідоцтво платника ПДВ 100246681    Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ПІБ підписанта* | **ВИКОНАВЕЦЬ**  Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ПІБ підписанта* |