**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**І. Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2** | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Примітка:  До довідки включається тільки те обладнання, устаткування, механізми тощо, що буде використовуватись при виконанні робіт/послуг на об’єкті та при розрахунку договірної ціни. |
| **2** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2** | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію наказу про призначення працівників або трудові книжки (перша сторінка та сторінка із записом про прийняття) або цивільно-правові договори; скан-копії документів (диплом, сертифікат, посвідчення, свідоцтво тощо) про освіту та/або підвищення кваліфікації та/або спеціальне навчання (посвідчення про проходження спеціального навчання мають бути *дійсними* на момент подання тендерної пропозиції Учасником).  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада/Спеціальність/**  **Кваліфікація** | **№ і дата диплому/сертифікату/ свідоцтва/ посвідчення** | **Підстава використання праці (із зазначенням номеру та дати підтверджуючого документу про призначення)** | | 1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Примітка:  Інформація, вказана у довідці має відповідати документам, наданим на підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  До довідки включаються тільки ті працівники, які будуть безпосередньо залучені при виконанні робіт/послуг на об’єкті. |
| 3 | **Наявність документально підтвердженого досвіду** **виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1** | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати:  - не менше 2 (двох) договорів, зазначених у довідці, виконаних у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до цих договорів), дія якого завершена.  - копії документів, що підтверджують факт їх виконання (скан-копії з оригіналів довідки форми №КБ-3 та акту форми №КБ-2в).  - позитивні відгуки від контрагентів за наданими договорами, із зазначенням вихідного реєстраційного номера та дати надання відгуку, найменування предмету договору, номеру договору, суми договору, дати укладання договору та з інформацією про добросовісне виконання постачальником своїх обов’язків, відсутність претензій до постачальника протягом виконання договору.  Інформація, вказана у відгуках має відповідати інформації вказаній у довідці, наданій на підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, має відповідати договорам, наданим на підтвердження досвіду виконання, а також має відповідати документам, що підтверджують їх фактичне виконання.  Примітка:  *Документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.*  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Предмет договору** | **Номер та дата договору** | **Сума договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | **Термін дії договору** | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   ***Аналогічним вважається договір однакової правової природи з аналогічною специфікою предмета закупівлі*** (поточний або капітальний ремонт). |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним критеріям як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників.

**ІІ. Інші вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:  ***для юридичних осіб:***  **- копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:**  виписка з протоколу засновників або скан-копія протоколу засновників, або  наказ про призначення, або  довіреність або доручення *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)* або  інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  **Учасник надає один з документів відповідно до організаціно-правової власності суб’єкта господарювання.**  **- копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.**  **-** у разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016, то учасник має право **надати опис документів**, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи.  ***для фізичних осіб:***  - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або скан-копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. У разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного номера з релігійних переконань, надати копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу. |
| 2 | ***Учасник при підготовці пропозиції повинен враховувати заходи щодо захисту довкілля*** та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища (захисту довкілля) та екологічної безпеки. Інформація подається у формі ***довідки довільної форми*** за підписом уповноваженої особи учасника.  Заходи щодо захисту довкілля:  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;  - не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище. |
| 3 | Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 4 | Копію свідоцтва платника єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014р.) або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Учасник є платником ПДВ). |
| 5 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю, що міститься в ***Додатку №4*** тендерної документації. |
| 6 | Довідка, яка містить **інформацію про учасника закупівлі**, а саме:   * Повне та скорочене найменування Учасника; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН якщо Учасник ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail;   П.І.Б., посада, номер телефону посадової та/чи уповноваженої особи учасника, що має право на укладання договору підряду. |
| 7 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 8 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 9 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 10 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:   * Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації; * Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 11 | Заповнену тендерну пропозицію згідно наведеної нижче форми. Учасник не повинен відступати від даної форми.  **Тендерна пропозиція**  (форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)  Уважно вивчивши вимоги тендерної документації подаємо на участь у торгах щодо закупівлі **Поточний ремонт кабінету обслуговування з комп’ютерних систем і мереж КНП Шумської міської ради «Шумська міська лікарня» по вул. Енергетична, 1 в м. Шумськ Тернопільської області – ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи** Комунального некомерційного підприємства Шумської міської ради «Шумська міська лікарня», згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.  Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):**  цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп., у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., або без ПДВ (*у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах).*  Гарантійний термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у роках).  Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.  Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону.  Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *(посада уповноваженої особи Учасника)* | *(підпис та печатка)\** | *(прізвище, ініціали)* | |

*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*Звертаємо увагу! Гарантійні листи, довідки та інші документи, повинні бути належним чином оформлені, тобто на фірмовому бланку Учасника (за наявності), містити дату та вихідний номер документа із вказуванням адресата.*

Пропозиція, що не відповідатиме наведеним вище вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.