Додаток 1

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ЗАМОВНИКА

Для документального підтвердження інформації про відповідність установленим кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерій | Підтвердження відповідності |
| 1.Довідку, про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | Довідка, довільної форми, що містить інформацію про наявність у учасника оюладнання, матеріально- технічної бази та технологій.  Для підтвердження наявності власного технічного обладнання Учасник у складі пропозиції надає інвентарну картку обліку та/або копію технічного паспорту (свідоцтва про реєстрацію) або інший документ, що підтверджує право власності на обладнання.  Для підтвердження наявності технічного обладнання, що не є власним, Учасник у складі пропозиції надає копію відповідного договору (договору оренди, договору лізингу тощо).  Для підтвердження наявності власного програмного забезпечення для виконання робіт зі здійснення технічного нагляду Учасник у складі пропозиції надає:  - довідку про застосування ліцензійного програмного комплексу, для перевірки договірної ціни Підрядника, а також ліцензію (ліцензійний договір, ліцензійну картку). |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка,що містить інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  Довідка повинна свідчити про те, що учасник має сертифікованих працівників, необхідних для виконання робіт, які є предметом даної закупівлі.  Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).  Для підтвердження інформації про наявність працівників учасник повинен надати:  - засвідчені відповідно до чинного законодавства копії трудових книжок та/або наказів про прийняття на роботу та/або договорів цивільно-правового характеру;  - скановану кольорову копію з оригіналу або засвідчену відповідно до чинного законодавства копію сертифікату інженера технічного нагляду (будівництво) для робіт, пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС1 (незначні наслідки), СС2 (середні наслідки), СС3 (значні наслідки) не нижче рівня – провідний. |
| 3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом договору (договорів) учасник має надати:  3.1. Довідку, що містить інформацію про виконання одного аналогічного за предметом закупівлі договору (зразок довідки додається). Аналогічним вважається договір з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації за кодом ДК 021:2015: 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.  3.2.Скановану копію аналогічного договору, зазначеного в довідці в повному обсязі. Виконання договору має бути підтверджено копією акту приймання виконаних послуг. Надані документи повинні містити все необхідні реквізити (підписи, печатки, дати).  3.3.В складі пропозиції учасник повинен надати лист- відгук або рекомендаційний лист від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. |

На виконання пункту 2. цього переліку

Зразок довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Учасник не повинен відступати від даної форми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові працівника | Посада/  Спеціальність/Навчальний заклад | Постійний/тимчасовий працівник/за договором цивільно–правового характеру  (дата, № договору) | Стаж  роботи за спеціальністю |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

На виконання пункту 3.1. цього переліку

Зразок довідки, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору

Даною довідкою підтверджуємо про наявність у *(найменування Учасника)* досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквізити договору (№, дата, строк дії договору, строк виконання робіт/надання послуг) | Предмет договору | Найменування замовника по договору (із зазначенням адреси та контактного телефону) | Обсяг виконання договору |
| *…* |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.