### Затверджено рішенням Уповноваженої особи

### Протокол №1

### від «11» серпня 2022 року.

### ОГОЛОШЕННЯ

### для проведення спрощеної закупівлі

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1. Найменування: **Косівська міська рада**

1.2. Місцезнаходження**: 78600, Івано-Франківська обл., Косівський р-н, м. Косів вул. Незалежності, 11**

1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **04054228.**

1.4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

**Уповноважена особа Косівської міської ради Андріюк Василь Лук’янович, посада: начальник відділу ЖКГ, будівництва та архітектури, 78600, Івано-Франківська обл., Косівський р-н, м. Косів вул. Незалежності, 11, email: budkosivmr@gmail.com.**

1.5. Категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.**

1.6 **Вид предмету закупівлі: послуга.**

2. Назва предмета закупівлі:

**Поточний ремонт адмінприміщення (опалення) Косівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки по вул. Шевченка, 2/д в Ст. Косів,**

**ДК 021:2015 код 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи,**

**номенклатурна позиція**

**ДК 021:2015 код 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

**Якість послуг повинна відповідати державним стандартам, нормативам та настановам, вимогам чинного законодавства та підзаконним нормативно-правовим актам України, обсяг робіт - детальніше згідно Додатку 6.**

4. Кількість та місце поставки товарів:

Кількість: **1 послуга.**

Місце поставки товарів, надання послуг**: вул. Шевченка, 2/д в Ст. Косів.**

5. Строк поставки товару, надання послуг: **до 31.12.2022 року.**

6. Умови оплати:

Подія: **Інша подія.**

Опис: **Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з рахунку Замовника на рахунок Підрядника протягом 14 робочих днів після виконання послуг та підписання відповідних документів згідно чинних нормативно-правових актів України**.

Тип оплати: **Післяплата.**

Розмір оплати: **100%**

Період: **14 робочих днів.**

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **299 802,00 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: **16.00, 17.08.2022 року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **16.00, 22.08.2022 року.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **„Ціна – 100%”.**

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається.**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:

**1500,00 грн. (0,5 %).**

**Інша інформація:**

1. Відхилення пропозиції учасника:

*Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. Відміна закупівлі:

*1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:*

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:*

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. Строк укладання договору:

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.**

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

4. Перелік формальних помилок

4.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

4.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

4.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

4.5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа.

4.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

4.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

4.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

4.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

4.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

4.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

4.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**Інформація про мову:** Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

Документи, що підготовлені безпосередньо учасниками складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). У разі надання будь-яких інших документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською.

Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.

Переклад або справжність підпису перекладача мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з роботами (послугами, товарами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Допускається без перекладу бланк підприємства /установи/організації та штампи в кресленнях або тому подібне.

**Критерій оцінки – 100 % ціна. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі –-** **якість послуг повинна відповідати державним стандартам, нормативам та настановам, вимогам чинного законодавства та підзаконним нормативно-правовим актам України, обсяг послуг - детальніше згідно Додатку 6.**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиції.

Додаток № 3 – Відомості про учасника.

Додаток № 4 – Проект договору.

Додаток № 5 – Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток № 6 – Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Уповноважена особа Підпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Додаток 1***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА " ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку в разі наявності)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію на закупівлю **поточний ремонт адмінприміщення (опалення) Косівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки по вул. Шевченка, 2/д в Ст. Косів,**

**ДК 021:2015 код 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи**згідно з технічним завданням та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами даної закупівлі надаємо Вам необхідні документи для участі.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Своїм підписом підтверджую достовірність інформації, наданої у складі пропозиції та погоджуюсь укласти з Вами договір згідно з вимогами чинного законодавства України та виконувати всі викладені у ньому умови.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності****).*

***Додаток 2***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Заповнену форму „Пропозиція" **(форма згідно Додатку 1).** |
| 2. | Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиції  згідно **Додатку 2.** |
| 3. | Відомості про учасника **(форма згідно Додатку 3).** |
| 4. | Проект договору **згідно Додатку 4.** |
| 5. | Згоду на обробку персональних даних **згідно Додатку 5 від особи, що підписує документи пропозиції, а також від осіб інформація та документи щодо яких надано згідно п. 12 даного додатку.** |
| 6. | Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі **згідно Додатку 6.** |
| 7. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **щодо підпису документів** пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження на підписання документів). |
| 8. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **на укладення договору про закупівлю** (повноваження на укладення договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження особи, яка уповноважена на підписання договору про закупівлю); |
| 9. | Оригінал або копію Статуту учасника або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності). |
| 10. | **У разі залучення** до виконання послуг стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації/співвиконавця), в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю Учасник надає довідку у довільній формі, з переліком субпідрядних організацій/співвиконавців (іх повної назви, код єдрпоу, місцезнаходження), які будуть залучені до виконання послуг з обов’язковим наданням копій дозвільних документів, кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання послуг до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством (дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними). |
| 11. | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\* необхідних для виконання послуг передбачених Додатком 6:**  1)Довідка про обладнання і механізми, що будуть залучені до виконання даного замовлення, із зазначенням власні чи орендовані (для транспортних засобів та будівельної техніки додатково вказати рік випуску, номерний знак).  Учаснику необхідно підтвердити наявність транспортних засобів та будівельної техніки для виконання послуг наступними документами:  - копія/ї свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу завірена учасником в разі використання власних або залучених транспортних засобів та будівельної техніки;  - договір/ори оренди/лізингу/ надання послуг транспортних засобів та будівельної техніки, які будуть залучені для виконання послуг дані в яких повинні співпадати з даними зазначеними в довідці. При цьому, вказані договори мають бути чинними протягом строків виконання послуг та надаватися на кожну одиницю, вказану учасником в довідці*.* В разі наявності таких договорів Орендодавець або Виконавець повинен надати документальне підтвердження правомірності використання транспортних засобів та будівельної техніки, що передаються в оренду Учаснику або використовуються для надання послуг Учаснику (копія чинного договору оренди, позички, лізингу тощо) та лист від власника транспортних засобів або будівельної техніки про згоду на використання зазначених механізмів на виконання послуг із зазначенням ідентифікатора згідно цієї закупівлі.  \*учасник може для підтвердження своєї відповідності зазначеній вимозі залучити потужності (спроможності) інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. |
| 12 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:  1) перелік працівників інженерно – технічних професій, що будуть залучені до виконання даного замовлення, із зазначенням ПІБ, посади, стажу роботи на займаній посаді. До довідки в обов’язковому порядку додаються копії трудових книжок в разі якщо зазначені особи є працівниками Учасника (перша сторінка та сторінка з відміткою про роботу в Учасника) В разі залучення працівників згідно трудових або цивільно – правових угод учасник надає копії зазначених угод чинних на момент подання пропозиції. Необхідною умовою є наявність принаймні одного інженера з профільною вищою освітою (інженер-будівельник та виконроб), Для підтвердження наявності в Учасника працівників інженерно – технічних професій відповідної кваліфікації, що будуть залучені до виконання даного замовлення в складі пропозиції необхідно надати копії дипломів зазначених працівників, що підтверджують необхідний освітньо – кваліфікаційний рівень.  2) кількість та кваліфікація працівників робітничих професій, що будуть залучені до виконання даного замовлення із зазначенням ПІБ та посади. Учасник повинен обов’язково надати документальне підтвердження наявності як мінімум 1 водія (додається копія трудової книжки в разі якщо зазначена особа є працівниками Учасника (перша сторінка та сторінка з відміткою про роботу в Учасника).  3) Учасники у складі своєї пропозиції зобов’язані надати відповідне документальне підтвердження про наявність в учасника не менше двох працівників, що мають відповідним чином оформлене посвідчення про проходження навчання та перевірку знань щодо законів та нормативно-правових актів у сфері охорони праці та пожежної безпеки **(копія посвідчень надається учасником у складі пропозиції),** та копію чи оригінал сертифікату системи менеджменту/управління охорони здоров’я та безпеки праці ISO 45001:2018 на будівництво житлових і нежитлових будівель за кодом 41.20 згідно КВЕД 2010 виданого Учаснику з копією або оригіналом звіту про аудит про відповідність вимогам стандарту із зазначенням висновку про продовження терміну дії сертифікату.  \*учасник може для підтвердження своєї відповідності зазначеній вимозі залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. |
| 13 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):  1) Довідка про виконання аналогічного договору (не менше 1) в якій вказано предмет договору, назва організації, із якою укладено договір; сума договору; термін виконання договору.  2) Виконання аналогічного договору про виконання послуг з поточного ремонту або робіт з будівництва будівель або добудови будівель або реконструкції будівель або капітального ремонту Замовникам державної або комунальної форми власності за 2019 рік або 2020 рік (подається як мінімум 1 копія завершеного договору, що завірений учасником та оригінал позитивного листа - відгуку про співпрацю відповідно до наданого Учасником аналогічного договору, що відповідає копії поданого аналогічного договору від організацій які зазначені в довідці про виконання аналогічних договорів та копію сертифікату уведення в експлуатацію\* об’єкта виданого органом державного архітектурно-будівельного контролю (\*подається у разі якщо учасником надається аналогічний договір на роботи з будівництва будівель або добудови будівель або реконструкції будівель або капітального ремонту). |
| 14 | Оригінал довідки з банку про відсутність простроченої заборгованості за кредитами або заборгованості за кредитними угодами видана не раніше серпня 2022 року |
| 15 | Довідка від уповноваженого органу (ДПСУ), про інформацію щодо зареєстрованих рахунків учасника, виданою не раніше серпня 2022 року |
| 16 | У складі пропозиції учасник повинен надати інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:  1. Розрахунок договірної ціни.  2. Локальні кошториси з розрахунком договірної ціни.  3. Розрахунок заробітної плати (розроблений відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів у даній сфері).  4. Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (підсумкова відомість ресурсів).  5. Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів; розрахунок вартості машино-годин власної будівельної техніки, вартості оренди машино-годин орендованої техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення.  6. Розрахунок загальновиробничих витрат на будову.  7.Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат врахованих у вартості об’єкту будівництва.  8. Розрахунок прибутку.  9. Календарний графік виконання робіт/послуг.  10.Матеріали, устаткування, обладнання яке застосовується під час виконання робіт/послуг та подальшій експлуатації об’єкту повинно бути сертифікованим та сприяти захисту навколишнього середовища від шкідливих елементів та забруднень про що подається гарантійний лист.  Надати у складі пропозиції копію або оригінал чинного на дату подання пропозиції сертифікату виданого Учаснику на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 на будівництво житлових і нежитлових будівель за кодом 41.20 згідно КВЕД 2010. з копією або оригіналом звіту про аудит про відповідність вимогам стандарту із зазначенням висновку про продовження терміну дії сертифікату. |

Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні **«…. «або еквівалент».**

***Додаток 3***

*До оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі*

**Довідка про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Реквізити банку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер (для фізичних осіб): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додатково повідомляємо, що учасник не підпадає під дію жодних санкцій та до нього не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) чи спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності****).*

**Додаток 5**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Уповноваженій особі**

**Косівська міська рада**

**ЗАЯВА-ЗГОДА\***

суб’єкта персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Цією заявою надаю Косівській міській раді дозвіл на обробку моїх персональних даних, при здійсненні Замовником його статутної діяльності, в порядку і на умовах, визначених Законом України «Про захист персональних даних», зокрема, з метою збору та обробки цих даних для забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

Окрім того, підтверджую факт повідомлення мене про те, що мої персональні дані включені до баз персональних даних, володільцем яких є Косівська міська рада. Мене також повідомлено про мої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», про те, що метою збору та обробки цих даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин та про те, що мої персональні дані можуть передаватись лише визначеним законодавством третім особам (державні контролюючі органи, державні управлінські структури).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\*Заява - згода подається директором та всіма працівниками учасника процедури закупівлі, дані про яких зазначені в довідках, переліку тощо і є невід’ємною частиною тендерної пропозиції

**Додаток 6 до оголошення**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм. Демонтаж. | 100 м | 0,81 |
| **2** | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | 100 шт | 0,05 |
| **3** | Демонтаж розширювальних і конденсаційних баків місткістю до 0,4 м3 | 100 шт | 0,01 |
| **4** | Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних стінах при товщині стіни в 1,5 цеглину вручну | 100 отворів | 0,28 |
| **5** | Установлення котлів сталевих жаротрубних пароводогрійних на рідкому паливі або газі | котел | 1 |
| **6** | Котли опалювальні Термобар КС-Г-30 | шт | 1 |
| **7** | Прокладання трубопроводів опалення з напірних поліетиленових труб низькоЇ щільності середнього типу зовнішнім діаметром 20 мм | 100 м | 1,51 |
| **8** | Труби полiетиленовi для опалення скловолокно, зовнiшнiй дiаметр 20х3,4 мм | м | 151 |
| **9** | Коліна до труб поліхлорвінілових 20х1/2 рз | шт | 16 |
| **10** | Коліна до труб поліхлорвінілових 20х1/2 рв | шт | 15 |
| **11** | Коліно 20х90 | шт | 80 |
| **12** | Коліно 20х45 | шт | 30 |
| **13** | Муфти з полiетилену дiам. 20 мм | шт | 20 |
| **14** | Муфти з полiетилену дiам. 20х1/2 рз | шт | 40 |
| **15** | Трійник 20х20х20 | шт | 30 |
| **16** | Прокладання трубопроводів опалення з напірних поліетиленових труб низькоЇ щільності середнього типу зовнішнім діаметром 25 мм | 100 м | 1,22 |
| **17** | Труби полiетиленовi для опалення скловолокно, зовнiшнiй дiаметр 25х4,2 мм | м | 122 |
| **18** | Муфти з полiетилену дiам. 25х3/4 рз | шт | 4 |
| **19** | Муфти з полiетилену дiам. 25х3/4 рв | шт | 3 |
| **20** | Муфти з полiетилену дiам. 25 | шт | 21 |
| **21** | Муфти з полiетилену дiам. 25х20 редукційна | шт | 10 |
| **22** | Хомути для кріплення труб д.25 подвійне | шт | 120 |
| **23** | Коліно 25х90 | шт | 52 |
| **24** | Коліно 25х45 | шт | 22 |
| **25** | Трійник 25х25х25 | шт | 21 |
| **26** | Трійник 25х20х25 | шт | 20 |
| **27** | Трійник 3/4" рВ | шт | 2 |
| **28** | Трійник 1" рВ | шт | 4 |
| **29** | Ніпель 1/2" рВ редукційний | шт | 4 |
| **30** | Ніпель 3/4" рВ редукційний | шт | 6 |
| **31** | Ніпель 3/4"х3/4" рЗ редукційний | шт | 4 |
| **32** | Ніпель 1"х31" рЗ редукційний | шт | 8 |
| **33** | Різьбове з"єднання пряме 1" | шт | 4 |
| **34** | Різьбове з"єднання пряме 1/2" | шт | 4 |
| **35** | Різьбове з"єднання пряме 3/4" | шт | 150 |
| **36** | Дюбель з шурупом 8х5х60 | шт | 200 |
| **37** | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | 100 кВт | 0,25 |
| **38** | Радіатори сталеві опалювальні 22 600х1400 | шт | 3 |
| **39** | Радіатори сталеві опалювальні 22 600х800 | шт | 2 |
| **40** | Радіатори сталеві опалювальні 22 600х1000 | шт | 2 |
| **41** | Радіатори сталеві опалювальні 22 600х1800 | шт | 1 |
| **42** | Радіатори сталеві опалювальні 22 600х1600 | шт | 1 |
| **43** | Установлення баків розширювальних місткістю від 0,1 м3 до 0,4 м3 | бак | 1 |
| **44** | Баки розширювальні круглі, місткість до 0,1 м3 | шт | 1 |
| **45** | Установлення насосів відцентрових з електродвигуном масою до 0,1 т | насос | 2 |
| **46** | Насоси опалення Zegor 25-6 PRO 180 з гайками | шт | 2 |
| **47** | Установлення фільтрів для очищення води діаметром 25 мм | фільтр | 2 |
| **48** | Фільтри газові 3/4 | шт | 2 |
| **49** | Установлення кранів | комплект | 57 |
| **50** | Крани кутові радіаторні 1/2" | шт | 18 |
| **51** | Крани кутові радіаторні відсікаючі 1/2" | шт | 18 |
| **52** | Крани 1" з/в PN40 | шт | 6 |
| **53** | Крани 1/2" з/в PN40 | шт | 15 |
| **54** | Установлення групи безпеки для розширювального бака | шт | 1 |
| **55** | Група безпеки SD292 для розширювального бака 3/4 | шт | 1 |