|  |  |
| --- | --- |
| ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЧИГИРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Затверджено** |
|  |  |
|  | рішенням уповноваженої особи |
|  | № 1 від «22» серпня 2022 р. |
|  | Уповноважена особа |
|  | Колісник В.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ** | |
|  |  |
| для спрощеної закупівлі за предметом закупівлі: | |
|  |  |
| **Код ДК 021-2015 (CPV) 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Помідори, огірки, буряк, капуста цвітна,капуста молода, капуста, морква, цибуля, часник, банан, яблука, баклажани, виноград, лимони, слива, зелена цибуля,петрушка свіжа, кріп свіжий, перець солодкий , груша, кабачки соусні,апельсини, капуста пекінська, айва, корінь селери,гарбуз,персики)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **м. Чигирин – 2022** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | |
| **1** | **2** | **3** |
| **Загальні положення** | | |
| **1** | Терміни, які вживаються в документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  *Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, в тому числі, адреса реєстрації, дані які містяться в паспорті або документі, що посвідчує особу, а саме: серія, номер такого документу, дата видачі, інформація про орган, що видав такий документ, інформація про сімейний стан, інформація про реєстрацію місця проживання; в трудовій книжці, а саме: серія та номер трудової книжки; документі про освіту (спеціальність, кваліфікацію).*  *суб’єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються (містяться у складі пропозиції).*  До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї закупівлі, в тому числі щодо укладення договору за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. |
| **2** | Інформація про замовника торгів |  |
| **2.1** | повне найменування | ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЧИГИРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |
| **2.2** | місцезнаходження | 20901, Черкаська обл., Чигиринський район, місто Чигирин, ВУЛИЦЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, будинок 13а |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ПІБ: Колісник Владислава Павлівна  Посада: уповноважена особа  Адреса: 20901, Черкаська обл., Чигиринський район, місто Чигирин, ВУЛИЦЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, будинок 13а  Телефони: 0637672658  E-mail: kolesnikvlada22@gmail.com |
| **3** | Інформація про предмет закупівлі |  |
| **3.1** | назва предмета закупівлі | **Код ДК 021-2015 (CPV) 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Помідори, огірки, буряк, капуста цвітна,капуста молода, капуста, морква, цибуля, часник, банан, яблука, баклажани, виноград, лимони, слива, зелена цибуля,петрушка свіжа, кріп свіжий, перець солодкий , груша, кабачки соусні,апельсини, капуста пекінська, айва, корінь селери,гарбуз,персики)** |
| **3.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Не передбачено поділ на частини (лоти) |
| **3.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товару – м. Чигирин, ВУЛИЦЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, будинок 13а (Точне місце поставки: згідно Додатку 2 документації)  Обсяг – відповідно до ч. 6 р. ІІІ документації |
| **3.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому разі до повного виконання зобов’язань за договором.  Початковий термін виконання є орієнтовним, та визначатиметься датою укладення договору про закупівлю за результатами даних торгів. |
| **5** | Недискримінація учасників | вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | валютою пропозиції є гривня;  Розрахунки за товар здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором (UAH, 980). |
| **7** | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.Учасники в складі пропозиції надають список документів викладених іншою ніж українська мова або пояснення про відсутність таких. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень додокументації** | | |
| **1** | Процедура надання роз’яснень щодо документації | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| **2** | Унесення змін до документації | У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | Зміст і спосіб подання пропозиції | 1.1. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічною специфікацією, що повинна складатись з документів, визначених частиною 6 цього Розділу;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції, а саме документом електронної банківської гарантії у вигляді файлу, збереженого у форматі, придатному для перевірки накладення електронного цифрового підпису уповноваженої посадової особи банку-гаранта на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify;  - для підтвердження надійності та ділової репутації постачальника, останній як учасник закупівлі, повинен надати гарантійний лист про відсутність заборгованості та наявності фінансових ресурсів для виконання умов закупівлі та відсутності застосування до учасника закупівлі господарських санкцій щодо невиконання або неналежного виконання взятих зобов’язань за попередньо-виконаними договорами, а також довідки про відсутність заборгованості за кредитами та позиками з усіх обслуговуючих банків . Довідки повинні бути видані не раніше дати оголошення цієї закупівлі. Під застосуванням господарських санкцій до учасника закупівлі слід розуміти заходи впливу за рішеннями суду, що набули законної сили стосовно відшкодування збитків, штрафних санкцій, пені, неустойки до постачальника, а також оперативно-господарські санкцій у вигляді компенсації за гарантійними зобов’язаннями перед контрагентами, банками;  - іншою інформацією, визначеною згідно цієї документації.  1.2. У випадку допущення учасником зазначених нижче формальних (несуттєвих) помилок при оформленні пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону.  Перелік формальних помилок:  - інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  - помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  - невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  - у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  - подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. В складі пропозиції надається лист про ознайомлення із даним списком.  1.3. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується: **для посадових (службових) осіб учасника**, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо, разом із витягом сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за зазначеним заявником критерієм пошуку та містить відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинний бути виданий учаснику (отриманий учасником) у строк не більше ніж протягом 10 днів щодо дати подання пропозиції учасником (включно з датою подання такої пропозиції через електронну систему закупівель), а також копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; **для осіб, що уповноважені представляти інтересиучасника** під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – оригінал довіреності, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства разом з паспортом або іншим документом, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства, а також копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) особи, від імені, якого видано таку довіреність; **для фізичних осіб-підприємців**, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції – документ, отриманий таким учасником у встановленому законодавством порядку, сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за зазначеним заявником критерієм пошуку та містить відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  1.4. Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з копій документів, надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації (наприклад, відгуки, тощо). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою учасника (окрім випадків, якщо суб’єкт господарювання здійснює діяльність без печатки). Усі документи в складі позиції учасника процедури закупівлі повинні містити кваліфікований електронний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги». Додатково копії документів повинні бути засвідчені згідно ДСТУ 4163:2020.У випадку недотримання учасником вимог щодо способу подання та оформлення документів пропозиції, що передбачені цим Розділом, пропозиція такого учасника буде відхилена згідно ст. 14 Закону. Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника закупівлі на пропозицію, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.3. цього Розділу. Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  1.5. У випадку, якщо визначені цієї документацією документи (за винятком випадків, передбачених п. 5.5 цього Розділу) не завантажені учасником до моменту завершення періоду на подання пропозицій, пропозиція такого учасника відхиляється згідно ст. 14 Закону.  1.6. Учасник у складі пропозиції повинен надати інформацію у вигляді довідки довільної форми про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі, про службову (посадову) особу учасника, яка підписала пропозицію. Такі особи подають письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». У разі використання персональних даних інших суб’єктів персональних даних (у пропозиції), учасник в складі пропозиції подає письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від кожної такої особи, що адресована замовнику торгів та містить посилання на дану закупівлю. |
| **2** | Забезпечення пропозиції | Не вимагається. |
| **3** | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | 3.1. Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції шляхом направлення письмового повідомлення учаснику про настання однієї із зазначених нижче подій:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в документації;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції.  3.2. Забезпечення пропозиції не повертається у разі:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються чинними;  - непідписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю. |
| **4** | Строк, протягом якого пропозиції є дійсними | 4.1. Пропозиції вважаються дійсними протягом 120робочих днів з дати розкриття пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій.  4.2. Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції та наданого пропозиції. |
| **5** | Список документів для підтвердження спроможності учасника виконувати договір про закупівлю | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними наступні документи:  1) довідку, складену учасником у довільній формі, із зазначенням переліку наявних в учасника станом на дату подання тендерної пропозиції об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази (обов’язкова наявність - транспортний засіб (малотонажний або вантажний), складське приміщення (на складському приміщенні повинні бути застосовані вимоги ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) або ДСТУ ISO9001:2018 (ENISO 9001:2015. IDT, ISO 9001:2015, IDT) та вимоги ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT))), а так само така довідка повинна містити інформацію про найменування кожного з вказаних об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази, їх технічний стан, та інформацію про підстави користування учасником об’єктами обладнання та матеріально-технічної бази, що визначені таким учасником як фактично наявні станом на дату подання тендерної пропозиції згідно вказаної вище довідки у довільній формі;  2) копії документів, що згідно чинного законодавства підтверджують право власності учасника на транспортні засоби, складське приміщення, згідно вказаної вище довідки у довільній формі (свідоцтва про реєстрацію ТЗ, тощо), або копії правовстановлюючих документів договірного характеру\*, що підтверджують право володіти, розпоряджатись, користуватись транспортними засобами, складським приміщенням, відповідно до вказаної вище довідки визначені учасником як фактично наявні в останнього, та які за своєю формою відповідають вимогам чинного законодавства України, в тому числі вимогам Цивільного кодексу України (додатково з свідоцтвом про реєстрацію транспортних засобів, тощо);  3) на підтвердження застосування на складському приміщенні вимог ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) або ДСТУ ISO9001:2018 (ENISO 9001:2015. IDT, ISO 9001:2015, IDT) та вимоги ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT)))) надати в складі тендерної пропозиції документ, що підтверджує застосування власником складу вимог ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) або ДСТУ ISO9001:2018 (ENISO 9001:2015. IDT, ISO 9001:2015, IDT) та вимоги ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT))) Системи управління якістю виданих на ім’я власника складського приміщення та за адресою складського приміщення. Документ, має бути виданий органом з сертифікації, акредитованого НААУ у сфері передбаченого ДСТУ ISО 22000:2007 та ДСТУ ISO 9001:2015 та завірений власником такого документу;  4) довідку, складену учасником у довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів із зазначенням найменування замовників згідно таких договорів, відомості про виконані роботи, повноту виконання, сум договорів, засоби зв’язку із замовниками;  5) всіх аналогічних договорів, з переліку, визначеного згідно довідки про досвід виконання аналогічних договорів.  5.2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.3. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. Неспроможність учасника надати у складі пропозиції документи, що визначені згідно цієї документації, а так само подання неповних документів, подання неповної інформації у складі пропозиції, буде віднесено на ризик учасника, та може тягнути за собою наслідки, що передбачені згідно ст. 14 Закону, окрім випадків, визначених Законом. Учасник несе відповідальність за зміст, форму, строки видачі (отримання, тощо), інше, що передбачено цією документацією, щодо всіх без виключень документів, що надаються ним у складі пропозиції. |
| **6** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація  Предмет закупівлі Код ДК 021-2015 (CPV) 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Помідори, огірки, буряк, капуста цвітна,капуста молода, капуста, морква, цибуля, часник, банан, яблука, баклажани, виноград, лимони, слива, зелена цибуля,петрушка свіжа, кріп свіжий, перець солодкий , груша, кабачки соусні,апельсини, капуста пекінська, айва, корінь селери,гарбуз,персики).  Якщо у назві предмету закупівлі, зазначеного у даній ТД, є посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника такі найменування товару слід читати у редакції : «або еквівалент».  6.2.1. : Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідна технічна специфікація викладена в додатку №1.  6.3. Загальні умови поставки товарів:  - Доставка товару здійснюється учасником-переможцем протягом 2022 року згідно адрес закладів за заявками  - Постачальник забезпечує суворе дотримання правил прийому сировини, відповідності (якості) та термінів придатності продуктів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог.  - Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товари, передбачені цією документацією, якість яких відповідає умовам (ГОСТ, ТУ) ДСТУ з підтвердженням строків придатності для кожної окремої партії товарів.  - Фактична кількість та асортимент товарів в межах кожної партії повинні відповідати показникам, вказаним у документах, що підтверджують якість та безпечність товарів, та супроводжують партію;  - Кількість, асортимент товарів та їх фасування в межах кожної окремої партії визначається замовником в залежності від фактичної потреби, та вказується у заявці на поставку.  На запропонований товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України (надається довідка довільної форми).  Транспортування товару для забезпечення вчасної доставки має здійснюватися мінімум двома спеціалізованими транспортними засобами, які обладнані ізотермічним кузовом, холодильною установкою або рефрижератор (учасник підтверджує відповідність транспортних засобів документами, які видані відповідними підприємствами, установами, організаціями).  6.4. Якість предмету закупівлі  Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (зі змінами), санітарним правилам для підприємств продовольчої торгівлі, технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України.  Разом з тендерною пропозицією Учасником надається довідка довільної формі щодо гарантування проведення дезінсекції та дератизації потужностей (об’єктів), що будуть залучені у майбутньому при виконанні договору про закупівлю, з зазначенням адрес потужностей та реєстраційних номерів транспортних засобів. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника. При кожному постачанні товару обов'язково надаються супровідні документи, що підтверджують його походження, безпечність, якість та умови зберігання. Дефекти недопустимі – при виявленні Замовником дефектів та будь-якого іншого недоліку, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника протягом одного дня.  6.5. Товар має бути розфасований та упакований такими способами, які забезпечують збереження споживчих властивостей і безпечність продуктів під час зберігання, транспортування, а також унеможливлюють їх фальсифікацію. Кожне пакування повинно містити інформацію, нанесену державною мовою будь-яким способом, для забезпечення чіткого читання у доступній для сприйняття формі. На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано дату виготовлення та пакування товару. Також Учасник у складі пропозиції надає інформаційну довідку в довільній формі про наявність у учасника вагів, які мають проведене калібрування обладнання, задіяного в обігу товару згідно Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Усі працівники Учасника повинні бути забезпечені робочим одягом (халат, рукавиці тощо) та засобами індивідуального захисту. У складі пропозиції повинно бути надано гарантійний лист про проходження навчання працівників, зазначених в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації Учасника(в довідці кількість водіїв повинна відповідати кількості транспортних засобів), з питань гігієни персоналу, відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».  6.6. На виконання вимог статті 20, 21 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР зі змінами; наказу Мінагрополітики України «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» від 01.10.2012 № 590 зі змінами надати в складі тендерної пропозиції копії:  - наказу (и) про призначення відповідальної (их) особи (осіб) Учасника за контроль застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, під час виробництва та обігу харчових продуктів;  - розроблену та затверджену Програму-передумову системи НАССР (Учасники надають сканкопію оригіналу титульної сторінки);  - сертифікат ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) системи екологічного управління, виданий органом з сертифікації на ім’я учасника або виробника або власника залученого автотранспорту або власника складського приміщення.  - посвідчення/сертифікат про проходження курсу по вимогам чинного законодавства України у сфері безпечності харчових продуктів, аспекти розроблення та впровадження системи безпечності харчових продуктів (системи НАССР) мінімум двох працівників, які будуть задіяні до виконання договору про закупівлю.  Крім того учасник повинен підтвердити наявність мінімум 2-ох спеціалізованих транспортних засобів обладнаних для перевезення продуктів харчування з ізотермічним кузовом (підтверджується свідоцтвом про реєстрацію ТЗ із відповідною відміткою або висновок науково-технічної експертизи).  Додатково в складі пропозиції учасники надають інформацію про особу відповідальну за охорону праці із зазначенням ПІБ, посади, досвіду роботи, а також посвідчення про проходження навчання та перевірку знань з Закону України «Про охорону праці»,«Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів»,правил надання до медичної допомоги потерпілім у разі нещасного випадку зазначеної особи та витяг з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці. |
| **7** | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Не передбачено |
| **8** | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (у разі наявності). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Подання та розкриття пропозиції** | | |
| **1** | Кінцевий строк подання пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання пропозицій 31.08.2022 00:00;  1.2. Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  1.4. Пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | Дата та час розкриття пропозиції | 2.1. Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  2.2. Розкриття пропозицій з інформацією та документами здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни пропозицій. |
| **Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розглядупропозиціїзамовниквизначаєпереможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. |
| **2** | Інша інформація | 2.1. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінку замовником пропозиції або прийняття рішення про визначення переможця може призвести до відхилення його пропозиції.  2.2. Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись як невідповідність вимогам цієї документації. В той же час документи з інформацією, що міститься в єдиних державних реєстрах, та які надаються учасником у складі його пропозиції, повинні бути видані (сформовані, тощо) у строки, визначені згідно цієї документації.  2.3. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.4. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в документації, то при вирішенні останніх учасники процедури закупівлі керуються чинним законодавством України. |
| **3** | Відхилення пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **2** | Строк укладання договору | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару |
| **3** | Проект договору про закупівлю | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у додатку 2 цієї документації.  3.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно п. 4.5. цього Розділу та додатку 2 до цієї документації. |
| **4** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:  • предмет договору (асортимент, тощо);  • кількість товарів та вимоги щодо їх якості;  • порядок здійснення оплати;  • сума, визначена у договорі;  • термін та місце виконання;  • строк дії договору;  • права та обов'язки сторін;  • зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  • відповідальність сторін;  • інші умови.  4.3. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.  4.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.  Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.  4.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом про що надається погодження в пропозиції.  У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо. |
| **5** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| **7. Проєкт договору**  **ДОГОВІР ПОСТАВКИ ТОВАРІВ № \_\_\_\_**  **(продуктів харчування)**  м. Чигирин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року  Відділ освіти, культури, туризму молоді та спорту Чигиринської міської ради, в особі начальника Синякова Віталія Федоровича, що діє на підставі Положення (надалі - Покупець) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – Продавець), з іншої сторони, уклали цей Договір поставки товарів (далі – Договір) про наступне:  **1. Предмет Договору.**  1.1.Продавець передає у власність Покупця товар **за кодом CPV за ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** а Покупець сплачує за товар визначений в асортименті за цінами, які зазначені у специфікації (Додаток № 1), що додається до договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною.  1.2. Обсяг закупівлі може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.  **2. Cума визначена у договорі.**  2.1. Сума визначена у договорі вказується в національній валюті України - гривні з зазначенням податку.  2.2. Сума визначена у договорі складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (Суму зазначити словами) в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (Суму зазначити словами).  2.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.  **3. Порядок розрахунків**  3.1 Покупець здійснює оплату при наявності коштів на розрахунковому рахунку за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця. Розрахунки за поставлений товар здійснюється на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування товару на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Покупця не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлений товар.  3.2. Оплата здійснюється на підставі видаткової накладної.  **4. Порядок та строки поставки**  4.1. Місце поставки: за адресою Покупця(Додаток 2 до Договору).  4.2. Товар повинен бути запакований у тару, яка відповідає вимогам стандартів або технічних умов і забезпечує його схоронність при перевезенні та зберіганні.  4.3. Поставка та розвантаження товару здійснюється власними силами Продавця з урахуванням Методичних рекомендацій щодо методології особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти .  4.4. Поставка товару (предмету закупівлі) буде проходити відповідно до поданої заявки від Покупця в письмовому або телефонному режимі (заявка буде надаватись за 2 дня до поставки товару). В заявці буде зазначатись кількість товару та термін поставки (не більше 2 дня з моменту подання заявки).  4.5. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Покупця в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, актами приймання - передачі).  4.6. Зобов'язання Продавця щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товарів у власність Покупця у місці поставки та підписання відповідних документів (товарно-транспортних накладних, актів приймання-передачі тощо).  4.7. Строк поставки товарів – з моменту підписання договору до 31.12.2022 р.  4.8. Поставка товару відбувається – згідно заявок закладів освіти (Додаток 2 до Договору).  **5. Передача і приймання товару**  5.1. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до видаткових накладних та ін. первинних документів та по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість.  **6. Якість товару, пакування та маркування**  6.1. Якість товару повинна відповідати вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами, і підтверджуватися документом, передбаченим законодавством. Даний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.  6.2. Продавець гарантує якість товару, що постачається Покупцю за цим Договором. Продавцем надається перелік обов'язкової інформації про харчовий продукт (товар) на кожну партію на момент постачання такого продукту замовникові, відповідно до вимог статті 6 Закону України "Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів"(надати гарантійний лист стосовно згоди з даним абзацом проєкту договору, що не є істотною умовою).  6.3. Якщо товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Продавець зобов'язаний замінити неякісний товар протягом 3-ох годин. Всі витрати, пов'язані з заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Продавець.  6.4. Наявність санітарного паспорту на транспортний засіб і санітарної книжки водія - експедитора обов’язково при постачанні товару.  6.5. Гарантії Продавця не розповсюджуються на випадки недодержання Покупцем правил зберігання продукції.  6.6. Товар повинен передаватися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Продавцю не підлягають.  6.7. Термін придатності товару не може бути меншим 90% від загального терміну, визначеного для даного товару на момент поставки.  **7. Права та обов’язки Сторін**  7.1. Продавець:  7.1.1 зобов’язаний виконати замовлення та передати якісний товар Покупцю за місцем знаходження останнього згідно поданих замовлень;  7.1.2 замінити неякісний товар на якісний упродовж 3-ох годин.  7.2. Покупець:  7.2.1 зобов’язаний вчасно оплатити товар;  7.2.2 залишає за собою право повернення товару.  7.3. У разі невиконання зобов’язань Продавцем Покупець має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Продавця у термін 1(один) місяць.  **8. Відповідальність Сторін.**  8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, а також інших чинних нормативно-правових актів України та цим Договором.  8.2 Учасник приймає на себе всі ризики, пов’язані з поставкою товару за цим Договором, до моменту підписання накладної уповноваженими на це представниками Замовника.  8.3. За порушення строку поставки товару зазначеного у пункті 4.4 цього Договору Продавець сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, За прострочення поставки понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості непоставленого товару. У випадку порушення строку поставки Покупець залишає за собою право на одностороннє розірвання цього Договору.  8.4. У разі поставки Продавцем Товару неналежної якості, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 50% від вартості усієї поставленої партії Товару. Перевірка поставленої Продавцем партії Товару може бути здійснена Покупцем шляхом відбирання проб із партії поставленого Товару. Перевірка на відповідність якісним вимогам, які зазначені в інформації про технічні та якісні характеристики Товару (Додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору, проводиться шляхом замовлення дослідження та отримання за його результатами протоколу випробувань в лабораторії, акредитованій Національним агентством з акредитації України. Товар вважається неякісним в тому разі, якщо показники якості Товару, які будуть зазначені в наданому лабораторією протоколі випробувань, виявляться гіршими (меншими) ніж в інформації про технічні та якісні характеристики Товару (Додаток 1 до Договору). Проведення перевірки Товару проводиться на замовлення Замовника та за рахунок Учасника, який зобов’язаний оплатити вартість досліджень (випробувань) проведених акредитованою лабораторією.  Відбір зразків поставленого Товару для перевірки, здійснюється комісією у складі представників Покупця в присутності представника Продавця. Про дату, час та місце відбору зразків Продавець, не менш ніж за 3 (три) робочих дня, повідомляється Покупцем по вказаному в Договорі телефону, або засобами факсимільного зв'язку, або за вказаною Продавцем в Договорі електронною адресою з подальшим направленням експрес-листа з описом вкладення та рекомендованим повідомленням на поштову адресу Продавця, що вказана в Договорі. Продавець зобов`язаний направити свого представника. Не прибуття представника Продавця на процедуру відбору зразків фіксується в Акті відбору зразків, який складається комісією по формі ФЛ 5.7.3 (редакція 3) від 20.05.2017 року. Відібрані зразки в не пошкодженій упаковці виробника передаються до акредитованої лабораторії.  8.5. У разі невиконання або неналежного виконання Продавцем своїх обов’язків за цим Договором, в тому числі в разі несплати Продавцем вартості дослідження (випробувань) акредитованої лабораторії по перевірці якості поставленого Товару, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Продавцю за 5 робочих днів. В разі несплати Продавцем вартості досліджень (випробувань) Товару акредитованою лабораторією, поставлена партія Товару вважається неякісною.  8.6. Рахунок за перевірку Товару акредитованою лабораторією оплачується Продавцем не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати його отримання від Покупця засобами факсимільного зв'язку, або за вказаною Продавцем в Договорі електронною адресою з подальшим направленням оригіналу рахунка експрес-листом з описом вкладення та рекомендованим повідомленням на поштову адресу Продавця, що вказана в Договорі.  8.7. Продавець зобов'язаний сплатити суму штрафу на підставі виставленого Покупцем повідомлення-вимоги. Оплата штрафу проводиться Продавцем не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати отримання повідомлення-вимоги Покупця. Повідомлення-вимога направляється Покупцем Продавцю засобами факсимільного зв'язку, або за вказаною Продавцем в Договорі електронною адресою, з подальшим направленням оригіналу повідомлення-вимоги, експрес-листом з описом вкладення та рекомендованим повідомленням, на поштову адресу Продавця, що вказана в Договорі.  8.8. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням умов Договору (реальні збитки та (або) упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.  8.9. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати цей Договір, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством.  8.10. За поставку товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 2% вартості Товару поставленого з порушенням таких вимог, або та проводить заміну такого товару у п’ятиденний термін. Факт поставки товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування підтверджується відповідним актом. У випадку відмови від підпису цього акту однією із Сторін цього Договору, запис про таку відмову зазначається в акті і підписується відповідно другою із Сторін цього Договору. Оплата штрафу здійснюється відповідно п. 8.8 даного Договору.  8.11. За порушення строків заміни товару відповідно до пункту 8.4 та 8.4.1 цього Договору Покупець має право односторонньо відмовитись від Договору.  8.12. У разі поставки Товару неналежної якості, кількості або комплектності Покупець має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:  - відмови від оплати: або поставленої та прийнятої, але неоплаченої партії Товару, або наступної партії Товару, що буде поставлена, із звільненням Покупця від будь-якої відповідальності за такі дії;  - відмови від прийняття та оплати Товару із звільненням Покупця від будь-якої відповідальності за такі дії;  - відмова управненої сторони зобов'язання від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного другою стороною, або повернення в односторонньому порядку виконаного кредитором за зобов'язанням (списання з рахунку боржника в безакцептному порядку коштів, сплачених за неякісну продукцію, тощо);  - відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.  8.13. Сторони домовилися, що строк позовної давності три роки застосовується для вимог про стягнення з Продавця штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).  8.14. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Продавцем зобов’язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.  8.15. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Продавця від виконання зобов’язань в натурі. У свою чергу, Покупець за порушення своїх зобов’язань відшкодовує лише реальні збитки та штрафні санкції, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються.  8.16. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).  **9. Форс-мажорні обставини.**  9.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконуючої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго.  При виникненні форс - мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.  9.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 10 днів, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором відносно непоставленого товару.  9.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс - мажорних обставин.  9.4. Наявність та строк дії форс - мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.  **10. Вирішення спорів.**  10.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.  **11. Строк дії Договору.**  11.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України « Про поведення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року №64 зі змінами, але не пізніше ніж до 31.12.2022 р.  11.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.  11.3. Дія договору припиняється або:  - достроково за згодою сторін або:  - з інших підстав передбачених чинним законодавством України.  **12.Прикінцеві положення.**  12.1. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.  12.2. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.  **13. Юридичні адреси та реквізити Сторін**   |  |  | | --- | --- | | **Покупець:** | **Продавець:** |   Додаток № 1  до Договору № \_\_\_\_  від " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.  **Специфікація**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з\п | Предмет закупівлі / найменування товару | Один. виміру | Кількість | Ціна  з ПДВ, грн. | Сума  з ПДВ, грн. | | 1 |  |  |  |  |  |   Загальна вартість з ПДВ, грн.:  **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**  Додаток № 2  до Договору № \_\_\_\_  від " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.  **НАЗВИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**   |  |  | | --- | --- | | 1. | Чигиринський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 ім.Б.Хмельницького Чигиринської міської ради Черкаської області  20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. \_Богдана Хмельницького, 52\_ | | 2. | Чигиринський опорний заклад загальної середньої освіти Чигиринської міської ради Черкаської області  20901, Черкаська область,  м. Чигирин, вул. Богдана Хмельницького\_\_121 | | Галаганівська філія І-ІІ ступенів Чигиринського опорного закладу загальної середньої освіти Чигиринської міської ради Черкаської області  20915, Черкаська область,  с.Галаганівка, вул. \_Богдана Хмельницького 135 а | | Суботівська початкова школа ім.Б.Хмельницького – філія Чигиринського опорного закладу загальної середньої освіти Чигиринської міської ради Черкаської області  20940, Черкаська область, с.Суботів, вул. Шкільна, 1 | | 3. | Чигиринський навчально-виховний комплекс «заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №3 – заклад дошкільної освіти» Чигиринської міської ради Черкаської області  20902, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Миру, 14 | | 4. | Стецівський навчально-виховний комплекс «заклад загальної середньої освіти І-ІІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Чигиринської міської ради Черкаської області  20914, Черкаська область, с.Стецівка, пров. Шкільний, 3 | | 5. | Тінькіський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Чигиринської міської ради Черкаської області  20924, Черкаська область, с.Тіньки, вул. Кірова, 4 | | 6. | Матвіївський навчально-виховний комплекс «заклад загальної середньої освіти І-ІІ І ступенів – заклад дошкільної освіти» Чигиринської міської ради Черкаської області  20941, Черкаська область, с.Матвіївка, вул. Шевченка, 25 | | 7. | Заклад дошкільної освіти «Зірочка» Чигиринської міської ради Черкаської області 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Богдана Хмельницького, 65 | | 8. | Заклад дошкільної освіти «Сонечко» Чигиринської міської ради Черкаської області 20924, Черкаська область, с.Тіньки, вул. Шевченка, 63 | | 9. | Заклад дошкільної освіти «Берізка» Чигиринської міської ради Черкаської області 20925,Черкаська область, с. Красносілля, вул. Черкаська, 37. | | 10. | Заклад дошкільної освіти «Казковий теремок**»** Чигиринської міської ради 20910, Черкаська область, с. Рацеве, вул. Кожарська, 56а. | | 11. | Трушівський навчально-виховний комплекс «заклад загальної середньої освіти І-ІІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Чигиринської міської ради Черкаської області : 20922 Черкаська область, с.Трушівці, вулиця Черкаська, 17. | | 12. | Вітівський навчально-виховний комплекс «заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Чигиринської міської ради Черкаської області с.Вітове, вул. Гагаріна 31-А | | 13. | Рацівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Чигиринської міської ради Черкаської області с.Рацеве, вул. Шкільна, 31б | | 14. | Вершацька філія І-ІІІ ступенів Чигиринського опорного закладу загальної середньої освіти Чигиринської міської ради Черкаської областіс.Вершаці, вул. Стежка, 26 |   Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Учасники надають у складі пропозиції заповнений проект договору, а також погодження з його умовами окремим листом. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті. | | |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідна технічна специфікація**

(опис усіх необхідних характеристик товарів, що закуповуються, в тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики)

**Найменування предмета закупівлі:** код за ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи *(*Помідори, огірки, буряк, капуста цвітна,капуста молода, капуста, морква, цибуля, часник, банан, яблука, баклажани, виноград, лимони, слива, зелена цибуля,петрушка свіжа, кріп свіжий, перець солодкий , груша, кабачки соусні,апельсини, капуста пекінська, айва, корінь селери,гарбуз,персики*)*

*І. Опис технічних, кількісних та якісних характеристик товарів, що закуповуються*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описова назва харчового продукту** | **Фасування** | **Пакування** | **Строк придатності та умови зберігання** | **Вимоги до якості товару[[1]](#footnote-2)** | **Кількість товару, кг** |
|  | Помідори  ДСТУ 3246-95 | до 10 кг | Картоні коробки або ящики |  | Овочі столових сортів. Визрілі, свіжі, цілі, чисті, без механіч-них та інших пошкоджень, не уражені хворобами та с/г шкід-никами. За формою і забарвле-нням властиві сорту, добре ви-сушені. Без стороннього запаху і присмаку. Розмір плоду має бути відсереднього до помірно великого. Товар повиненвід-повідатидіючим стандартам якості. Без вмістунітратів та іншихнебезпечнихречовин. | 500 |
|  | Огірки ДСТУ 3247-95 | до 10 кг | Картоні коробки або ящики | не менше 20 діб, при t від 0 | 300 |
|  | Перець солодкий  ДСТУ 2659-94 | До 10 кг | Картоні коробки або ящики | не менше 20 діб, при t від 0 | 200 |
|  | Буряк ДСТУ 7033:2009 | до 25 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 200 діб, при t від 0 до +1 ℃ | 700 |
|  | Капуста цвітна  ДСТУ 3280-95 | до 25 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 30 діб, при t від 0 до +1 ℃ | 100 |
|  | Капуста | до 25 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 200 діб, при t від 0 до +1 ℃ | Овочі столових сортів. Визрілі, свіжі, цілі, чисті, без механіч-них та інших пошкоджень, не уражені хворобами та с/г шкід-никами. За формою і забарвле-нням властиві сорту, добре ви-сушені. Без стороннього запаху і присмаку. Розмір плоду має бути відсереднього до помірно великого. Товар повиненвід-повідатидіючим стандартам якості. Без вмістунітратів та іншихнебезпечнихречовин. | 2000 |
|  | Морква свіжа урожаю 2022 року ДСТУ 7035:2009 | до 25 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 200 діб, при t від 0 до +1 ℃ | 1400 |
|  | Цибуля ріпчаста свіжа урожаю 2022р ДСТУ 3234-95 | до 25 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 200 діб, при t від 0 до +1 ℃ | 1400 |
|  | Часник свіжий урожаю 2022 року ДСТУ 3233-95 | до 1 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 200 діб, при t від +1 до +2 ℃ | 6 |
|  | Банани свіжі урожаю 2022 року ДСТУ 3355-96 | до 10 кг | картонні коробки або ящики | не менше 10 діб, при t від +5 до +14 ℃ | 1500 |
|  | Яблука свіжі  ДСТУ 8133:2015 | до 25 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 150 діб, при t від 0 до +4 ℃ | 4000 |
|  | Баклажани  ДСТУ 2660-94 | До 5кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 10 діб, при t від 0 до +4 ℃ | Часник зимовий або ярий. Плід має бути сухий, без гнілі, плісняви Відповідати діючим стандартам. | 80 |
|  | Гарбуз свіжий  ДСТУ3190-95 | до 25 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 90 діб, при t від 0 до +1 ℃ | Плоди цілі, свіжі, здорові, чисті, без механічних пошкоджень, без гнилі, дозрілі, без перевищення вмісту хімічних речовин. Не пошкоджені шкідниками. Не в`ялі. Розмір фруктів середній. | 400 |
|  | Виноград ДСТУ 2438:2014 | До 5 кг | картонні коробки або ящики | не менше 10 діб, при t від +5 до +14 ℃ | Яблука – достатньої зрілості без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками, вирощені в при-родних умовах, без пере-вищеного вмісту хімічних речовин, свіжі дозрілі. Колір відповідно до сорту, без плям, 8-10 см в діаметрі. | 400 |
|  | Лимон | до 10 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 150 діб, при t від 0 до +4 ℃ | Овочі столових сортів. Визрілі, свіжі, цілі, чисті, без механіч-них та інших пошкоджень, не уражені хворобами та с/г шкід-никами. За формою і забарвле-нням властиві сорту, добре ви-сушені. Без стороннього запаху і присмаку. Розмір плоду має бути відсереднього до помірно великого. Товар повиненвід-повідатидіючим стандартам якості. Без вмістунітратів та іншихнебезпечнихречовин. | 100 |
|  | Слива ДСТУ 8320:2015 | до 10 кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 30 діб, при t від 0 до +4 ℃ | Гарбузи мають бути, свіжими, здоровими, чистими, без механічних пошкоджень, без гнилі, дозрілі, без перевищення вмісту хімічних речовин. Не пошкоджені шкідниками | 100 |
|  | Зелена цибуля | До5 кг | картонні коробки або ящики | не менше 10 діб, при t від +5 до +14 ℃ | Овочі столових сортів. Визрілі, свіжі, цілі, чисті, без механіч-них та інших пошкоджень, не уражені хворобами та с/г шкід-никами. За формою і забарвле-нням властиві сорту, добре ви-сушені. Без стороннього запаху і присмаку. Розмір плоду має бути відсереднього до помірно великого. Товар повиненвід-повідатидіючим стандартам якості. Без вмістунітратів та іншихнебезпечнихречовин. | 100 |
|  | Апельсини свіжі | до 10 кг | картонні коробки або ящики | не менше 100 діб, при t від +6 до +10 ℃ | Плоди цілі, свіжі, здорові, чис-ті, без механічних пошкоджень, без гнилі, дозрілі, соковиті, не сухі без перевищення вмісту хімічних речовин. Не пошкод-жені шкідниками. Не в`ялі. Розмір фруктів середній. | 1000 |
|  | Айва ДСТУ7023:2009 | до 10 кг | картонні коробки або ящики | не менше 30 діб, при t від +5 до +8 ℃ | 300 |
|  | Персики свіжі урожаю 2022 року | до 5 кг | картонні коробки або ящики | не менше 20 діб, при t від +12 до +14 ℃ | без механіч-них та інших пошкоджень, не уражені хворобами та с/г шкід-никами. За формою і забарвле-нням властиві сорту, добре ви-сушені. Без стороннього запаху і присмаку. Розмір плоду має бути відсереднього до помірно великого. Товар повиненвід-повідатидіючим стандартам якості. Без вмістунітратів та іншихнебезпечнихречовин. | 400 |
|  | Груша  ДСТУ 8326:2015 | До 10кг |  | не менше 100 діб, при t від +6 до +10 ℃ | Плоди цілі, свіжі, здорові, чис-ті, без механічних пошкоджень, без гнилі, дозрілі, соковиті, не сухі без перевищення вмісту хімічних речовин. Не пошкод-жені шкідниками. Не в`ялі. Розмір фруктів середній. | 400 |
|  | Капуста пекінська  ДСТУ 3280-95 | До 10кг | пе або пп мішки або сітки | не менше 30 діб, при t від 0 до +1 ℃ | 400 |
|  | Петрушка свіжа  ДСТУ 6010:2008 | До 5 кг | - | Не менше 3 діб 30 діб, при t від 0 до +1 ℃ | 100 |
|  | Кріп свіжий ДСТУ 8624:2016 | До 5 кг | - | Не менше 3 діб 30 діб, при t від 0 до +1 ℃ | 100 |

1. [↑](#footnote-ref-2)