|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**  75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб  (Повірка вогнегасників в м. Полтава)  ДК 021:2015: 75250000-3  **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **м. Харків** | | | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року** | | | Державне підприємство «Український державний центр радіочастот» (далі – Замовник), в особі начальника Північно-східної філії УДЦР Водолазського Максима Володимировича, що діє на підставі Довіреності від 26.12.2022 року №80/07.1/10359/22, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування)* (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, уповноваженої на підписання договору)*, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*статут, положення, довіреність)*, з другої сторони (далі – Сторони або кожна окремо - Сторона), уклали цей договір про надання послуг з повірки вогнегасників в м. Полтава (далі – Договір) про таке.  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. В порядку та на умовах, визначних цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги за кодом **ДК 021:2015: 75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб (Повірка вогнегасників в м. Полтава)**, що зазначені в Додатку № 1 – Технічне завдання, яке є його невід’ємною частиною, а ЗАМОВНИК – прийняти і оплатити надані Послуги.  1.2. Детальна інформація про послуги, які надаються за цим Договором, міститься у Технічному завданні (Додаток № 1 до Договору).  1.3. Замовник залишає за собою право зменшити обсяг закупівлі. У такому разі Сторони вносять зміни до Договору.  **2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**  2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає вимогам, зазначеним у Технічному завданні (Додаток № 1 до Договору) та/або відповідним нормативним документам.  2.2. У разі виявлення Замовником неякісних результатів наданих Послуг під час їх використання протягом гарантійного періоду, Виконавець зобов’язується протягом 3 робочих днів після повідомлення від Замовника прибути для складення двостороннього акту. У разі не прибуття Виконавця в зазначений термін, Замовник має право скласти акт про виявлення неякісних результатів наданих Послуг в односторонньому порядку. Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути вичавлені недоліки протягом 5 робочих днів з дати складання вищезазначеного акту.  **3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ЗА ДОГОВОРОМ**  3.1. Вартість Послуг за Договором становить \_\_\_\_\_\_ грн. (***цифрами та словами***), у тому числі ПДВ (***якщо Виконавець є платником ПДВ***) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (***цифрами та словами***).  3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою СТОРІН.  **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**  4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться шляхом оплати Замовником протягом 10 робочих днів з дати підписання Сторонами акту приймання-передавання наданих послуг (надалі - Акт) згідно з виставленим Виконавцем рахунком на оплату.  4.2. Платежі вважаються здійсненими з моменту списання грошових коштів з рахунку Замовника.  **5. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**  5.1. Послуги надаються за окремими заявками Замовника (письмовими а в окремих випадках усними з подальшим підтвердженням письмово) протягом 10 днів робочих з дня надходження такої заявки до Виконавця.  5.2. Період (Строк) надання послуг: з дати підписання Договору уповноваженими особами Сторін по 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання СТОРОНАМИ своїх зобов’язань.  5.3. Місце надання Послуг: м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 3 (адміністративне приміщення).  5.4. Датою надання Послуг вважається дата підписання уповноваженими особами Сторін Акту.  **6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**  6.1. Замовник зобов’язаний:  6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату відповідно до умов цього Договору.  6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Додатком 1 до цього Договору на підставі Акту підписаного уповноваженими особами Сторін.  6.2. Замовник має право:  6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі за даним Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.  6.2.2. Повернути Акт та/або рахунок на оплату Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його/їх оформлення (*відсутність печатки, підписів тощо*).  6.2.3. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.  6.3. Виконавець зобов’язаний:  6.3.1. Надати Послуги в обсязі та строки, установлені цим Договором.  6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.  6.3.3. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.  6.4. Виконавець має право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.  **7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**  7.1. Строк дії гарантії на результати наданих Послуг установлюється 12 місяців від дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту.  7.2. Виконавець приймає на себе гарантійні зобов’язання відповідно до вимог чинного законодавства.  **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим договором.  8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього договору.  8.3. У разі порушення строків надання Послуг Виконавець на вимогу Замовника виплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості ненаданих Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення до дня фактичного виконання зобов’язань, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.  8.4. У разі порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі 20% від вартості неякісного Товару.  8.5. Пеня та штраф мають бути сплачені Постачальником протягом 10 робочих днів після отримання вимоги від Замовника про стягнення штрафних санкцій.  8.6. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов’язань.  8.7. Нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання здійснюється до фактичного виконання зобов'язання винною стороною. Фактичне виконання господарського зобов'язання не звільняє винну сторону, що порушила умови договору, від відповідальності за невиконання/неналежне виконання нею свого обов'язку, незважаючи на закінчення строку дії договору.  **9. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**  9.1. Розірвання цього Договору можливе за письмової згоди Сторін або за рішенням суду.  9.2. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх договірних зобов’язань за цим Договором, що встановлюються за згодою Сторін або за рішенням суду.  **10. ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**  10.1. Усі спори за цим Договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд суду.  **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**  8.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.п. 1 – 8 п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.  8.2. Ціна Договору може бути змінена у випадку зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, у порядку, що визначається Сторонами у цьому Договорі, шляхом укладання відповідних додаткових угод до цього Договору.  8.3. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме укладається додаткова угода, що стає невід’ємною частиною цього договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.  **12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**  12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо , не рахуючи тих регіонів, в яких на момент підписання Договору подібна ситуація вже має місце, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, дій третіх осіб, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань, як і пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ).  12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  12.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.  12.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України, Українським гідрометеорологічним центром про погодні умови, комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при обласній державній адміністрації, що визнають події та їх наслідки надзвичайною ситуацією, про пожежу, Міністерством охорони здоров'я щодо настання епідемії, Міністерством оборони України, PHБO про проведення антитерористичних операцій на певних територіях, Кабінетом Міністрів України про заборону експорту та імпорту товарів, органами місцевої влади про оголошений страйк, тощо.  Отримання та оплата відповідних документів, підтверджуючих виникнення обставин непереборної сили покладається на сторону, яка не може виконати свої зобов’язання через виникнення цих обставин.  12.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У цьому випадку Сторони здійснюють взаєморозрахунки згідно фактично виконаних зобов’язань.  **13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**  13.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін, скріплення їх печатками (у разі наявності) і діє до 31.12.2023 року (включно).  13.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов`язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов`язань.  **14. ІНШІ УМОВИ**  14.1. Відносини, що виникають під час укладання або у процесі виконання цього Договір і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.  14.2. Сторони зобов’язані виконувати вимоги чинного законодавства України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість. Виконавець зобов’язується надати Замовнику складену у відповідності з порядком заповнення податкової накладної та зареєстровану в Єдиному державному реєстрі податкових накладних (надалі – ЄДРПН) податкову накладну або розрахунок коригування в електронній формі із використанням ключа електронного цифрового підпису, отриманого в акредитованому центрі сертифікації ключів.  14.3. У випадку порушення Виконавцем зобов’язань щодо порядку заповнення та/або порядку реєстрації в ЄДРПН податкової накладної, Замовник має право притримати виконання грошових зобов’язань за Договором у розмірі суми ПДВ за такою податковою накладною (надалі – притримана сума) до моменту складання Виконавцем у відповідності з порядком заповнення та реєстрації в ЄДРПН податкової накладної. У разі, якщо протягом 365 календарних днів з дати складання податкова накладна не буде зареєстрована та/або помилки в податковій накладній не будуть виправленні, Виконавець зобов’язується протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання вимоги від Замовника сплатити йому штраф у розмірі сум ПДВ, не віднесених Замовником до податкового кредиту по причинах, зазначених вище у цьому пункті. Сторони погоджуються, що у випадку направлення вимоги Замовника щодо сплати штрафу у розмірі сум ПДВ, не віднесених Замовником до податкового кредиту, Замовник сплачує притриману суму протягом 5 (п’яти) робочих днів після надходження на банківський рахунок Замовника суми штрафу, сплаченого Виконавцем.  14.4. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.  14.5. Виконавець є відповідальним за дотримання його працівниками на території Замовника внутрішньооб’єктового режиму, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки.  14.6. Замовник і Виконавець зобов’язані при зміні банківських реквізитів, адреси та телефонних номерів негайно повідомити про це іншу Сторону. У такому випадку Сторони укладають додаткову угоду до Договору в частині зміни реквізитів Сторін.  **15. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ**  15.1. Невід’ємною частиною цього договору є:  15.1.1. Технічне завдання – Додаток № 1;  15.1.2. Специфікація вартості послуг – Додаток № 2.  **16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН (ПОШТОВІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН)** | | | | | |  | |  | | | | **ЗАМОВНИК** | | | **ВИКОНАВЕЦЬ** | | | **Державне підприємство «Український державний центр радіочастот»**  03179, м. Київ, просп. Перемоги, 151  код ЄДРПОУ 01181765  **Північно-східна філія УДЦР** | | | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | 61010, м. Харків, вул. Гольдбергівська, 63  код ЄДРПОУ 23751625  UA823808050000000026003506372,  МФО 380805 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ІПН 011817626659, філія 20 | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Начальник Північно-східної філії УДЦР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.В. Водолазський** | | | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |     **Додаток № 1**  до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.  **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  7525 Послуги пожежних і рятувальних служб  (Повірка вогнегасників в м. Полтава)  ДК 021:2015: 75250000-3  1. Технічне діагностування вогнегасників та модулів порошкового пожежогасіння - стадія технічного обслуговування, метою якої є визначення технічного стану вогнегасника, модуля порошкового пожежогасіння, пошук несправності та прийняття рішення щодо його ремонту, можливості подальшої експлуатації, перезарядження або завершення його експлуатації.  **2. Вимоги до послуг**  **Вогнегасники ВВК-1,4 (ОУ-2), ВВК-3,5 (ОУ-3)**  **Послуги під час діагностування:**  перевірка відповідності вогнегасника вимогам нормативних та експлуатаційних документів;  перевірка технічного стану вогнегасника;  перевірка наявності та цілісності на вогнегаснику пломби, пристрою блокування (запобіжної чеки);  перевірка вогнегасника на відсутність видимих зовнішніх пошкоджень та слідів корозії на них;  зважування вогнегасника, з метою перевірки маси вогнегасної речовини;  перезарядка вогнегасника;  перевірка терміну придатності вогнегасної речовини вогнегасника згідно з сертифікатом відповідності;  перевірка необхідності проведення технічного опосвідчення корпусу вогнегасника (після 5 років експлуатації);  встановлення обсягів робіт, які необхідно провести для забезпечення працездатного стану вогнегасника.  наклеювання етикетки ПТОВ установленого зразка зі створенням контрольних позначок з датою про проведення технічного діагностування, датою наступного технічного діагностування та номера посвідчення працівника ПТОВ.  **Вогнегасники ВП-2, ВП-3,5**  **Послуги під час діагностування:**  перевірка відповідності вогнегасників вимогам нормативних та експлуатаційних документів;  перевірка технічного стану вогнегасників;  перевірка вогнегасників на відсутність видимих зовнішніх пошкоджень та слідів корозії на них;  перевірка положення стрілок індикаторів тиску кожного закачаного вогнегасника, яка повинна бути в межах робочого діапазону (у зеленому секторі шкали індикатора), залежно від температури експлуатації;  перевірка терміну придатності вогнегасної речовини вогнегасників згідно з сертифікатом відповідності;  перезарядка вогнегасника;  перевірка необхідності проведення технічного опосвідчення корпусу вогнегасника (після 5 років експлуатації);  встановлення обсягів робіт, які необхідно провести для забезпечення працездатного стану кожного вогнегасника;  наклеювання етикетки ПТОВ установленого зразка з створенням контрольних позначок з датою про проведення технічного діагностування, датою наступного технічного діагностування та номера посвідчення працівника ПТОВ.  **3. Перелік вогнегасників, які потребують періодичного контролю**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Марка вогнегасника** | **Кількість (шт.)** | **Примітка** | | 1. | ВП-2 | 11 |  | | 2. | ВП-3,5 | 1 |  | | 3. | ВВК-1.4 (ОУ-2) | 32 |  | | 4. | ВВК-3.5 (ОУ-3) | 1 |  |   **4. Умови надання послуги:**  Якість послуг має відповідати вимогам, встановленим ДСТУ 4297:2004 Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги (далі – ДСТУ 4297:2004), ДСТУ 3958, ДСТУ 3105 та іншим нормативним актам в цій галузі.  Результати виконання робіт щодо готовності до застосування вогнегасників, а також проведення технічного обслуговування оформляється актом (актами) відповідно до вимог встановлених ДСТУ 3675-98, ДСТУ 3734-98 (ГОСТ 30612 99) та іншим нормативно-правовим актам в цій галузі.   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** | | **Державне підприємство «Український державний центр радіочастот»**  03179, м. Київ, просп. Перемоги, 151  код ЄДРПОУ 01181765  **Північно-східна філія УДЦР** | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | 61010, м. Харків, вул. Гольдбергівська, 63  код ЄДРПОУ 23751625  UA823808050000000026003506372,  МФО 380805 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ІПН 011817626659, філія 20 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Начальник Північно-східної філії УДЦР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.В. Водолазський** | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |       Додаток № 2  до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.  **Специфікація до Договору**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | | | | | | | | | **№ з/п** | **Конкретна назва предмету закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість одиниць** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ, грн.** | | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** | | 1 | Повірка вогнегасників | послуга |  |  |  | |  |  | | **Вартість без ПДВ, грн.** | | | | | |  | |  | | **Сума ПДВ, грн.** | | | | | |  | |  | | **Вартість з ПДВ, грн.** | | | | | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** | | **Державне підприємство «Український державний центр радіочастот»**  03179, м. Київ, просп. Перемоги, 151  код ЄДРПОУ 01181765  **Північно-східна філія УДЦР** | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | 61010, м. Харків, вул. Гольдбергівська, 63  код ЄДРПОУ 23751625  UA823808050000000026003506372,  МФО 380805 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ІПН 011817626659, філія 20 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Начальник Північно-східної філії УДЦР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.В. Водолазський** | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |