

ДОГОВІР №04-59156/324
на централізовану охорону Об'єкта технічними засобами сигналізації,
з реагуванням наряду поліції охорони та перезакриттям об'єкту

м.Запоріжжя

04.01.2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 6» в особі директора Літвінова Віталія Вікторовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони (далі Замовник), та

Управління поліції охорони в Запорізькій області, в особі начальника полковника поліції Врадія Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Положення з іншої сторони (далі - Виконавець), уклали цей Договір (надалі - Договір), про таке:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

1.1. **"ОБ'ЄКТ"** - будівля або приміщення де можлива небезпека проникнення може бути виявлена системою охоронної сигналізації;

1.2. **"СИСТЕМА ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ"** - електричне обладнання, призначене для виявлення та попередження про наявність проникнення на Об'єкт, що охороняється;

1.3. **"СИГНАЛ ПРО ПРОНИКНЕННЯ"** - сигнал, сформований системою охоронної сигналізації, коли система переходить в режим тривоги у разі виявлення проникнення на Об'єкти, що знаходяться під охороною;

1.4. **"ТРИВОГА"** - попереджування про наявність небезпеки для життя людини або збереження майна;

1.5. **"ХИБНИЙ СИГНАЛ ТРИВОГИ"** - сигнал, сформований внаслідок помилки, що спричинена випадковим натисканням кнопки ручного сповіщувача; реагування автоматичного пристрою на умови роботи, відмінні від тих, для яких цей пристрій призначений; незадовільним функціонуванням або дефектністю одного з компонентів системи;

1.6. **"ВЗЯТТЯ ПІД ОХОРОНУ"** - переведення системи охоронної сигналізації з нормального стану в режим охорони;

1.7. **"ЗНЯТТЯ З ОХОРОНИ"** - переведення системи охоронної сигналізації з режиму охорони в нормальний стан;

1.8. **"ЦЕНТР СПОСТЕРЕЖЕННЯ (пункт централізованого спостереження - (ПЦС))"** - центр з працюючим персоналом, який спостерігає за станом передачі тривожних сигналів.

1.9. **"ГМР"** - група мобільного реагування (відповідно оснащений спецзасобами наряд, спецавтомобіль, тощо);

1.10. **"ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА"** - особа, на яку покладено обов'язок по взаємодії "ЗАМОВНИКА" з "ВИКОНАВЦЕМ" по виконанню умов цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. **"ВИКОНАВЕЦЬ"** зобов'язується надати **"ЗАМОВНИКУ"** **Послуги з технічної охорони приміщення та майна, код за ДК 021:2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги»** (далі-Послуги), згідно Дислокації об'єктів (Додаток №2 до Договору), що охороняються (далі - "Об'єкти"). **"ЗАМОВНИК"** зобов'язується прийняти ці Послуги та сплачувати їх вартість на умовах, передбачених Договором.

2.2. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений **"ЗАМОВНИКОМ"** з урахуванням фактичних обсягів видатків та в залежності від реального їх фінансування, в односторонньому порядку, шляхом надіслання **"ВИКОНАВЦЮ"** письмового повідомлення або за взаємною згодою сторін, а платіжні зобов'язання в межах реального фінансування.

2.2. Охорона Об'єкта здійснюється шляхом спостереження за станом засобів сигналізації на Об'єкті та негайного виїзду ГМР при їх спрацюванні з метою затримання сторонніх осіб, що незаконно проникли на Об'єкт, в період охорони.

2.3. Строк надання послуг: початком надання послуг **"ВИКОНАВЦЕМ"** вважається дата, що вказана в Акті вводу в експлуатацію охоронної сигналізації (Додаток №1) до 31.12.2024 включно.

Періодом охорони вважається час з моменту взяття Об'єкта під охорону до його зняття з охорони. Цей час фіксується автоматично ПЦС.

ВИКОНАВЕЦЬ

О.А. Врадій
(підпис, ініціали, прізвище)

М.П.

ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА

Є.І. Чернишов
(підпис, ініціали, прізвище)

ЗАМОВНИК

В.В. Літвінов
(підпис, ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)



2.4. Місце надання послуг:

-Дослідна станція, буд. 84, м. Запоріжжя, 69031;
-вул. Новокузнецька, буд.20А, м. Запоріжжя, 69118.

2.5. "ВИКОНАВЕЦЬ" не приймає майно "ЗАМОВНИКА" на зберігання і не вступає у володіння цим майном.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна (вартість) Послуг за цим Договором становить **8399 грн 00 коп. (вісім тисяч триста дев'яносто дев'ять гривень нуль коп.), в т.ч. ПДВ 1399,83 грн. 00 коп. (одна тисяча триста дев'яносто дев'ять грн.83 коп.).**

3.2. До вартості Послуг за Договором включені всі витрати "ВИКОНАВЦЯ", які він може понести у зв'язку із виконанням обов'язків за Договором.

3.3. Загальна ціна (вартість) Послуг за цим Договором може бути зменшена залежно від фактичного фінансування "ЗАМОВНИКА".

3.4. Оплата наданих Послуг здійснюється "ЗАМОВНИКОМ" у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок "ВИКОНАВЦЯ" після підписання Сторонами наданих послуг, на підставі акту про надані послуги протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання акту про наявності фінансування.

За відсутності фінансування "ЗАМОВНИК" здійснює оплату за надані Послуги в безготівковій формі на розрахунковий рахунок "ВИКОНАВЦЯ" протягом 5-ти банківських днів після відновлення фінансування.

3.5. Під час виконання умов цього Договору Сторони зі статусом суб'єктів господарювання можуть складати та використовувати електронні документи і застосовувати електронний підпис відповідно до вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

3.6. "ВИКОНАВЕЦЬ" щомісяця, до 5-го числа місяця, наступного за звітним, формує та направляє "ЗАМОВНИКУ" Акт про надані послуги, а "ЗАМОВНИК" зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання такого Акту, підписати Акт, або надати обгрунтовану письмову відмову "ВИКОНАВЦЮ" від його підписання в такий самий строк. В разі не підписання "ЗАМОВНИКОМ" Акту про надані послуги "ВИКОНАВЦЯ" у встановлений строк, якщо при цьому не була надіслана обгрунтована письмова відмова від його підписання, послуги вважаються прийнятими "ЗАМОВНИКОМ" та підлягають оплаті в повному обсязі та у строки, обумовлені Договором.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. "ЗАМОВНИК" має право:

4.1.1. отримувати інформацію від "ВИКОНАВЦЯ" щодо охорони Об'єкта;

4.1.2. на отримання консультацій щодо користування, перевірки працездатності системи охоронної сигналізації;

4.1.3. отримувати інформацію від "ВИКОНАВЦЯ" щодо новітніх систем охоронної сигналізації.

4.1.4. на отримання послуг "ВИКОНАВЦЯ" по додатковим угодам.

4.2. "ЗАМОВНИК" зобов'язаний:

4.2.1. створювати належні умови для збереження майна.

4.2.2. призначити відповідальних осіб для взаємодії з "ВИКОНАВЦЕМ". Кількість відповідальних осіб має бути такою, що забезпечує у випадку надзвичайних ситуацій можливість цілодобового контакту відповідальних осіб з "ВИКОНАВЦЕМ".

4.2.3. виконувати визначені Інструкцією правила користування сигналізацією (Додаток №3).

4.2.4. перевіряти цілісність металевих ґрат, вікон, люків, замків, дверей та інших інженерно-технічних засобів, які повинні забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.5. вживати заходів до своєчасного ремонту (упродовж не більше 6 годин) мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація, з моменту отримання інформації "ЗАМОВНИКОМ" або його відповідальною особою про неполадки системи електроживлення.

4.2.6. зберігати грошові кошти, цінні папери, мобільні телефони та інші малогабаритні цінні речі в сейфах відповідного ступеню захисту, які повинні бути обов'язково прикріплені до полу або стін таким чином, щоб їх неможливо було винести.

4.2.7. не підкривати апаратуру охоронної сигналізації (далі - ОС) і не допускати до неї сторонніх осіб.



4.2.8. зберігати в таємниці індивідуальний код доступу, пультовий номер, систему блокування Об'єкта засобами ОС.

4.2.9. негайно повідомляти "ВИКОНАВЦЯ" про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт та про зміну відповідальних осіб.

4.2.10. допускати на Об'єкт працівників "ВИКОНАВЦЯ", які обслуговують засоби ОС, тільки при наявності у них відповідного посвідчення.

4.2.11. своєчасно вносити плату за послуги охорони.

4.2.12. в разі спрацювання сигналізації, де потрібне перезакриття Об'єкта, "ЗАМОВНИК" або його відповідальні особи повинні прибути на Об'єкт в межах чотирьох годин після повідомлення "ВИКОНАВЦЯ". Якщо "ЗАМОВНИК" не прибув для перезакриття Об'єкта, охорона не здійснюється, а відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на Об'єкті, покладається на "ЗАМОВНИКА".

4.2.13. оповіщати "ВИКОНАВЦЯ" про обставини, що можуть негативно вплинути на виконання заходів охорони та забезпечити конфіденційність договірних відносин.

4.2.14. в разі знаходження Об'єкта на території, що охороняється іншою організацією, "ЗАМОВНИК" зобов'язаний при спрацюванні сигналізації забезпечити безперешкодний проїзд нарядів ГМР "ВИКОНАВЦЯ" на вказану територію.

4.2.15. на день підписання даного Договору надати "Виконавцю" для ознайомлення документи на право володіння, користування або розпорядження Об'єктом.

Негайно повідомляти письмово про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування або розпорядження Об'єктом.

4.2.16. інформувати "ВИКОНАВЦЯ" про недоліки у здійсненні працівниками останнього договірних зобов'язань, що негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони.

4.3. "ВИКОНАВЕЦЬ" має право:

4.3.1. здійснювати у зручний для "ЗАМОВНИКА" час перевірку технічного стану засобів сигналізації для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

4.3.2. тимчасово не приймати Об'єкт під охорону або припиняти охорону, якщо:

1) виникли технічні пошкодження засобів сигналізації не з вини "ВИКОНАВЦЯ", а "ЗАМОВНИК" відмовляється від їх ремонту;

2) "ЗАМОВНИК" має заборгованість по оплаті більше, ніж 15-ть днів;

3) охорона тимчасово не може здійснюватися з технічних причин, про що "ЗАМОВНИК" сповіщається "ВИКОНАВЦЕМ";

4) "ЗАМОВНИК" не повідомив у встановленому порядку "ВИКОНАВЦЯ" про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування, розпорядження Об'єктом;

4.3.3. при необхідності, залучати для виконання своїх окремих зобов'язань за даним Договором третіх осіб, беручи на себе відповідальність за їх дії.

4.3.4. проводити обстеження стану Об'єкта, технічної укріпленості. В разі виявлення недоліків, складається Акт. До усунення недоліків, які вказані в Акті, Об'єкт охороняється без матеріальної відповідальності.

4.3.5. при наявності заборгованості «ЗАМОВНИКА» за надані послуги більше 15 днів, інформувати останнього про даний факт шляхом надсилення повідомлень через електронну пошту та SMS-повідомлень.

4.4. "ВИКОНАВЕЦЬ" зобов'язаний:

4.4.1. інструктувати "ЗАМОВНИКА" щодо правил користування сигналізацією та порядку передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони.

4.4.2. при виявленні ГМР "ВИКОНАВЦЯ" ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкті, вживати заходи щодо їх затримання, здійснювати охорону місця пригоди, сповіщати про це "ЗАМОВНИКА", при необхідності сповістити чергову частину відповідного територіального підрозділу Національної поліції України, організувати пошук "по гарячих слідах" зловмисників та майна.

4.4.3. при виявленні Об'єкті ознак пожежі, негайно повідомляти про це територіальний підрозділ ГУ ДСНС у Запорізькій області та вживати першочергові можливі заходи щодо гасіння пожежі з дотриманням необхідних заходів особистої безпеки..

4.4.4. здійснювати експлуатаційне обслуговування, програмування, заміну кодів сигналізації, усувати дрібні пошкодження засобів ОС за заявкою "ЗАМОВНИКА".

4.5. виконувати за власний рахунок необхідний ремонт сигналізації, заміну засобів ОС, якщо вони вийшли з ладу по вини "ВИКОНАВЦЯ".

ВИКОНАВЕЦЬ
О.А. Бродій
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П.

ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА
Є.Г. Чернишов
(підпис, ініціали, прізвище)



4.4.6. забезпечувати своєчасне проведення технічного обслуговування засобів охоронної сигналізації.

4.4.7. в разі спрацювання сигналізації, якщо потрібне перезакриття Об'єкта, "ВИКОНАВЕЦЬ" викликає "ЗАМОВНИКА" (його відповідальних осіб) і охороняє Об'єкт впродовж чотирьох годин, з моменту оповіщення останніх.

4.4.8. забезпечувати не розголошення відомостей про коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням заходів охорони, а також відомостей отриманих стосовно діяльності "ЗАМОВНИКА".

4.4.9. для недопущення перебоїв в роботі сигналізації у разі відсутності електроенергії забезпечити встановлення на Об'єкті додаткових джерел електропостачання (генераторів, акумуляторів та інше).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. "ЗАМОВНИК":

5.1.1. несе матеріальну відповідальність за випадки втрати; пошкодження засобів охорони, які належать "ВИКОНАВЦЮ";

5.1.2. відшкодовує "ВИКОНАВЦЮ" збитки, спричинені внаслідок необережних або зловмисних дій персоналу "ЗАМОВНИКА".

5.1.3. при невиконанні або неналежному виконанні "ЗАМОВНИКОМ" правил користування сигналізацією та "Тривожною кнопкою", порядку здавання Об'єкта під охорону або зняття з охорони, що стало причиною надходження "ХИБНОГО СИГНАЛУ ТРИВОГА" і виїзду ГМР "ВИКОНАВЦЯ", "ЗАМОВНИК" - компенсує "ВИКОНАВЦЮ" матеріальні витрати в розмірі 150,00 грн. за кожний такий виїзд.

5.1.4. відшкодовує інші додаткові витрати "ВИКОНАВЦЯ", по цьому Договору, що спричинені з вини "ЗАМОВНИКА".

5.2. "ВИКОНАВЕЦЬ":

5.2.1. несе перед "ЗАМОВНИКОМ" відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по Договору за збитки, завдані зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони, шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами сигналізації вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на Об'єкті, якщо буде встановлена вина "ВИКОНАВЦЯ" в межах балансової вартості.

Факт скоєння протиправних дій щодо майна "ЗАМОВНИКА" зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони та вина "ВИКОНАВЦЯ" встановлюються в термін передбачений законами України.

Розмір збитків, нанесених "ЗАМОВНИКУ" внаслідок неналежного здійснення договірних зобов'язань "ВИКОНАВЦЕМ", встановлюється уповноваженими працівниками Сторін, і повинен підтверджуватися відповідними документами та розрахунками вартості викраденого, пошкодженого чи знищеного майна, і звірятися з даними бухгалтерської звітності.

5.2.2. при поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника "ВИКОНАВЦЯ" є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої "ЗАМОВНИКОМ", а раніше сплачена "ВИКОНАВЦЕМ" сума за це майно повертається "ВИКОНАВЦЮ".

5.3. "ВИКОНАВЕЦЬ" звільняється від відповідальності за збитки, завдані "ЗАМОВНИКУ":

1) якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла матеріальну шкоду "ЗАМОВНИКУ" затримана;

2) якщо збитки нанесені пожежею, стихійним лихом, протиправними діями третіх осіб при масових порушеннях громадського порядку або при умисному знищенні (зіпсуванні) майна сторонніми особами без проникнення на Об'єкт;

3) внаслідок правомірних дій, визначених чинним законодавством України, працівниками "ВИКОНАВЦЯ";

4) крадіжкою, умисним знищенням або пошкодженням майна, що здійснені внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, від обладнання яких технічними засобами охорони і технічної укріпленості "ЗАМОВНИК" відмовився. (Додаток №1);

5) якщо "ЗАМОВНИК" порушив Інструкцію (Додаток №3);

6) якщо "ЗАМОВНИК" розголосив стороннім особам відомості про свої особисті коди, систему блокування, контролю та правила користування технічними засобами охорони.

ВИКОНАВЕЦЬ
О.А. Врадій
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П.
ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА
С.Г. Чернишов
(підпис, ініціали, прізвище)
Ідентифікаційний код
40108947

ЗАМОВНИК
В.В. Літвінов
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)
МІНІСТЕРСТВО ІНТЕРНІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ
КОД ЄДРПОУ 38060078
ВКЛЮЧЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
УКРАЇНА

7) якщо "ЗАМОВНИК" самостійно вніс зміну в схему блокування Об'єкта технічними засобами сигналізації, або перекрив зони дії сповіщувачів, що стало причиною їх не спрацювання, здійснив перебудову Об'єкту, не повідомив "ВИКОНАВЦЮ" про наявність на Об'єкті таємних люків, запасних дверей або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт.

8) якщо "ЗАМОВНИК" не забезпечив вільний доступ ГМР "ВИКОНАВЦЯ" на Об'єкт;

9) якщо "ЗАМОВНИК" не вжив заходів до своєчасного відновлення (упродовж не більше 6 годин) з моменту отримання інформації від "ВИКОНАВЦЯ" про несправність системи електропостачання;

10) в наслідок пограбування із застосуванням злочинцем (злочинцями) сил та засобів, що значно перевищують можливості "Виконавця" щодо протидії та припинення кримінального правопорушення, у тому числі застосування вогнепальної зброї, бойової зброї та техніки, вибухівки, вибухонебезпечних пристроїв тощо.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, а також за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дій та обставин непереборної сили, а саме: землетрусу, пожежі, повені, інших стихійних лих, страйків, громадських заворушень, військових дій тощо.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 5 днів повідомити іншу Сторону письмово про настання обставин, передбачуваний строк їх дії і строк припинення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін включно до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків, а в частині проведення розрахунків і відповідальності - до повного завершення розрахунків.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, для кожної із Сторін.

8.3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Розірвання Договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за згодою Сторін, у випадках передбачених Договором, але при цьому не звільняє Сторони від виконання фінансових зобов'язань.

8.5. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання даного Договору, попередивши про це іншу Сторону письмово за 15 днів.

8.6. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Істотними умовами цього договору є предмет договору, обсяг, якість, ціна, строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

9.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

ВИКОНАВЕЦЬ

О.А. Враль
(підпис, ініціали, прізвище)

М.П.

ВІДПОВІТАЛЬНА ОСОБА

С.І. Черняшов
(підпис, ініціали, прізвище)

ЗАМОВНИК

В.В. Літвінов

(підпис, ініціали, прізвище)

М.П. (за наявності)



9.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуг. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

9.2.2. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

9.2.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.

9.2.4. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

9.2.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни (обсягу) та якості послуг).

9.2.5. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

9.2.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

9.2.7. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.



9.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- якщо споживач уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами цього Закону;
- укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;
- укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;
- укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Виконавцем у разі прострочення - строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Виконавцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).



11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця guard@zp.npu.gov.ua, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця guard@zp.npu.gov.ua), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 12.2. Зміни до Договору або його розірвання оформлюються додатковою угодою до Договору.
- 12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмового дозволу на те іншої Сторони.
- 12.4. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані обома Сторонами та скріплені їх печатками.
- 12.5. Шкода, завдана в результаті надання Послуг за цим Договором третій особі з вини Виконавця, компенсується Виконавцем, а з вини Замовника – Замовником.
- 12.6. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному - для кожної із Сторін.
- 12.7. У разі систематичного (два рази і більше) порушення «ВИКОНАВЦЕМ» обов'язків, визначених розділом 4.2. Договору «ЗАМОВНИК» має право в односторонньому порядку розірвати Договір повідомивши Виконавця письмово (поштовим відправленням, електронною поштою тощо) про своє рішення за 15 (п'ятнадцять) днів.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх кваліфіковані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.
- 13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 14.1. Додаток № 1 - Акт вводу в експлуатацію охоронної і тривожної сигналізації та обстеження технічного стану Об'єкта;
- 14.2. Додаток № 2 – ДИСЛОКАЦІЯ переданого Об'єкта, який охороняється з 04.01.2024 року по 31.12.2024 року.



14.3. Додаток № 3 - І Н С Т Р У К Ц І Я про порядок взяття (зняття) Об'єкта під централізовану охорону та порядок користування тривожною сигналізацією..

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Виконавець: Управління поліції охорони в Запорізькій області

Місце знаходження: 69118, м. Запоріжжя, вул.Водограйна, 3. ЄДРПОУ – 40108947

Розрахунковий рахунок:

UA 053204780000026007924420523 в ПАТ АБ «Укргазбанк», МФО 320478,

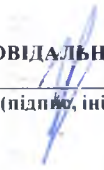
Індивідуальний податковий № 401089408279

Поштова адреса: 69118, м. Запоріжжя, вул. Водограйна, буд. 3: Тел: (061)2798632, факс (061)2798638, e-mail: upo@zppolice.gov.ua

Начальник Управління поліції охорони в Запорізькій області


О.А. Врадій

ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА


С.Г. Чернишов
(підпис, ініціали, прізвище)

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №6»

69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21

Код ЄДРПОУ 38969678

IBAN UA 523204780000026002924864980

IBAN UA 623204780000026008924864984

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478

ПІН 389696708277

тел. +380617648541, e-mail: 962535t@ukr.net

Директор


В.В. ЛІТВИНОВ



А К Т
вводу в експлуатацію охоронної і тривожної сигналізації
та обстеження технічного стану Об'єкта

м. Запоріжжя

"04" 01 2024р.

Комісія у складі представників:

ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони в Запорізькій області, в особі начальника полковника поліції Вradія Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і

ЗАМОВНИК: Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради (КНП «ЗРПЦ» ЗОР) в особі директора Єсяянца Михайла Григоровича який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом Сторони), склали цей акт про те, що у системі охоронно-тривожної сигналізації, встановленої на

Об'єкті: Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 6" за адресою: м. Запоріжжя, Дослідна станція, буд. 84

Об'єкті: Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 6" за адресою: м. Запоріжжя, вул. Новокузнецька, буд.20А

1. Відповідно до технічних умов, зроблені пусканалагоджувальні, випробувальні роботи і програмування засобів ОС на Об'єкті.

2. При перевірці працездатності сигналізації встановлено, що система сигналізації знаходиться в працездатному стані і підключена до ПЦС.

3. На підставі вищевикладеного система охоронної та тривожної сигналізації приймається в експлуатацію з "04" 01 2024р. до «31» 12 2024р.

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник Управління поліції охорони в Запорізькій області
"04" 01 2024р.
О.А. Вradій



ЗАМОВНИК
Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №6»
Директор
"04" 01 2024р.
В.В. ЛІТВІНОВ



ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА
Є.Г. Чернишов
(підпис, ініціали, прізвище)



ДИСЛОКАЦІЯ

переданого Об'єкта, який охороняється з 04. 01 2024 року по 31.12.2024 року

1. Ми, що нижче підписалися:
ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони в Запорізькій області, в особі начальника Вradія Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і ЗАМОВНИК: Ко-
мунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 6» в
особі директора Літвінова Віталія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (ра-
зом Сторони), засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про ціну послуг по Договору
№04-59156/324 від 04. 01 , яка становить:

№	Найме- нування відо- кремленного приміщення	Адреса відо- кремленного приміщення	Вид по- слуги	Години надання послуг зі спостереження за КТС з ре- агуванням ГЗ та перезакриттям об'єкту					За- гальна вартість по всім послу- гам в місяць
				робочі	п/вихідні	вихідні	п/святкові	свят- кові	(грн.)
1	Комунальне некомерційне підприємство «Центр пер- винної ме- дико-санітар- ної до-помоги №6	м. За- поріжжя, вул. Ново- кузнецька, 20А	ПЦС	18-08	17-08	0-24	16-06	0-24	349,958 3
			ОС	5,5					
			зв'язок	цілодобово (2 SIM картки)					
2	Комунальне некомерційне підприємство «Центр пер- винної ме- дико-санітар- ної до-помоги №6	м. За- поріжжя, Дослідна станція, буд. 84	ПЦС	13-09	13-09	0-24	13-09	0-24	349,958 3
			ОС	4,65					
			зв'язок	цілодобово (2 SIM картки)					



Загальна вартість послуг за рік з ПДВ (грн.)	8 399.00
У тому числі ПДВ (грн.), за рік	1 399,83
Загальна вартість послуг за місяць з ПДВ (грн.)	699.9166
У тому числі ПДВ (грн.), за місяць	116,65

Загальна вартість послуг: 8 399 грн. 00 коп. (вісім тисяч триста дев'яносто дев'ять грн. 00 коп.),
в т. ч. ПДВ 1399,83 грн. 00 коп (одна тисяча триста дев'яносто дев'ять грн.83 коп.).

ВИКОНАВЕЦЬ

Виконавець: Управління поліції охорони в Запорізькій області

Місце знаходження: 69118, м. Запоріжжя,
вул.Водограйна, 3. ЄДРПОУ – 40108947
Розрахунковий рахунок:
UA 053204780000026007924420523 в ПАТ АБ
«Укргазбанк», МФО 320478,
Індивідуальний податковий № 401089408279
Поштова адреса: 69118, м. Запоріжжя, вул.
Водограйна, буд.3. Тел.: (061)2798632, факс
(061)2798638, e-mail: upo@zrp.police.gov.ua

Начальник Управління поліції охорони в Запорізькій області

О.А. Врадій

ЗАМОВНИК

**Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної допомоги
№6»**

69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21
Код ЄДРПОУ 38969678
IBAN UA 523204780000026002924864980
IBAN UA 623204780000026008924864984
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478
ІПН 389696708277
тел. +380617648541, e-mail: 962535t@ukr.net

Директор

В.В. ЛІТВИНОВ

ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА

Є.Г. Чернишов
(підпис, ініціали, прізвище)

І Н С Т Р У К Ц І Я
про порядок взяття (зняття) Об'єкта під централізовану охорону
та порядок користування тривожною сигналізацією.

Загальні положення:

1. Керівництво "ЗАМОВНИКА" та "ВИКОНАВЦЯ" спільно організують проведення занять та інструктажів з відповідальними особами по вивченню правил поведження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів справності, порядку приймання і здавання Об'єкту та окремих приміщень під охорону, веденню відповідної документації.
2. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється особами, які уповноважені «ЗАМОВНИКОМ». Список цих працівників з зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові, домашньої адреси та телефону, надсилається «ВИКОНАВЦЮ».
3. Особи, уповноважені «ЗАМОВНИКОМ», несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) засобів охоронної та тривожної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) Об'єкту під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
4. При зміні відповідальних за здавання Об'єкту під охорону і приймання з-під охорони, заміни їх адресів, телефонів, «ЗАМОВНИК» повідомляє про це «ВИКОНАВЦЯ».
5. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки Об'єкт, включений до дислокації Об'єктів (згідно Додатку № 2 Договору), що охороняються.
6. Об'єкт (відокремлені приміщення, включені до дислокації), що мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефон тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на Об'єкті, "ВИКОНАВЕЦЬ" не несе, про що під час приймання Об'єкта під охорону складається двосторонній акт.

"ЗАМОВНИК" (відповідальні особи) повинні:

1. Досконало знати правила поведження з апаратурою охоронної сигналізації встановленої на Об'єкті.
2. Знати найпростіші методи перевірки справності засобів ОС, порядок взяття (зняття) Об'єкта під охорону.
3. В разі виявлення в час, який не охороняється будь-яких пошкоджень системи охоронної сигналізації негайно сповістити про це черговому ПЦС.

Взяття Об'єкта під охорону:

1. Безпосередньо перед взяттям під охорону необхідно ретельно перевірити усі приміщення Об'єкту на предмет виявлення і випровадження осіб, що залишилися там.
2. Зачинити всі двері, вікна, кватирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на защілки і замки.
3. Провести огляд засобів сигналізації.
4. Набрати на кодовому пристрої індивідуальний код взяття під охорону та в термін часу "затримки на вихід" залишити Об'єкт.
5. Переконавшись по зовнішньому світловому індикатору, що Об'єкт взятий під охорону ПЦС. Світловий індикатор повинен горіти постійно, не блимати.
6. Якщо немає впевненості, що Об'єкт взятий під охорону, необхідно зателефонувати черговому ПЦС, назвавши пультовий номер для перевірки.
7. Якщо Об'єкт не взятий під охорону "ЗАМОВНИК" (відповідальна особа) повинен зайти в приміщення, набрати індивідуальний код на кодовому пристрої та повторно виконати вищезгадані дії (п.1-5).
8. Якщо Об'єкт не взятий під охорону зателефонувати черговому ПЦС та виконувати його рекомендації.

Зняття Об'єкта з-під охорони

1. Відчинити входні двері та зайти до Об'єкта.
 2. В термін "затримки на вхід" набрати на кодовому пристрої індивідуальний код.
 3. Об'єкт вважається знятим з-під охорони тоді, коли "ЗАМОВНИК" або його відповідальна особа перевірила по світлову індикатору на кодовому пристрої, що Об'єкт перейшов в стан «ЗНЯТО».
 4. При виявленні на Об'єкті порушень його технічної укріпленості або наявності слідів проникнення негайно повідомити чергового ПЦС.
- черговому ПЦС "ЗАМОВНИКОМ" або відповідальною особою, яка вказана в Додатку №3.

Порядок користування системою тривожної сигналізації «ТРИВОЖНА КНОПКА»

1. Якщо на об'єкті встановлена "ТРИВОЖНА КНОПКА", то для термінового виклику ГМР "ВИКОНАВЦЯ" необхідно натиснути кнопку і утримувати її протягом 2-х секунд. Лише в цьому випадку ПЦС буде отриманий Ваш сигнал «Тривога».

2. В разі використання на об'єкті дистанційної радіо кнопки тривожної сигналізації працівники "ЗАМОВНИКА" зобов'язані не менш як один раз на місяць зателефонувати черговому ПЦС та перевірити працездатність даної кнопки, а також не менше одного разу на півріччя проводити заміну елементів живлення вказаної радіо кнопки.
3. Використання кнопки дистанційної сигналізації здійснюється тільки в межах зони її дії.
4. У випадку помилкового натиснення «Тривожної кнопки» треба негайно сповістити про це чергового ПЦС, назвавши свій пультовий номер.

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Управління поліції охорони в Запорізькій області



О.А. Врадій

“ 04 ” 2024 р

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної допомоги
№6»

Директор



В.В. ЛІТВІНОВ

2024 р

ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА

Є.Г. Чернишов
(підпис, ініціали, прізвище)