ДОДАТОК 1

*до тендерної документації*

**Послуги з ремонту службового автотранспорту**

**Класифікація за ДК код 021:15 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

**І. Перелік документів, які подає Учасник в електронному вигляді шляхом завантаження файлів в систему закупівель.**

1. ***Документів що підтверджують господарську діяльність Учасника:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Примітка** |
| ***1.*** | **Для учасників-юридичних осіб** - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників |  |
| ***2.*** | **Для учасників фізичних осіб / фізичних осіб підприємців**:  Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу **для учасників - фізичних осіб – підприємців**, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання (сторінки 1-6 які містять інформацію, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.  та ідентифікаційного коду  Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |  |
| ***3.*** | Довідка, складена за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою згідно додатку до ДКТ.  Довідка повина містити інформацію:  про юридичну особу, а саме:  реквізити (місцезнаходження (місце проживання) та /або юридичну адресу, телефон, факс (за наявності)); керівництво та/або уповноважена(і) особа(и) учасника на підписання пропозиції та договору про закупівлю (посада, прізвище, ім’я, по батькові); інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.  про фізичну особу/ фізичну-особу підприємця, а саме:  реквізити (місцезнаходження (місце проживання) та /або юридичну адресу, телефон, факс (за наявності)); уповноважену(і) особа(и) учасника на підписання пропозиції та договору про закупівлю (посада, прізвище, ім’я, по батькові); інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. |  |
| ***4*** | Довідка в довільній формі щодо статусу Учасника як платника податку (платник податку на загальних умовах, платник єдиного податку, або платник перебуває на іншій системі оподаткування). |  |

1. ***Документів, які підтверджують наявності обладнання та матеріально-технічної бази в Учасника***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Примітка** |
| ***1.*** | Довідка про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази із зазначенням рухомого та нерухомого майна, яке знаходиться у власності (користуванні) учасника, та яке буде використовуватися ним для виконання договору про закупівлю послуг, разом з документальним підтвердженням (скан-копіями документів на право власності або користування таким майном та обладнанням. | *згідно таблиці 1* |

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Найменування обладнання, | Виробник | Опис обладнання | Право власності обладнання  (паспорт або видаткова накладна) | Інвентарний номер (при наявності) |
| 1. | Приміщення для надання послуг. Сервісний центр надання послуг (СТО) |  |  |  |  |
| 2. | Генератор живлення (не меньше 7,5 кВт., 230/400В) та ліцензія на зберігання пального. |  |  |  |  |
| 3. | Гідравлічний стійковий підйомник (3,5 т. і вище) |  |  |  |  |
| 4. | Траверса підйомник для проведення робіт в оглядових ямах |  |  |  |  |
| 5. | Компресор повітряний для робіт пневмоінструментів та професійного обладнання потужністю не менше 1 500 літрів за хв. |  |  |  |  |
| 6. | Професійний стенд апарат для гідроабразивної обробки, миття, очищення та відновлення деталей двигуна, підвіски та пластику потужністю не менше 1000 л. за хв. |  |  |  |  |
| 7. | Набір ручного та електричного інструменту для проведення робіт (ключі, викрутки, шуруповерт, болгарка та інші) |  |  |  |  |

* Учасник може надати додатково наявність іншого обладнання до зазначеного у вимогах Замовника.

Довідка дійсна при надані документів, що підтверджують наявність обладнання вказаного в довідці, і воно є зазначено в наданих документах (оборотньо-сальдові відомості в яких зазначено саме те найменування, яке Учасник зазначив в попередній довідці, та\або договора купівлі продажу, актів прийому-передачі обладнання, технічних паспортів, видаткові накладні).

Основні характеристики для обладнання напірного типу обробки поверхні шляхом прискорення повітряного потоку суміші води з абразивом:

* Принцип роботи ґрунтується на прискоренні повітряним потоком суміші води з абразивом (суспензії), яка, впливаючи на поверхню фізично: очищує, знежирює та змиває забруднення в так як складні які не можуть бути прибрані хімічним шляхом.
* Внутрішній робочий простір виконання робіт об’ємом не менше ніж 0,55 м3
* Наявність підігріву води
* Споживання повітря від 600 л/хв
* Усереднене споживання абразиву 10 кг/міс
* Усереднене споживання води 10 л/день

Основні характеристики гвинтового компресора:

* Продуктивність не менше ніж 2,0 м.куб.\хв
* Тиск не менше 8 бар

Для підтвердження наявності обладнання напірного типу обробки поверхні шляхом прискорення повітряного потоку суміші води з абразивом та гвинтового компресора надати сканкопію паспорту із зазначеними технічними характеристиками обладнання з описом процесу роботи, сканкопію оригіналу видаткової накладної та договору поставки.

Відповідно до вимог постанови КМУ №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» пункту 42. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

***3.Документів, які підтверджують наявність досвіду виконання аналогічних договорів Учасником***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Примітка** |
| ***1.*** | Довідка про досвід виконання аналогічних договорів (не менше 2-х) із зазначенням предметів договорів, номерів, дат укладення, назв, місцезнаходжень контрагентів, П.І.Б. та номерів телефону контактних осіб цих замовників, яким здійснювалось постачання Послуг, що є предметом закупівлі;  Аналогічним договором вважається договір про надання послуг який є повністю належним чином виконаний. | *згідно таблиці 2* |

Таблиця,2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Назва предмету договору, номер, дата укладання договору, місце укладання | Назва Замовника послуг, його місцезнаходження, телефон уповноваженої особи | Термін дії договору | Стан виконання договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Довідка дійсна в разі надання скан-копій договорів не менше 2-х, листів відгуків до кожного вказаного договору в довідці, з підтвердження та зазначенням всього обсягу вказаних робіт/послуг в зазначених договорах.

***4.Документів, які підтверджують наявності працівників в Учасника.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Примітка** |
| ***1.*** | Довідка про наявність в Учасника професійних працівників відповідної кваліфікації (не менше 2), які уповноважені на виконання послуг та мають необхідні знання та досвід з наданням копій дипломів, трудових книжок із обов’язковою відміткою в трудовій книжці інформації щодо працевлаштування працівників на роботу до Учасника, наказів про прийняття на роботу (в наказах має бути відображено в тому числі реквізити, прізвище, ім’я по-батькові працівників, назву посади).  **Скан-копії мають бути зроблені з оригіналів.** | *згідно таблиці 3* |
| ***2.*** | Уповноважені працівники Учасника повинні пройти інструктажі та навчання з охорони праці. (Надати скан-копії Посвідчень, на уповноважених працівників для надання послуг, про проходження навчання з охорони праці, посвідчення про проходження навчання та здачу іспитів на знання (правил охорони праці під час роботи з експлуатації підйомників (НПАОП 0.00-1.36-03); Правил безпечної роботи з інструментом та пристроями (НПАОП 0.00-1.71-13); Правил охорони праці на автомобільному транспорті (НПАОП 0.00-1.62-12). Для підтвердження відповідності учасника вимогам надати сканкопію Договору про проходження навчань та відповідних посвідчень.  Сканована/-і копія/-ї чинних на час розкриття тендерних пропозицій, документів, які підтверджують проходження працівників Учасника медичного огляду та відсутність обмежень для роботи в надані послуг, що закупляються Замовником. Враховуючи що для надання послуг потрібно підібрати працівників за професією ( професійний відбір). Такі працівники мають проходити попередні (під час прийняття на роботу) і періодичні (протягом трудової діяльності) медогляди відповідно до ст. 169 КЗпП та ст. 17 Закону від 14.10.92 р. № 2694-XII «Про охорону праці» (далі – Закон № 2694) та наказу МОЗ від 21.05.07 р. № 246 (далі – Порядок № 246). |  |
| ***4.*** | Враховуючи воєнний стан в Україні та диверсійні прояви на території країни, для забезпечення цілісності автотранспорту Замовника надати Скановану/-і копія/-ї документального підтвердження про те, що Учасник має особу, яка відповідальна за попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів та навчених працівників Учасника щодо до дій при виявленні вибухонебезпечних предметів. Надати довідку із зазначеними особою, працівниками Учасника та копію наказу про призначення особи, а також надати сертифікат\диплом\тощо про проходження навчання із методології безпечної поведінки у разі зіткнення з небезпечними предметами (документ про навчання повинен містити реквізити для можливості перевірки його дійсності та чинності - посилання на відповідний сайт або QR-код) зазначених осіб та працівників у довідці.  Враховуючи воєнний стан та збереження автотранспорту Замовника, який буде знаходитись на обслуговувані, наявність особи та працівників які матимуть навики щодо дій при виявленні вибухонебезпечних предметів є гарантією збереження державного майна Замовника. |  |

Таблиця 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ПІБ працівників, посади | Стаж за спеціальністю | № диплома, дата видачі | Освіта, спеціальність, ВУЗ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***5.******Документів, що надають право Учаснику укладати договір про закупівлю послуг.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Примітка** |
| ***1.*** | Довідка складена в довільній формі відповідно до якого правовстановлюючого документу Учасник має право на підписання договору. |  |
| ***2.*** | Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу **для учасників - фізичних осіб – підприємців**, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання (сторінки 1-6 які містять інформацію, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.  та ідентифікаційного коду особи, що підписала тендерну пропозицію та буде підписувати договір та довідка складені в довільній формі **Скан-копії мають бути зроблені з оригіналів.** |  |
| ***3.*** | Довідка в довільній формі про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів та зразок підпису. У разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом (наприклад загальними зборами, власником) тощо, додатково необхідно надати документ про наявність в особи таких повноважень. Також необхідно надати в складі пропозиції копію документа, що посвідчує особу, уповноваженого на підписання договору. |  |

***6. Інші документи, з наступною інформацією:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Примітка** |
| ***1.*** | Довідка у довільній формі про те, що учасник дотримується всіх вимог щодо захисту довкілля. |  |
| ***2.*** | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто особою/особами уповноважених Учасником на підписання тендерної пропозиції, договору та виконання послуг, згідно договірних відносин |  |
| ***3.*** | Зважаючи на введення воєнного стану на території України та збільшення посягань на майно громадян, установ та інше майно, для збереження автотранспорту (Державного майна Замовника) Учасник закупівлі повинен гарантувати повну матеріальну відповідальність (цілісне збереження майна) службового автотранспорту Замовника, який буде знаходитись на обслуговуванні (СТО). (Надати гарантійний лист на дану вимогу).  В разі пошкодження чи нанесення матеріальних збитків Замовнику Учасник повинен гарантувати повне відшкодування в найкоротший термін (Пошкодження та сума нанесених збитків встановлюється комісією із числа Замовника та Учасника, відповідно до складеного ними акту та діючої цінової політики на момент відшкодування).  Для підтвердження даних вимог Учасник повинен надати в складі пропозиції довідку про надання послуг з охорони майна на об’єкті з реагуванням груп реагування, послуг реагувань на тривожні повідомлення з об’єкта на якому знаходиться майно Замовника, послуг зі спостереження за станом пожежної сигналізації, встановленої на сервісному центрі, СТО з реагуванням груп реагування, скан-копії Договорів про наявність отримання вказаних вище послуг (а саме охоронних послуг (зі здачею сервісного центру, СТО на пульт Виконавця таких послуг, реагувань на тривожні повідомлення Виконавцем таких послуг, послуг пожежної охорони з підключенням на пульт Виконавця таких послуг та актів надання послуг Учаснику з копіями квитанцій щодо оплати Учасником даних послуг за попередній місяць отримання таких послуг, що в свою чергу підтверджує навяність діючих договорів на момент подачі документів для участі в закупівлі.  (Договора повинні бути чинними на весь період надання послуг Замовнику Учасником закупівлі).  Відповідно до вимог постанови КМУ №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» пункту 42. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |  |
| ***4.*** | Довідка довільної форми щодо наявності чинної ліцензії/ чи іншого документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |  |
| ***5.*** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |  |
| ***6.*** | Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий/а не раніше тридцяти денної давнини по відношенню до дати подачі, в тому числі з інформацією, передбаченою пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)\* (оригінал або копія). **(**\***На період дії воєнного стану** в Україні, доступ до ресурсу https://usr.minjust.gov.ua/ тимчасово обмежено.  Отримати витяг з ЄДР можна скориставшись сервісами, які мають доступ до АРІ ЄДР: Oпендатабот (<https://opendatabot.ua/open/edr>) **або** YouControl (<https://youcontrol.com.ua/catalog/>). |  |
| ***7.*** | Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу **для учасників - фізичних осіб – підприємців**, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання (сторінки 1-6 які містять інформацію, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. |  |
| ***8.*** | **Для юридичних осіб:**  Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:  2.1.1. **Протокол** або витяг з протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи (або подовження його повноважень тощо) або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами);  2.1.2. **Протокол** або витяг з протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання (укладення) договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання (укладення) керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  2.1.3. Наказ про **призначення** (вступ) (подовження повноважень тощо) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього);  2.1.4. **Довіреність**, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;  **Для фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців):**  Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу **для учасників - фізичних осіб – підприємців**, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання (сторінки 1-6 які містять інформацію, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.  Скан-копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців). |  |
| ***9.*** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/) та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |  |
| ***10.*** | Лист-згода на обробку персональних даних який наведений у Додатку №6 до тендерної документації |  |
| ***11.*** | Документ про створення об’єднання учасників - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників. |  |
| ***12.*** | Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних санкцій та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введене в дію Указом Президента України від 15.05.2017 р. № 133/2017;  - - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».». |  |
| ***13.*** | Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого - на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  *У разі ненадання учасником інформації/документу або у випадку, якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону*. |  |
| ***14.*** | Гарантійний лист Учасника про те, що товар який буде використовуватись при надані послуг Учасником буде належної якості, новим, таким що не перебував у експлуатації; |  |
| ***15.*** | Гарантійний лист від Учасника про країну походження товару за предметом закупівлі, запропонованого учасником у складі пропозиції; |  |
| ***16.*** | Гарантійний лист Учасника про те, що гарантійний строк має становити не менше ніж 12 місяців з дати поставки такого товару для Замовника, але не менше від офіційної гарантії виробника (якщо більший термін не вказаний у паспортах обладнання до окремих найменувань).. Заміна та ремонт товару, що вийшло з ладу під час гарантійного терміну проводиться безпосередньо Учасником – переможцем; |  |

***Примітки:***

1.. Всі довідки мають містити вихідний номер та дату реєстрації, не раніше дати публікації оголошення про проведення торгів, та подані до пропозиції окремим документом із зазначенням короткої назви..

2. Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб‘єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.

3. В разі відсутності будь-якого з документів, або ж не можливості його подачі, або відсутності підписів відповідно до вимог, учасником складається окремо довідка у довільній формі з описом роз’яснення щодо відсутності чи не можливості подачі даного документа, чи подачі даного документа без підпису, згідно вимог.

4. В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати будь-який із документів зазначених в цій документації, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

5.При накладанні підпису на подану пропозицію Учасник має дотримуватись [Закону України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) ( накладається **кваліфікований електронний підпис (далі по тексту цієї документації - КЕП), с**т. 18 Закону №2155 (особистий ключ кваліфікованого сертифіката ключа повинен зберігатися у захищеному носії інформації) та з дотриманням Постанови № 749 КМУ, що набула чинності 07.11.2018, яка визначає **обов’язкове використання захищених носіїв** державними органами і підприємствами державної форми власності.

Всі довідки що подаються Учасником бажано подавати відповідно до переліку згідно даного додатку.