

збори самостійно. У такому випадку, обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів покладаються на учасників Товариства, які ініціювали скликання таких Загальних зборів.

**7.15.** Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та Статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

**7.16.** Скликання Загальних зборів Товариства.

**7.16.1.** Загальні збори скликаються виконавчим органом Товариства.

**7.16.2.** Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

**7.16.3.** Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.

**7.16.4.** Загальні збори скликаються шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства. Повідомлення надсилається:

- поштовим відправленням з описом вкладення або кур'єрською поштою або доставкою рук в руки на адресу місця реєстрації учасника Товариства, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або іншу адресу письмово повідомлену учасником Товариству; або

- електронною поштою на адресу електронної пошти учасника, зазначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або іншу адресу письмово повідомлену учасником Товариству.

Учасник Товариства повинен самостійно повідомляти виконавчий орган Товариства про зміну адреси, на яку потрібно надсилати повідомлення про скликання Загальних зборів.

**7.16.5.** У повідомленні про скликання Загальних зборів зазначаються час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

**7.16.6.** Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів.

**7.16.7.** Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів.

**7.16.8.** Після повідомлення учасників про проведення Загальних зборів, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів, окрім включення нових питань відповідно до п. 7.16.7. цього Статуту.

**7.16.9.** Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 (десять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів відповідно до п. 3.16.4. цього Статуту.

**7.16.10.** До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі повідомлення про зміну порядку денного Загальних зборів виконавчим органом не здійснюється.

**7.16.11.** Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.