

У разі якщо Товариство має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

Для прийняття рішення одним учасником не застосовується порядок визначений п.п. 7.16. – 7.20. цього Статуту, а інші положення цього Статуту застосовуються з урахуванням положень п. 7.20. Статуту.

## **8. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА, ЙОГО КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ**

**8.1.** Виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор.

**8.2.** До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, в тому числі:

- представництво інтересів Товариства у взаємовідносинах з іншими господарюючими суб'єктами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної та місцевого самоврядування, фізичними особами, як на території України, так і за її межами;
- укладання договорів, в тому числі і трудових;
- відкриття рахунків у банках (кредитно-фінансових установах), зокрема – поточних, вкладних (депозитних) та рахунків в цінних паперах;
- розпорядження майном Товариства, включаючи його грошові кошти; залучення кредитних коштів та застави майна Товариства, укладення правочинів (угод, договорів, контрактів) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічних, в межах повноважень, визначених рішенням Загальних зборів учасників Товариства;
- видання довіреностей, наказів та розпоряджень, вказівок, як усних, так і письмових, інших актів з питань діяльності Товариства, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- затвердження цін і тарифів на послуги, які надає Товариство;
- затвердження організаційної структури, штатного розпису Товариства, його структурних підрозділів, приймання на роботу та звільнення працівників Товариства, визначення їх прав та обов'язків, затвердження посадових інструкцій, застосування заохочення та накладення стягнення;
- затвердження правил, процедури та інших внутрішніх документів Товариства;
- вирішення інших питань фінансово-господарської діяльності Товариства в межах своєї компетенції, цього Статуту та чинного законодавства України.

**8.3.** Директор підзвітний Загальним зборам та організовує виконання їх рішень.

**8.4.** Директор Товариства без довіреності вчиняє юридичні дії від імені Товариства.

**8.5.** Директор Товариства повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства.

**8.6.** Директор Товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

**8.7.** Повноваження Директора можуть бути в будь-який час припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень Загальними зборами.

## **9. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО**

**9.1.** Порядок вступу учасника до Товариства встановлюється Загальними зборами.

**9.2.** Особа, яка не бажає бути учасником Товариства, має право вийти з Товариства у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.