

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
ПРОТОКОЛОМ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ  
ЗАСНОВНИКІВ  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
" РОБОТІКС СОЛЮШЕНС"  
№ 1 від 28 вересня 2023 року

**СТАТУТ  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
" РОБОТІКС СОЛЮШЕНС"**

місто Київ-2023

Цей статут визначає правові, економічні, організаційні та інші засади функціонування та припинення діяльності ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОБОТІКС СОЛЮШЕНС" (у подальшому іменується - Товариство), а також права та обов'язки його Учасників. Діє у відповідності до закону України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", та інших законодавчих актів України, а також цього Статуту.

## СТАТТЯ 1. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

Українською мовою:

- повне: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОБОТІКС СОЛЮШЕНС"**
- скорочене: **ТОВ "РОБОТІКС СОЛЮШЕНС"**

Англійською мовою:

- повне **LIMITED LIABILITY COMPANY "ROBOTICS SOLUTIONS"**
- скорочене **LLC " ROBOTICS SOLUTIONS"**

Повне найменування Товариства іншими мовами та порядок його використання визначається Загальними зборами Учасників або Учасником (в разі коли Учасником є одна особа).

## СТАТТЯ 2. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

2.1. Учасником Товариства є:

**ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ БУБУК НАЗАР ОЛЕКСАНДРОВИЧ**, 06 листопада 1970 року народження (паспорт серії МЕ № 375636, виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві 18 травня 2004 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків – 2587703779), що зареєстрований за адресою: Україна, 02005, місто Київ, Дніпровський район, вул. Садова 2, будинок 72, квартира 9

**ГРОМАДЯНКА УКРАЇНИ ГРУБАЯ ІЛОНА ОЛЕКСАНДРІВНА**, 13 жовтня 1975 року народження (паспорт серії МЕ № 383343, виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві 06 липня 2004 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків –2767916769), що зареєстрований за адресою: Україна, 02154, місто Київ, Дніпровський район, вул. Ентузіастів, будинок 21 квартира 89.

2.2. Учасниками Товариства можуть бути як фізичні, так і юридичні особи. Кількість учасників Товариства не обмежується.

2.3. Учасником Товариства може бути одна особа у випадку набуття нею у власність всіх часток в статутному капіталі Товариства.

2.4. Учасники Товариства мають право:

- брати участь в управлінні товариством у порядку, передбаченому законом та визначеному цим Статутом;
  - отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства;
  - брати участь у діяльності Товариства в обсязі і формах, передбачених Статутом;
  - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частину (дивіденди);
  - вийти з Товариства та здійснювати відчуження часток у статутному капіталі Товариства в порядку, встановленому законом та цим Статутом;
  - отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
  - подавати пропозиції на розгляд Загальних зборів Учасників та інших органів Товариства;
  - інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.
- 2.5. Учасники Товариства зобов'язані:
- дотримуватися Статуту Товариства і виконувати рішення Загальних зборів Учасників;
  - виконувати рішення загальних зборів учасників Товариства, а також робити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;
  - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства;
  - учасники можуть мати обов'язки, встановлені законом та Статутом Товариства.

## Стаття 3

### МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Метою діяльності Товариства є одержання прибутку, задоволення суспільних потреб в його продукції (товарах), роботах, послугах та реалізація на підставі одержаного прибутку соціально-економічних інтересів учасників Товариства.

3.2. Предметом діяльності Товариства є

### **Діяльність у сфері переробної промисловості**

- Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу, повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування, військових транспортних засобів;
- Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації; виробництво годинників;
- Установлення та монтаж машин і устаткування.
- Виробництво дерев'яної тари, інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Лісопильне та стругальне виробництво, виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Ремонт і монтаж машин і устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування, машин і устаткування промислового призначення, електронного й оптичного устаткування, електричного устаткування, суден і човнів, повітряних і космічних літальних апаратів, інших транспортних засобів;
- Виробництво офісних машин і устаткування, крім комп'ютерів і периферійного устаткування;
- Оброблення насіння для відтворення
- Виробництво паперу та паперових виробів, гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари;
- Виробництво паперової маси, паперу та картону, виготовлення виробів з паперу та картону;
- Виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення;
- Виробництво паперових канцелярських виробів;
- Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації;
- Друкування газет, друкування іншої продукції, виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг, брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг, тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
- Виробництво харчових продуктів, виробництво м'яса та м'ясних продуктів;
- Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;
- Перероблення та консервування фруктів і овочів, картоплі;
- Виробництво фруктових і овочевих соків, інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;
- Виробництво олій та тваринних жирів, маргарину і подібних харчових жирів;
- Виробництво молочних продуктів, молока, виробництво масла та сиру, морозива;
- Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів, макаронних виробів і подібних борошняних виробів, виробництво готової їжі та страв, напоїв;
- Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;
- Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання;
- Виробництво цукру, какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів, чаю та кави, прянощів і приправ;
- Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;
- Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах, готових кормів для домашніх тварин;
- Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв, виноградних вин, сидру та інших плодово-ягідних вин, пива, солоду, інших недистильованих напоїв із зароджуваних продуктів;
- Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;
- Виробництво тютюнових виробів;
- Текстильне виробництво, підготування та прядіння текстильних волокон;
- Ткацьке виробництво, оздоблення текстильних виробів;
- Виробництво трикотажного полотна, готових текстильних виробів, крім одягу, килимів і килимових виробів;
- Виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток, нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, інших текстильних виробів технічного та промислового призначення;
- Виробництво одягу, одягу зі шкіри, робочого одягу, верхнього одягу, спіднього одягу, виробництво іншого одягу й аксесуарів;
- Виготовлення виробів із хутра, трикотажного та в'язаного одягу;
- Виробництво панчішно-шкарпеткових виробів, іншого трикотажного та в'язаного одягу;
- Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів;
- Дублення шкур і оздоблення шкіри; виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів; вичинка та фарбування хутра;
- Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів;
- Виробництво взуття;

- Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону, щитового паркету, інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів, виробництво шпалер, інших виробів з паперу та картону;
- Виробництво коксу та продуктів нафто перероблення, хімічних речовин і хімічної продукції;
- Виробництво основної хімічної продукції, добрив і азотних сполук, пластмас і синтетичного каучуку в первинних формах, промислових газів, виробництво барвників і пігментів;
- Виробництво інших основних неорганічних хімічних речовин;
- Виробництво добрив і азотних сполук, пластмас у первинних формах, синтетичного каучуку в первинних формах, пестицидів та іншої агрохімічної продукції;
- Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик;
- Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування, парфумних і косметичних засобів, іншої хімічної продукції;
- Виробництво штучних і синтетичних волокон, клеїв, ефірних олій;
- Виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів;
- Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів, вибухових речовин;
- Виробництво гумових і пластмасових виробів;
- Виробництво гумових шин, покришок і камер; відновлення протектора гумових шин і покришок, інших гумових виробів;
- Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас, тари з пластмас, іншої неметалевої мінеральної продукції;
- Виробництво будівельних виробів із пластмас, інших виробів із пластмас;
- Виробництво скла та виробів зі скла, листового скла, порожнистого скла, скловолокна;
- Формування й оброблення листового скла, виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних;
- Виробництво будівельних матеріалів із глини, керамічних плиток і плит;
- Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини;
- Виробництво іншої продукції з фарфору та кераміки, вогнетривких виробів;
- Виробництво господарських і декоративних керамічних виробів, керамічних санітарно-технічних виробів;
- Виробництво керамічних електроізоляторів та ізоляційної арматури, інших керамічних виробів технічного призначення;
- Виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей;
- Виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- Виробництво бетонних розчинів, готових для використання;
- Виробництво сухих будівельних сумішей;
- Виготовлення виробів із волокнистого цементу;
- Виробництво інших виробів із бетону гіпсу та цементу;
- Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- Виробництво абразивних виробів;
- Металургійне виробництво;
- Виробництво чавуну, сталі та феросплавів;
- Виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі сталі, іншої продукції первинного оброблення сталі;
- Холодне волочіння прутків і профілів, прокат вузької штаби;
- Холодне штампування та гнуття, волочіння дроту;
- Виробництво дорогоцінних та інших кольорових металів, алюмінію, свинцю, цинку й олова, міді, інших кольорових металів;
- Виробництво ядерних матеріалів;
- Лиття металів, чавуну, сталі, легких кольорових металів, інших кольорових металів;
- Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування, будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій, металевих дверей і вікон, металевих баків, резервуарів і контейнерів, радіаторів і котлів центрального опалення, інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення;
- Виробництво зброї та боєприпасів;
- Кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія, оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів;
- Оброблення металів та нанесення покриття на метали, механічне оброблення металевих виробів;
- Виробництво столових приборів, інструментів і металевих виробів загального призначення;
- Виробництво замків і дверних петель, інструментів, інших готових металевих виробів;

- Виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів, легких металевих пакувань;
- Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин, кріпильних і гвинтованих виробів;
- Виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції;
- Виробництво електронних компонентів і плат, змонтованих електронних плат, комп'ютерів і периферійного устаткування;
- Виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворення звуку й зображення, обладнання зв'язку;
- Виробництво годинників;
- Виробництво радіологічного, електро-медичного й електротерапевтичного устаткування;
- Виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування, магнітних і оптичних носіїв даних, електричного устаткування;
- Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів, електро- розподільчої та контрольної апаратури;
- Виробництво електро- розподільчої та контрольної апаратури, батарей і акумуляторів;
- Виробництво проводів, кабелів і електромонтажних пристроїв, волоконно-оптичних кабелів, інших видів електронних і електричних проводів і кабелів;
- Виробництво електромонтажних пристроїв, електричного освітлювального устаткування, побутових приладів, електричних побутових приладів, неелектричних побутових приладів, іншого електричного устаткування;
- Виробництво машин і устаткування загального призначення;
- Виробництво двигунів і турбін, крім авіаційних, автотранспортних і мотоциклетних двигунів, гідравлічного та пневматичного устаткування;
- Виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів;
- Виробництво інших машин і устаткування загального призначення;
- Виробництво печей і пічних пальників;
- Виробництво підйимального та вантажно-розвантажувального устаткування;
- Виробництво ручних електромеханічних і пневматичних інструментів;
- Виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
- Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н. в. і. у.;
- Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства;
- Виробництво металообробних машин і верстатів;
- Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення;
- Виробництво машин і устаткування для металургії, добувної промисловості та будівництва, виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну, виготовлення текстильних, швейних, хутряних і шкіряних виробів, для виготовлення паперу та картону, пластмас і гуми;
- Виробництво автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів, кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів;
- Виробництво вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів;
- Виробництво електричного й електронного устаткування для автотранспортних засобів, інших вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів;
- Будівання суден і човнів, плавучих конструкцій, прогулянкових і спортивних човнів;
- Виробництво мотоциклів, велосипедів, дитячих та інвалідних колясок;
- Виробництво меблів, кухонних меблів, інших меблів;
- Виробництво матраців;
- Виробництво ювелірних виробів, біжутерії та подібних виробів, музичних інструментів, карбування монет;

#### **Професійна, наукова та технічна діяльність**

- Дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук, біотехнологій, інших природничих і технічних наук, суспільних і гуманітарних наук;
- Технічні випробування та дослідження, наукові дослідження та розробки;
- Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у
- Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;
- Рекламні агентства, посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- Інша професійна, наукова та технічна діяльність;
- Надання послуг перекладу;
- Діяльність головних управлінь (хед- офісів); консультування з питань керування;

- Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю, консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- Надання інших інформаційних послуг
- Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження, надання послуг технічного консультування;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- Спеціалізована діяльність із дизайну, діяльність у сфері фотографії;
- Ветеринарна діяльність.
- **Діяльність у сфері інформації та телекомунікації**
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
- Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність;
- Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- Надання інформаційних послуг;
- Діяльність інформаційних агентств.
- Консультування з питань інформатизації
- Видавнича діяльність;
- Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність, інші види видавничої діяльності;
- Видання програмного забезпечення, комп'ютерних ігор, іншого програмного забезпечення;
- Виробництво та розповсюдження кіно-та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів;
- Компонування кіно - та відеофільмів, телевізійних програм;
- Демонстрація кінофільмів, видання звукозаписів;
- Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення;
- Телекомунікації (електрозв'язок);
- Діяльність у сфері проводового, безпроводового, супутникового електрозв'язку;

#### **Діяльність у сфері оптової та роздрібної торгівлі; ремонту автотранспортних засобів і мотоциклів;**

- Оптова торгівля відходами та брухтом;
- Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами, деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами, машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками, меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами, текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами, продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Оптова торгівля хімічними продуктами
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням
- Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
- Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах.
- Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами
- Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього
- Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
- Роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням, комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням, іншими товарами господарського призначення у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Оптова торгівля тютюновими виробами
- Оптова торгівля напоями;
- Оптова торгівля квітами та рослинами
- Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Оптова торгівля шкірсиловиною, шкірами та шкірою;
- Торгівля електроенергією
- Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт;
- Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами, іншими автотранспортними засобами;

- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- Оптова та роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
- Оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами, зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин; оптова торгівля квітами та рослинами, фруктами й овочами;
- Оптова торгівля живими тваринами, м'ясом і м'ясними продуктами, молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;
- Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами, кавою, чаєм, какао та прянощами;
- Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками;
- Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- Оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення, парфумними та косметичними товарами, фармацевтичними товарами; офісними меблями;
- Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям, годинниками та ювелірними виробами;
- Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням, електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;
- Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням, верстатами, машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва, для текстильного, швейного та трикотажного виробництва;
- Оптова торгівля машинами й устаткуванням;
- Інші види спеціалізованої оптової торгівлі;
- Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, металами та металевими рудами, деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього, хімічними продуктами;
- Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами, рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля напоями, тютюновими виробами, іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля пальним;
- Роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням, комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням, іншими товарами господарського призначення у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- Роздрібна торгівля текстильними товарами, залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами, килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги, побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому, товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля книгами, газетами та канцелярськими товарами, аудіо - та відеозаписами, спортивним інвентарем, іграми та іграшками, іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля одягом, взуттям і шкіряними виробами, фармацевтичними товарами, медичними й ортопедичними товарами, косметичними товарами та туалетними приналежностями у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами, іншими неживими товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами, текстильними виробами, одягом і взуттям, іншими товарами;
- Роздрібна торгівля поза магазинами, інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

- Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет.

#### **Діяльність у сфері будівництва**

- Будівництво будівель організація будівництва будівель;
  - Будівництво житлових і нежитлових будівель, споруд, доріг, автострад і залізниць, метрополітену, мостів і тунелів, комунікацій, трубопроводів, споруд електропостачання, телекомунікації, водних та інших споруд;
  - Спеціалізовані будівельні роботи;
  - Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику; розвідувальне буріння;
  - Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
  - Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, інші будівельно-монтажні роботи;
  - Роботи із завершення будівництва, штукатурні роботи, установлення столярних виробів, покриття підлоги й облицювання стін, малярні роботи та скління, інші роботи із завершення будівництва; покрівельні роботи.
- Діяльність, пов'язана із використанням транспорту, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність

#### **Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту;**

- Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту
- Вантажний автомобільний транспорт;
- Допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- Наземний і трубопровідний транспорт, пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення, вантажний залізничний транспорт, інший пасажирський наземний транспорт;
- Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
- Надання послуг таксі;
- Трубопровідний, космічний, водний, авіаційний, морський пасажирський, вантажний, річковий транспорт;
- Допоміжне обслуговування наземного, водного, авіаційного транспорту;
- Транспортне оброблення вантажів, інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- Поштова та кур'єрська діяльність;

#### **Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування**

- Оренда, прокат і лізинг, надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів, вантажних автомобілів;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
- Організування конгресів і торговельних виставок;
- Надання ландшафтних послуг;
- Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги;
- Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.,
- Прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку, товарів для спорту та відпочинку;
- Прокат відеозаписів і дисків, інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- Надання в оренду сільськогосподарських, будівельних, офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- Надання в оренду водних, повітряних транспортних засобів;
- Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- Діяльність із працевлаштування, діяльність агентств працевлаштування, інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- Діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань;
- Діяльність приватних охоронних служб, проведення розслідувань;
- Обслуговування систем безпеки, будинків і територій, комплексне обслуговування об'єктів;
- Діяльність із прибирання, загальне прибирання будинків, інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- Надання комбінованих офісних адміністративних послуг, фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- Діяльність телефонних центрів;
- Діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій;
- Пакування.

#### **Операції з нерухомим майном**

- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Операції з нерухомим майном;
- Купівля та продаж власного нерухомого майна;
- Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту, агентства нерухомості.



### **Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок**

- Інша діяльність у сфері спорту
- Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг;
- Функціонування спортивних споруд, діяльність спортивних клубів, фітнес-центрів, інша діяльність у сфері спорту;
- Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг;
- Театральна та концертна діяльність, діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів;
- Функціонування театральних і концертних залів, бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури;
- Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури;
- Функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників;
- Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг;
- Функціонування спортивних споруд, діяльність спортивних клубів, фітнес-центрів, інша діяльність у сфері спорту;
- Організування відпочинку та розваг, функціонування атракціонів і тематичних парків.

### **Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги**

- Охорона здоров'я;
- Діяльність лікарняних закладів;
- Медична та стоматологічна практика, загальна, спеціалізована медична практика;
- Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію, осіб похилого віку та інвалідів;
- Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- Денний догляд за дітьми.

### **Надання інших видів послуг**

- Діяльність громадських організацій, організацій промисловців і підприємців, професійних організацій, професійних спілок, політичних організацій;
- Ремонт комп'ютерів, побутових виробів і предметів особистого вжитку, обладнання зв'язку, периферійного устаткування, електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- Ремонт взуття та шкіряних виробів, меблів і домашнього начиння, годинників і ювелірних виробів, інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- Надання інших індивідуальних послуг;
- Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів, надання послуг перукарнями та салонами краси;
- Організування поховань і надання суміжних послуг;
- Діяльність із забезпечення фізичного комфорту.

### **Діяльність у сфері сільського господарства, мисливства та надання пов'язаних із ними послуг**

- Вирощування зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур, рису, овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- Вирощування цукрової тростини, тютюну, прядивних культур, тропічних і субтропічних фруктів, цитрусових, винограду;
- Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів, ягід, горіхів, інших фруктів, олійних плодів, культур для виробництва напоїв, пряних, ароматичних і лікарських культур;
- Відтворення рослинами;
- Розведення великої рогатої худоби молочних порід, іншої великої рогатої худоби та буйволів, коней та інших тварин родини конячих, верблюдів та інших тварин родини верблюдячих, овець і кіз, свиней, свійської птиці, інших тварин;
- Змішане сільське господарство;
- Допоміжна діяльність у сільському господарстві та після урожайна діяльність, оброблення насіння для відтворення;
- Допоміжна діяльність у рослинництві та тваринництві;
- Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- Лісове господарство, лісозаготівлі, лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві, збирання дикорослих не деревних продуктів, надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- Рибне господарство, морське, прісноводне рибальство;
- Рибництво (аквакультура), морське рибництво (аквакультура), прісноводне рибництво (аквакультура).

### **Діяльність у сфері газо- та нафтопостачання**

- Оптова торгівля паливом;
- Розподілення та постачання газу;

- Постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за нерегульованим тарифом, в тому числі: видобуток, заготівля, переробка та реалізація нафти, природного газу, інших видів нафтопродуктів, паливно-мастильних-матеріалів та продуктів нафтохімії;
- Зберігання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ в обсягах, що перевищують рівень, встановлених ліцензійними умовами;

• Посередництво в торгівлі паливом, рудами, металами та хімічними речовинами. Вирощування однорічних, дворічних культур та багаторічних культур;

#### **Діяльність у сфері добувної промисловості і розроблення кар'єрів**

- Добування кам'яного та бурого вугілля, сирої нафти та природного газу, залізних руд, кольорових металів, уранових і торієвих руд;
- Добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів;
- Добування каменю, піску та глини, гравію, каоліну, декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю;
- Добування мінеральної сировини для хімічної промисловості та виробництва мінеральних добрив, торфу, солі;
- Надання допоміжних послуг у сфері добувної промисловості, розроблення кар'єрів, добування нафти та природного газу та добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів.

Діяльність у сфері постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря

- Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря;
- Виробництво, передача та розподілення електроенергії, торгівля електроенергією;
- Виробництво газу; розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
- Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;
- Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.

#### **Діяльність у сфері водопостачання; каналізація, поводження з відходами**

- Забір, очищення та постачання води;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів;
- Збирання, оброблення та видалення безпечних, небезпечних відходів;
- Відновлення матеріалів;
- Демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- Відновлення відсортованих відходів, інша діяльність щодо поводження з відходами.

#### **Фінансова та страхова діяльність**

- Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- Грошове посередництво;
- Діяльність центрального банку, холдингових компаній;
- Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти, надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- Фінансовий лізинг, інші види кредитування;
- Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування;
- Недержавне пенсійне забезпечення;
- Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- Управління фінансовими ринками;
- Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах;
- Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення;
- Оцінювання ризиків та завданої шкоди, діяльність страхових агентів і брокерів;
- Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення;
- Управління фондами.

#### **Діяльність домашніх господарств**

- Діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги, як виробників товарів та послуг для власного споживання;

Діяльність екстериторіальних організацій і органів

- Діяльність екстериторіальних організацій і органів.

3.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються при наявності таких дозволів (ліцензій).

3.4. З метою забезпечення статутної діяльності Товариство взаємодіє з органами державної влади та управління здійснює разом з ними спільні заходи, а також співпрацює з іншими відомствами та господарствами в Україні та за кордоном.

#### **СТАТТЯ 4. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ**

4.1. Учасник товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі. Придбання здійснюється за ціною та/або на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для придбання третім особам.

4.2. Якщо кілька учасників товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства.

4.3. Учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах які були повідомлені учасникам товариства.

4.4. Якщо учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу запропонованої до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

4.5. Учасник товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

4.6. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника товариства не застосовується.

4.7. Переважне право учасника товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.

#### **СТАТТЯ 5. ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ ТОВАРИСТВА АБО ТРЕТІМ ОСОБАМ**

5.1. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам товариства або третім особам.

5.2. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших учасників.

5.3. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

#### **СТАТТЯ 6. ОСОБЛИВОСТІ ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ЧАСТКУ УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА**

6.1. Звернення стягнення на частку учасника товариства здійснюється на виконанні виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.

6.2. Виконавець повідомляє товариство про намір звернути стягнення на частку учасника товариства (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку Товариство повинне протягом 30 днів з дня одержання такого повідомлення надати відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника відповідно до частини четвертої статті 5 Статуту.

6.3. З дня одержання повідомлення, передбаченого частиною другою статті 5 Статуту, товариство зобов'язане надавати виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.

6.4. Протягом 15 днів з дня закінчення строку, визначеного частиною другою статті 5 Статуту, виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника відповідно до ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника станом на день, що передував накладенню арешту на частку.

6.5. Виконавець пропонує іншим учасникам товариства (крім тих, які письмово відмовилися від свого переважного права щодо частки) придбати частку відповідно до статті 20 Закону України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю".

6.6. Покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 днів з дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець передає частку покупцю протягом 10 днів з дня надходження оплати.

6.7. Якщо оплата, передбачена частиною шостою статті 5 Статуту, не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі-продажу вважається розірваним.

6.8. Якщо товариство не виконає обов'язків відповідно до частини другої чи третьої статті 5 Статуту, або учасники товариства не скористаються правом на придбання частки або якщо договір купівлі-продажу вважатиметься розірваним відповідно до частини сьомої статті 5 Статуту, частка передається на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.

## **СТАТТЯ 7. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ ДО СПАДКОЄМЦЯ АБО ПРАВОНАСТУПНИКА УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА**

7.1. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

7.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінченої строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці ( правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

## **СТАТТЯ 8. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА**

8.1. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

8.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

8.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви, якщо інший строк не передбачений статутом.

8.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасникам, якщо менший строк не визначений такою згодою.

8.5. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

8.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань".

8.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки. Статутом товариства, що діє на момент виходу учасника, може встановлюватися інший строк для здійснення такої виплати.

8.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

8.9. За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

8.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

8.11. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

8.12. Положення частин восьмої - одинадцятої цієї статті застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства.

8.13. Правила цієї статті застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника

## **СТАТТЯ 9. НАБУТТЯ ТОВАРИСТВОМ ЧАСТКИ У ВЛАСНОМУ КАПІТАЛІ**

9.1. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого товариства.

9.2. Відплатний договір про набуття товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

9.3. Частки, що належать товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

9.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим товариством без зменшення статутного капіталу товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

#### **СТАТТЯ 10. ВИПЛАТА ДИВІДЕНДІВ УЧАСНИКАМ ТОВАРИСТВА**

10.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

10.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

10.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу

10.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений статутом товариства або рішенням загальних зборів учасників.

10.5. Посадові особи товариства, винні у введенні в оману учасників товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат товариству.

#### **СТАТТЯ 11. ОБМЕЖЕННЯ ВИПЛАТИ ДИВІДЕНДІВ**

11.1. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) товариство не здійснило розрахунків з учасниками товариства у зв'язку із припинення їх участі у товаристві або з правонаступниками учасників товариства відповідно до цього Закону;

2) майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

11.2. Статутом товариства можуть додатково передбачатися інші умови, за яких загальні збори учасників не можуть приймати рішення про виплату дивідендів чи за яких дивіденди не можуть виплачуватися.

11.3. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

#### **СТАТТЯ 12. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ В ТОВАРИСТВІ**

12.1. Учасник Товариства може в будь-який час вийти з Товариства і вимагати свою частку у майні Товариства, письмово повідомивши про це всіх інших Учасників.

12.2. Учасник Товариства у випадках та в порядку, встановлених законом, може бути виключений з Товариства.

#### **СТАТТЯ 13. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА**

13.1. Статутний капітал Товариства складається з номінальної вартості часток його Учасників, виражених у національній валюті України. Розмір частки учасника товариства у статутному капіталі товариства може додатково визначатися у відсотках. Розмір частки учасника товариства у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та Статутного капіталу Товариства. Статутний капітал Товариства визначає мінімальний розмір майна, що гарантує інтереси його кредиторів.

13.1.1 Для забезпечення діяльності Товариства, за рахунок вклада Учасників Товариства створюється статутний капітал у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень 00 копійок

13.1.2 . Частки Учасників у Статутному капіталі розподіляються таким чином:

**БУБУК НАЗАР ОЛЕКСАНДРОВИЧ** володіє 50 % відсотків, що становить 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок

**ГРУБАЯ ІЛОНА ОЛЕКСАНДРІВНА** володіє 50 % відсотків, що становить 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок

13.2. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації товариства, якщо інше не передбачено Статутом.

Вартість вкладу кожного учасника товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

При цьому вклади можуть вноситись грошовими коштами, будинками, спорудами обладнанням, цінними паперами та іншими матеріальними цінностями, правами користування землею, водою, іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також іншими майновими та немайновими правами (в тому числі на інтелектуальну власність).

Забороняється використовувати для формування статутного (складеного) капіталу товариства бюджетні кошти, майно державних (комунальних) підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства. При створенні Товариства така оцінка визначається рішенням засновників про створення Товариства.

Майновий вклад оцінюється Учасниками в гривнях і відображається в протоколі та/або в акті оцінки та приймання-передачі.

13.3. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом товариства чи статутом Товариства але не може перевищувати 30 днів.

13.4. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

13.5. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення відповідно до статті 12.4.

13.6. Зміна розміру статутного капіталу Товариства відбувається за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства у відповідності до чинного законодавства України. Зміни до статуту, пов'язані зі зміною розміру статутного капіталу та/або зміною складу Учасників, підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Товариство має право зменшити свій статутний капітал:

- у разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.
- після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимог: якого до товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, зазначеного в частині третій цієї статті, можуть звернутися до товариства з письмовою вимогою про здійснений протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором товариства:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань товариством. Якщо кредитор не звернувся до товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений частиною четвертою цієї статті, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

Рішення товариства з обмеженою відповідальністю про зменшення його статутного капіталу набирає чинності не раніш як через 3 місяці після державної реєстрації і оприлюднення у встановленому порядку.

Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від статутного капіталу, то Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до статуту в установленому порядку, якщо

Учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів. Якщо вартість чистих активів Товариства стає меншою від визначеного законом мінімального розміру статутного капіталу, то Товариство підлягає ліквідації.

13.9. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками товариства своїх вкладів у повному обсязі. Збільшення Статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному Статутному капіталі, не допускається.

Збільшення статутного капіталу може бути здійснене:

- збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства (у разі збільшення статутного капіталу за рахунок; нерозподіленого прибутку товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються).

- за рахунок додаткових вкладів його Учасника(ів) (номінальна вартість частки учасника товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника).

- за рахунок розширення складу Учасників Товариства ,

- або іншим способом відповідно до чинного законодавства України.

13.10. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

13.11. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

13.12. У рішенні загальних зборів учасників товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

13.13. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

13.14. Учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

13.15. Треті особи та учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

13.18. Статутом або одностайним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками товариства, які мають переважне право.

13.19. З учасником товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до товариства з відповідною ї часткою у Статутному капіталі.

13.20. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цієї статті, загальні збори учасників товариства приймають рішення про:

- затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та/або третіми особами;

- затвердження розмірів часток учасників товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

- затвердження збільшеного розміру статутного капіталу товариства.

13.21. Якщо додаткові вклади не внесені учасником товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

Рішення про збільшення статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих і змін до державного реєстру.

## СТАТТЯ 14. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

### 1. Органи товариства:

1.1. Органами товариства є загальні збори учасників та виконавчий орган.

### 2. Загальні збори учасників:

2.1. Загальні збори учасників є вищим органом товариства.

2.2. Кожен учасник товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

2.3. Кожен учасник товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства, якщо інше не передбачено статутом.

### 3. Компетенція загальних зборів учасників:

3.1. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності товаристві.

3.2. До компетенції загальних зборів учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених цим і Законом;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;
- 7) обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
- 9) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
- 14) Прийняття Рішення на Загальних Зборах (Рішення Учасника) Засновник (Учасник) має право діяти від імені Товариства без довіреності, має право розпоряджатися рахунками Товариства і підписувати розрахункові рахунки. Оплата праці засновника (учасника) у разі прийняття рішення щодо управління Товариством ним безпосередньо здійснюється у формі дивідендів, щомісячна заробітна плата окремо не нараховується та не виплачується. При здійсненні управління Товариством безпосередньо Засновником (учасником) він також має повноваження та обов'язки віднесені до компетенції директора
- 15) прийняття інших рішень, віднесених Законом України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" до компетенції загальних зборів учасників.

3.3. Питання статті 3.2. та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів товариства, якщо інше не випливає з Закону України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю". 3.4. До виключної компетенції загальних зборів учасників статутом товариства також може бути віднесено вирішення інших питань.

### 4. Скликання загальних зборів учасників:

4.1. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених ЗУ "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" або Статутом Товариства, а також:

- 1) з ініціативи виконавчого органу товариства;
- 2) на вимогу наглядової ради товариства;
- 3) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

4.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

4.3. Якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких



загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариств про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства.

4.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого частиною третьою цієї статті, та визнаний товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого частиною третьою цієї статті, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів товариства або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

4.5. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам.

4.6. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства.

4.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

4.8. Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

4.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлено статутом, особи які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, передбачені статтею 32 Закону України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

4.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь Ці учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

#### **5. Порядок скликання загальних зборів учасників товариства:**

5.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства. Статутом товариства може бути визначений інший орган, уповноважений на скликання загальних зборів учасників.

5.2. Виконавчий орган товариства скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику товариства.

5.3. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлений статутом товариства.

5.4. Повідомлення, передбачене частиною третьою цієї статті, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. Статутом товариства може бути встановлений інший спосіб повідомлення.

5.5. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

5.6. Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

5.7. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

5.8. Після надсилання повідомлення, передбаченого частиною третьою цієї статті, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до частини сьомої цієї статті.

5.9. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників, якщо інший строк не встановлений статутом товариства.

5.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства. У такому разі положення частин восьмої і дев'ятої цієї статті не застосовуються.

5.11. Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час, якщо інший порядок не передбачений статутом товариства.

#### **6. Проведення загальних зборів учасників:**

6.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому Законом та статутом товариства.

6.2. Учасники товариства беруть участь у загальних зборах учасників

6.3. На загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

6.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

6.4. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

6.6. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.

#### **7. Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного:**

7.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено статутом товариства.

7.2. Рішення з питань, передбачених пунктами 2, 3, 13 частини 4.2. статті 9 цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 4, 5, 9, 10 частини 3.2, статті 9 цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань та зміни керівника більшістю голосів

7.5. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7.6. Статутом товариства може встановлюватися інша кількість голосів учасників товариства (але не менше, ніж більшість голосів), необхідна для прийняття рішень з питань порядку денного загальних зборів учасників, крім рішень, які відповідно до цього Закону приймаються одностайно. Відповідні положення можуть бути внесені до статуту, змінені або виключені з нього одностайним рішенням загальних зборів учасників у яких взяли участь всі учасники товариства.

#### **8. Заочне голосування:**

8.1. Учасник товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

8.2. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

#### **9. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування:**

9.1. Якщо інше не встановлено статутом товариства, рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

9.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників товариства у випадках, передбачених цим Законом;
- 6) виключення учасника з товариства.

9.3. Статутом товариства можуть бути визначені додаткові питання, рішення з яких не приймаються шляхом опитування.

9.4. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник товариства або виконавчий орган, якщо інше не встановлено статутом товариства.

9.5. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених статутом товариства.

9.6. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту, якщо інше не встановлено статутом товариства. Згода учасника товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених статутом товариства.

9.7. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників товариства та надіслати всім учасникам товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлену вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками товариства.

9.8. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

9.9. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники товариства. Якщо інше не встановлено статутом товариства, датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

9.10. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення статей 32—35 Закону України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю".

#### **10. Особливості проведення загальних зборів учасників товариством, що має одного учасника:**

10.1. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

10.2. До товариства з одним учасником не застосовуються положення статей 32-36 Закону України "Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", а інші положення цього Закону застосовуються з урахуванням положень передбачених пунктами 10.1. статті 9 Статуту.

#### **11. Наглядова рада товариства:**

11.1. Наглядова рада в межах компетенції, контролює та регулює діяльність виконавчого органу товариства. До компетенції наглядової ради відноситься обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу товариства (всіх чи окремо одного або декількох з них), зупинення та припинення їхніх повноважень встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства.

11.2. Порядок діяльності наглядової ради, її компетенція, кількість членів і порядок їх обрання, у тому числі незалежних членів наглядової ради, розмір винагороди членів наглядової ради, а також порядок обрання та припинення їхніх повноважень визначаються статутом товариства.

11.3. Наглядовій раді товариства можуть бути делеговані повноваження загальних зборів учасників, крім віднесених до виключної компетенції загальних зборів учасників.

11.4. З кожним членом наглядової ради укладається цивільно-правовий договір або трудовий контракт. Цивільно-правовий договір може бути оплатним чи безоплатним. Договір, що укладається з членом наглядової ради від імені товариства, підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами учасників.

11.4. За рішенням загальних зборів учасників повноваження членів наглядової ради можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або члени наглядової ради можуть бути тимчасово відсторонені від виконання своїх повноважень. У разі припинення повноважень члена наглядової ради за рішенням загальних зборів учасників відповідний договір із цією особою вважається автоматично припиненим.

#### **12. Виконавчий орган товариства:**

12.1. Виконавчий орган товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства.

12.2. До компетенції виконавчого органу товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників та наглядової ради товариства (у разі утворення).

12.3. Виконавчий орган товариства підзвітний загальним зборам учасників і наглядовій раді товариства (у разі утворення) та організовує виконання їхніх рішень.

12.4. Виконавчий орган товариства є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є Директор.

Директор обирається з числа Учасників або призначається з третіх осіб, за контрактом. Директор не може бути одночасно Головою Загальних зборів Учасників Товариства. В разі, коли Директор обирається з числа Учасників, за попереднім письмовим рішенням загальних зборів учасників, виконання посадових обов'язків керівника може здійснюватись безоплатно, на загальних засадах.

Директор керує поточною діяльністю Товариства, самостійно вирішує всі питання його діяльності, за винятком віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Учасників.

Директор виконує такі функції:

- без довіреності діє від імені Товариства, представляє його інтереси в інших підприємствах, організаціях і державних органах, відповідає за результати діяльності Товариства перед органами державної виконавчої влади;

- відкриває та закриває банківські рахунки;

- в межах своєї компетенції є розпорядником майна та коштів Товариства, укладає угоди, договори, видає довіреності, але не має права видавати безвідкличні довіреності;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, визначає їх функціональні обов'язки і компетенцію, розробляє та затверджує відповідні положення та службові інструкції;

- приводить посадові інструкції працівників кадрової служби у відповідність до законодавства про захист персональних даних;

- розробляє та затверджує штатний розклад, самостійно встановлює кількість кваліфікаційний склад працівників, складає фінансові плани Товариства і звіти про їх виконання;

- в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та підрозділами Товариства, в т.ч. готує проекти наказів про приведення процесів та процедур обробки персональних даних у відповідність до законодавства;

- отримує від працівників (прийнятих на роботу після 01.01.2011 року) документовану згоду на обробку персональних даних, розробляє шаблон заяви про згоду на обробку персональних даних та повідомляє працівників про їхні права у сфері захисту персональних даних, мету обробки персональних даних, розпорядників бази персональних даних (за їх наявності);

- отримує від працівників Товариства, які обробляють персональні дані інших осіб, зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних, розробляє положення про захист персональних даних;

- забезпечує охорону праці та контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до відповідальності працівників Товариства згідно чинного законодавства;

- готує балансовий звіт про підсумки діяльності Товариства за поточний рік подає його на затвердження Загальними зборами Учасників;

- підписує, за дорученням Загальних зборів Товариства, затверджені ними статуси дочірніх підприємств та положення про філії, представництва та інші відособлені підрозділи;

- самостійно укладає контракти, угоди, підписує договори, крім тих, що перевищують суму, окремо визначену Загальними зборами учасників, або Учасником разі, коли Учасником є одна особа та відображену в реєстраційній справі Товариства в ЄДР України в графі - наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи;

- здійснює інші дії по оперативному керівництву роботою Товариства для досягнення мети Товариства, за винятком, які відповідно до цього Статуту відносяться виключної компетенції Учасника Товариства.

Директор має право делегувати повноваження на підпис документів за допомогою внутрішніх локальних документів (наказів, довіреностей).

Директор Товариства підзвітний Загальним зборам Учасників і організує виконання їх рішень. Директор не має права приймати рішення, обов'язкові дій виконання Учасниками.

Якщо Засновник (Учасник) та директор Товариства являється однією і тією ж особою, лише на період тимчасового припинення діяльності (відсутність обігових коштів, не веде господарську діяльність), то він має право прийняти рішення про ненарахування собі заробітної плати і, відповідно, оскільки відсутня база нарахування та не сплачувати єдиний внесок

Повноваження одноосібного виконавчого органу можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового одноосібного виконавчого органу або тимчасових виконувачів їхніх обов'язків. У разі припинення повноважень одноосібного виконавчого органу договір із цією особою вважається припиненим.

## **СТАТТЯ 15. ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТОВАРИСТВА НА ВИМОГУ УЧАСНИКІВ**

15.1. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу товариства, проводиться аудит фінансової звітності товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

15.2. У такому разі учасник (учасники) товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

15.3. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит, якщо інше не встановлено статутом товариства. Загальні збори учасників товариства можуть ухвалити; рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності товариства.

15.4. Виконавчий орган товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

## **СТАТТЯ 16. ПОСАДОВІ ОСОБИ ТОВАРИСТВА**

16.1. Посадовими особами товариства є члени виконавчого органу, наглядової ради, а також інші особи, передбачені статутом товариства.

16.2. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між , нею і товариством.

16.3. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

16.4. При обранні на посаду посадова особа товариства зобов'язана подати товариству і перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це товариство.

16.5. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням посадовою особою, її повноважень, є конфліктом інтересів.

16.6. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язана протягом двох днів письмово повідомити про це виконавчий орган товариства та наглядову раду товариства (у разі утворення). Виконавчий орган товариства зобов'язаний; повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх учасників товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

16.7. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

16.8. Порушення посадовою особою обов'язків, передбачених частинами другою, четвертою, шостою і сьомою цієї статті, є підставою для розірвання товариством договору і (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

16.9. Афілійованими особами вважаються особи, які визнаються такими відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

## **СТАТТЯ 17. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТОВАРИСТВА**

17.1. Товариство зобов'язано зберігати такі документи:

- 1) протокол зборів засновників товариства (рішення одноосібного засновника);
- 2) статут товариства та зміни до статуту;
- 3) протоколи загальних зборів учасників;
- 4) документи товариства, що регулюють діяльність органів товариства, та зміни до них;
- 5) положення про філії (представництва) товариства у разі їх створення (відкриття);
- 6) протоколи засідань наглядової ради товариства та колегіального виконавчого органу товариства, накази і розпорядження виконавчого органу товариства;
- 7) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- 8) річну фінансову звітність;
- 9) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 10) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 11) інші документи, передбачені законодавством, статутом товариства, рішеннями загальних зборів учасників, наглядової ради та виконавчого органу товариства;

- 12) документи, що підтверджують права товариства на майно;
- 13) документи бухгалтерського обліку.
- 17.2. Відповідальність за зберігання документів товариства покладається на виконавчий орган товариства та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- 17.3. Документи, передбачені частиною першою статті 16 Статуту, підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності товариства, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.
- 17.4. Товариство забезпечує кожному учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених частиною першою цієї статті.
- 17.5. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги учасника товариства виконавчий орган товариства зобов'язаний надати такому учаснику копії відповідних документів, визначених частиною першою цієї статті. За підготовку копій документів товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

## **СТАТТЯ 18. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ**

### **Значний правочин:**

1. Статут товариства може встановлювати особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини).
2. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників.
3. Рішення про надання згоди на вчинення інших значних правочинів, крім зазначених у ; частині другій цієї статті, приймаються загальними зборами учасників, якщо інше не встановлено статутом товариства.
4. Якщо замість кількох правочинів товариство могло вчинити один значний правочин, то; кожен із таких правочинів вважається значним.
5. Посадові особи товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні товариству.

### **Правочин, щодо якого є заінтересованість:**

1. Правочин вважається правочином, щодо якого є заінтересованість (далі - правочин із заінтересованістю), якщо він укладається товариством з будь-ким із таких осіб:
- 1) посадовою особою товариства або її афілійованою особою;
  - 2) учасником, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20 відсотків статутного капіталу товариства, або його афілійованими особами;
  - 3) юридичною особою, в якій будь-яка з осіб, передбачених пунктами 1 і 2 цієї частини, є членом органу товариства;
  - 4) іншою особою, визначеною статутом товариства.
2. Якщо учасники товариства не дійшли згоди про встановлення у статуті порядку погодження щодо правочинів із заінтересованістю, правила цієї статті не застосовуються.
3. Посадові особи товариства, винні у порушенні порядку вчинення правочинів із заінтересованістю, солідарно відповідають за збитки, завдані товариству.

### **Схвалення значного правочину та правочину із заінтересованістю:**

1. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства лише у разі подальшого схвалення правочину товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.
2. Подальше схвалення правочину товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства з моменту вчинення цього правочину.
3. До відносин щодо схвалення значного правочину застосовується також правило абзацу другого частини третьої статті 92 Цивільного кодексу України.

## **Стаття 19. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА**

### **Виділ товариства:**

1. Виділом є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

### **Припинення товариства:**

1. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

2. Добровільне припинення товариства здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому цим Законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення товариства встановлюються законом.

3. Якщо серед право попередників товариства є акціонерне товариство, акціонерами якого є особи, права на акції яких обліковуються в депозитарній системі України на рахунках у цінних паперах, відкритих депозитарною установою на підставі договору з таким акціонерним товариством, реорганізація такого товариства не допускається, а рішення про реорганізацію є недійсним.

#### **Злиття товариств:**

1. Злиттям є створення нового господарського товариства - правонаступника з переданням йому всього майна, всіх прав та обов'язків декількох товариств, що припиняються внаслідок цього.

#### **Приєднання товариства:**

1. Приєднанням є припинення одного або декількох товариств з переданням ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому господарському товариству - правонаступнику.

2. Якщо товариству, до якого здійснюється приєднання, належить частка у статутному капіталі товариства, що приєднується, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання. Якщо товариству, що приєднується, належить частка у статутному капіталі товариства, до якого здійснюється приєднання, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання.

#### **Поділ товариства:**

1. Поділом є припинення товариства з переданням всього його майна, всіх прав та обов'язків двом чи декільком новим товариствам — правонаступникам згідно з розподільним балансом.

2. Якщо частка у статутному капіталі товариства, що припиняється шляхом поділу, належить самому товариству, така частка підлягає розподілу між його учасниками пропорційно до належних їм часток у статутному капіталі товариства, що припиняється.

#### **Перетворення товариства:**

1. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми товариства з його подальшим припиненням та переданням усього майна, всіх прав і обов'язків новому господарському товариству - правонаступнику.

#### **Договір про припинення товариства:**

1. Товариства, які беруть участь у припиненні, можуть укласти договір про припинення, який визначає умови передачі майна, прав та обов'язків юридичним особам - правонаступникам, розмір часток кожного учасника у статутному капіталі кожної юридичної особи - правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні товариства), склад органів юридичних осіб - правонаступників та інші умови припинення.

#### **Порядок конвертації часток у разі припинення та виділу товариства:**

1. Правонаступникам юридичних осіб, які припинилися, не можуть належати частки у власному статутному капіталі.

2. Конвертація часток учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок поділу, в частки у статутному капіталі товариств- правонаступників здійснюється із збереженням співвідношення між частками учасників у капіталі товариства та кожного товариства- правонаступника.

3. Частки учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок злиття або приєднання, конвертуються в частки учасників у статутному капіталі товариства- правонаступника із збереженням співвідношення між частками учасників, яке існувало в товаристві, що припинилося, у межах сукупної частки таких учасників у статутному капіталі товариства- правонаступника.

4. У разі виділу товариства частки у статутному капіталі товариства, з якого здійснюється виділ, конвертуються в частки цього товариства і товариства, що виділилося, та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до виділу.

5. У разі перетворення товариства частки у статутному капіталі товариства, що перетворюється, конвертуються в частки товариства- правонаступника та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало; до перетворення.

6. Якщо правонаступником товариства є юридична особа, щодо якої законом не передбачено статутного (складеного) капіталу або поділу такого капіталу на частки між учасниками, положення частин другої - п'ятої цієї статті не застосовуються.

#### **Захист прав кредиторів під час виділу та припинення товариства:**

1. Протягом 30 днів з дати прийняття рішення про припинення товариства шляхом поділу, перетворення, або про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання - з дати прийняття рішення про це останнім з товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні ! товариство, що планує виділ, та кожне товариство, що бере участь в припиненні відповідно, зобов'язане письмово повідомити про це всіх

відомих йому (їм) кредиторів і опублікувати в органі друку, в якому публікуються дані про державну реєстрацію юридичних осіб, повідомлення про прийняте рішення.

2. Кредитор такого товариства, вимоги якого до товариства не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 днів з дати направлення йому повідомлення, або з дати опублікування повідомлення, зазначеного в частині першій цієї статті, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір товариства однієї з таких дій:

1) надання забезпечення виконання зобов'язання;

2) дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором; та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між товариством та кредитором.

3. Якщо кредитор не звернувся до товариства у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язання; (зобов'язань) перед ним.

4. Виділ або припинення товариства не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

5. Товариство, створене внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства, з якого здійснено виділ, які згідно з розподільним балансом не перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Товариство, з якого здійснено виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільним балансом перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Якщо і внаслідок виділу створено декілька товариств, вони несуть субсидіарну відповідальність спільно з товариством, з якого здійснено виділ, солідарно. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов'язки товариства, з якого здійснено виділ, за окремим зобов'язанням, що існувало у нього до виділу, товариство, з якого здійснено виділ, та створені внаслідок виділу товариства несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

6. Якщо товариств- правонаступників, створених внаслідок поділу, декілька, то товариство- правонаступник, створене внаслідок поділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства, що припинилося, які перейшли до іншого товариства- правонаступника згідно з розподільним балансом. Якщо після поділу неможливо точно визначити товариство- правонаступника щодо конкретних обов'язків товариства, що припинилося, товариства- правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами товариства, що припинилося.

## **СТАТТЯ 20. ПРАЦЯ У ТОВАРИСТВІ ТА ЇЇ ОПЛАТА. ПЕРСОНАЛ ТОВАРИСТВА**

20.1. Товариство відповідно до чинного законодавства України визначає порядок прийому та звільнення працівників, форми, системи та розміри оплати праці та преміювання, розпорядок робочого часу, змінність роботи та конкретизує це в контракті; (трудовому договорі).

Для виконання окремих робіт (надання послуг) Товариство може залучати громадян, а також виробничі, творчі та інші колективи, укладаючи з ними договори; цивільно-правового характеру (договори підряду, доручення тощо) з оплатою праці на і договірних умовах.

20.2. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників Товариства не може бути нижче мінімального розміру, встановленому чинним законодавством України.

20.3. Працівники Товариства підлягають соціальному страхуванню та соціальному, забезпеченню згідно чинному законодавству України.

20.4. Працівникам Товариства забезпечуються пільги відповідно до чинного законодавства Товариство за рахунок власних коштів може визначити для членів трудового колективу додаткові пільги по соціальному забезпеченню.

20.5. Згідно із Законом України «Про захист персональних даних» в Товаристві; здійснюється обробка персональних даних, тобто будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Приймаючи особу на роботу або укладаючи цивільно-правовий договір на виконання робіт (надання послуг), Товариство отримує від особи паспортні дані, картку платника податків, у необхідних випадках - документи про освіту, склад сім'ї як передбачено трудовим або господарським законодавством, що являється збиранням персональних даних.

Не допускаються збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини. До конфіденційної інформації про фізичну особу належать зокрема дані: про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження. Забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних. Кожному забезпечується вільний доступ до інформації, яка стосується його особисто, крім випадків, передбачених законом.



- Метою обробки персональних даних, у відповідності з цілями Товариства, є:
- регулювання трудових відносин;
  - регулювання відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом;
  - здійснення адміністративно-правових відносин.

## **СТАТТЯ 21 ОБЛІК ЧАСТОК ТОВАРИСТВА В ОБЛІКОВІЙ СИСТЕМІ ЧАСТОК ТОВАРИСТВ, ЩО ВЕДЕТЬСЯ ЦЕНТРАЛЬНИМ ДЕПОЗИТАРІЄМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ**

- 21.1. Учасники товариства у будь-який момент відповідно до законодавства України можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому Комісією.
- 21.2. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.
- 21.3. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
- 21.4. Порядок переведення обліку часток товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією.
- 21.5. Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам товариства через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Комісією.

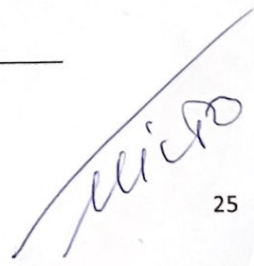
## **СТАТТЯ 22. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ**

- 22.1. Установчим документом товариства є статут.
- 22.2. Перша редакція статуту товариства підписується всіма учасниками Товариства. Справжність підписів учасників засвідчується нотаріально.
- 22.3. Зміни до статуту товариства та перша редакція статуту товариства, створеного в результаті реорганізації, підписуються учасниками товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено статутом. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.
- Документи мають бути викладені:
- державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);
  - текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);
  - документи не повинні містити підчистки або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.
- 22.4. Якщо товариство створюється в результаті реорганізації, і при цьому учасники товариства матимуть менший обсяг прав щодо відчуження своїх часток або щодо виходу з товариства, ніж мали учасники (акціонери) правопередника, або якщо такі права є вужчими або більш обмеженими порівняно з правами учасників (акціонерів) правопередника, перша редакція статуту такого товариства приймається одноставним рішенням всіх учасників і підписується в порядку, визначеному частиною другою цієї статті.

## **СТАТТЯ 22. ПІДПИС**

БУБУК НАЗАР ОЛЕКСАНДРОВИЧ

ГРУБА ІЛОНА ОЛЕКСАНДРІВНА



*Згідно з ст. 78 ЗУ «Про нотаріат», нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблений певною особою.*

*Київ, Україна, двадцять восьмого вересня дві тисячі двадцять третього року.*

Я, **Левчук І.О.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Бубук Назаром Олександровичем** та **Груба Ілоною Олександрівною**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Бубук Назаром Олександровичем** та **Груба Ілоною Олександрівною**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

ЗАРЕЄСТРОВАНО В РЕЄСТРІ ЗА №

3829,3830

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

