

ДОГОВІР № 214
про надання послуг

смт Велика Михайлівка

«19» 04 2024

Замовник: Головне управління Пенсійного фонду України в Одеській області, в особі начальника Головного управління Буряченка Олександра Євгеновича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2), з однієї сторони, та

Виконавець: Комунальне підприємство «Злагода», в особі директора Константинова Юрія Родіоновича, який діє на підставі розпорядження Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області від 11.01.2024 № 6-ОС, з другої сторони, які надалі іменуються Сторонами, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику **Послуги із вивезення рідких нечистот з вигрібної ями згідно ДК 021:2015 код 90440000-3 Послуги у сфері поводження з вигрібними ямами** (далі - послуги), за адресою розташування адміністративної будівлі: 67100, Одеська область, смт Велика Михайлівка, вул. Ватутіна, 43.

1.2. Код ДК 021:2015: 90440000-3 Послуги у сфері поводження з вигрібними ямами.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема, залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

2. Строк та обсяг надання послуг

2.1. Строк надання послуг, визначених у п. 1.1 цього Договору – протягом 5 робочих днів з моменту надання потреби Замовником, в період до 30.06.2024 включно.

2.2. Обсяг надання послуг: 3 послуги.

3. Розмір і порядок оплати

3.1. Тариф на послуги вказаний згідно калькуляції розрахунку послуг на вивезення рідких відходів, затвердженого директором КП «Злагода» від 19.01.2023 року та становить 450,00 грн з ПДВ за 1 послугу.

Загальна сума Договору складає **1 350,00 грн (Одна тисяча триста п'ятдесят гривень 00 копійок)**, у т. ч. ПДВ — 225,00 грн (Двісті двадцять п'ять гривень 00 копійок).

3.2. Замовник оплачує надані послуги протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання акту наданих послуг та виставленого рахунку на оплату, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника, в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

3.3. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право на:

4.1.1. Одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги, зокрема про їх вартість, загальну суму плати, структуру тарифів, норми надання послуг;

4.1.2. Усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін з моменту звернення Замовника;

4.1.3. Внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги шляхом підписання додаткової угоди.

4.2. *Замовник зобов'язується:*

4.2.1. Оплачувати в установлений Договором строк надані йому послуги;

4.2.2. Сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. *Виконавець має право вимагати від Замовника:*

5.1.1. Забезпечувати доступ до місця надання послуг.

5.2. *Виконавець зобов'язується:*

5.2.1. Збирати і перевозити нечистоти спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

5.2.2. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати;

5.2.3. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7% цієї суми, крім випадків, передбачених п. 3.3. Договору.

6.3. У випадку порушень строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7% цієї суми.

6.4. Сплата пені не звільняє Сторін від виконання договірних зобов'язань.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8. Термін дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 30.06.2024 включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8.2. Зміна умов Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі коли такої згоди не досягнуто, спір розв'язується у судовому порядку.

8.3. Дія Договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - Замовника (Виконавця) або визнання його банкрутом;
- за згодою Сторін.

9. Вирішення спорів

9.1. Спори за Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

10. Інші положення

10.1. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової на те згоди іншої Сторони.

10.2. Цей Договір складений у двох примірниках по одному примірнику для кожної із Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

10.3. Будь-які зміни, доповнення до Договору мають здійснюватися шляхом укладання додаткової угоди.

10.4. Виконавець підтверджує, що він не підпадає під мораторій (заборону), встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації».

10.5. У відповідність до пункту першого статті 23 Бюджетного кодексу України, будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення на 2024 рік.

11. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Одеській області

65012, м. Одеса, вул. Канатна, 83
IBAN UA573288450000000256033033697
АТ «Державний ощадний банк України»
МФО 328845
Код ЄДРПОУ 20987385
Тел. 048-728-2990
Е-mail: dpf@od.pfu.gov.ua

Начальник Головного управління

О. Є. Буряченко

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Злагода»

67100, Одеська область,
Роздільнянський р-н,
смт Велика Михайлівка, вул. Шкільна, 55
IBAN UA553052990000026000024912694
в АТ КБ «ПриватБанк»
код ЄДРПОУ 32506348
Тел. (04859) 2-11-31

Директор

Ю. Р. Константинов



М.П. [Signature] 19.04.2024
М.П. [Signature] 19.04.2024
М.П. [Signature] 19.04.2024