

м. Київ

«06» 05 2024 р.

Український інститут національної пам'яті (надалі – **Замовник**), в особі В.о. Голови Тилішака Володимира Семеновича, який діє на підставі Положення та наказу Українського інституту національної пам'яті від 17.04.2024 №17-в, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Спринт-Сервіс» (далі – **Виконавець**) що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Директора Лелеченка Андрія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець за завданням Замовника зобов'язується на свій ризик, своїми силами і засобами надати послуги з підготовки до друку і друк комплексу брошур Українського інституту національної пам'яті, присвячених воєнній історії України (далі – **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги належної якості та оплатити їх у строки, розмірах та порядку, що встановлені Договором, відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору), в якій визначено склад та обсяги Послуг, і Технічних та якісних характеристик (Додаток 2 до Договору).

1.2. Код та найменування Послуг за національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 79810000-5 – Друкарські послуги.

1.3. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, обраним згідно з КВЕД ДК 009:2010, передбаченим його реєстраційними та/або установчими документами, документами дозвільного характеру (за необхідності дозволів для надання такого виду послуг та робіт).

1.4. Результатом наданих Послуг є друкована продукція, перелік, якої визначено (далі – **Продукція**) Специфікацією (Додаток 1 до Договору) з технічними та якісними характеристиками визначеними у Додаток 2 до Договору.

1.5. Термін надання послуг: до 28 червня 2024 року.

1.6. Термін розробки дизайн папки-органайзера: до 31 травня 2024 року.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить **299040.00 грн** (Двісті дев'яносто дев'ять тисяч сорок гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% **49840.00 грн** (Сорок дев'ять тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок) відповідно до Специфікації.

2.2. Вартість Послуг сформовано та визначено відповідно до встановленого законодавством порядку враховуючи всі податки та збори (обов'язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені, витрати на виробництво і вартість матеріалів, необхідних для надання Послуг, транспортування, доставку надрукованої продукції, навантаження, розвантаження, зберігання матеріалів, страхування, інші необхідні роботи та послуги, що пов'язані з наданням Послуг. Не враховані Виконавцем окремі витрати не сплачуються Замовником окремо та вважаються врахованими до ціни Послуг. До вартості за Договором також входить вартість зразків Продукції, один з яких залишається у Замовника для перевірки відповідності усієї партії Продукції під час прийняття Послуг.

2.3. Виконавець укладенням Договору підтверджує, що вартість Послуг економічно обґрунтована, розрахована за звичайними (ринковими) цінами та нормами витрат ресурсів, з урахуванням встановленого рівня загальновиробничих, адміністративних та інших витрат, не включає витрати Виконавця, які фінансуються (або мають бути забезпечені) за рахунок бюджетних коштів, капітальних видатків, а також витрати на товари, роботи або послуги, якими Виконавець забезпечується на безоплатній основі.

2.4. Фінансування закупівлі Послуг здійснюється за рахунок державних коштів. Зобов'язання щодо оплати за Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень і можуть змінюватись залежно від фактичного фінансування.

2.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України (гривні) у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум грошових коштів на банківський рахунок Виконавця в межах отриманого бюджетного фінансування.

2.6. Розрахунки здійснюються відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України протягом 10 (десяти) робочих днів після належного надання Послуг на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – **Акт**) та виставлення Виконавцем рахунка. Моментом оплати наданих Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунка Замовника.

2.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за належно надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок у відділенні Державної казначейської служби України.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає встановленим обов'язковим нормам і державним стандартам. Виконавець гарантує, що якість Продукції, яка друкується і доставляється за Договором, матеріалів та сировини, використаних для її виготовлення, відповідає вимогам Державних стандартів України (ДСТУ), технічним умовам (ТУ), затвердженим в установленому порядку, вимогам екології, санітарно-гігієнічним нормам.

3.2. Виконавець гарантує відповідність його матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки та її забезпечення технічними паспортами та/або сертифікатами. У разі виявлення невідповідності матеріально-технічних ресурсів встановленим вимогам (стандартам), Виконавець зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Послуги, надані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

3.3. Продукція повинна бути повністю придатною до використання та такою, що не перебувала в експлуатації, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення, відповідати зразкам, макетам, технічним характеристикам або іншим документам, які встановлюють вимоги до якості Продукції, її характеристик та дизайну, зокрема в Додатку №2 до Договору.

3.4. Виконавець має забезпечувати схоронність та цілісність Продукції при транспортуванні та зберіганні до моменту її фактичної передачі Замовнику. Умови її зберігання та транспортування не мають бути порушені.

3.5. Упаковка Продукції повинна забезпечити її збереження під час транспортування, навантажувально-розвантажувальних робіт, не мати видимих пошкоджень, виключити псування, пошкодження та знищення Продукції, відповідати вимогам нормативно-технічної (експлуатаційної) документації виробника або технічним умовам, прийнятим для упаковки Продукції такого типу.

3.6. Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за якість наданої Продукції, за будь-які пошкодження, дефекти, втрати, які відбулися з нею через неналежне транспортування, маркування, упаковку, тару тощо.

3.7. Замовник має право здійснювати контроль за якістю надання Послуг та перевірку відповідності обсягів Послуг, якості друкованої продукції в процесі її виробництва, під час друку, для здійснення чого Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію, документи та зразки Продукції. У разі надання Послуг сумнівної якості Виконавець не вправі посилається на те, що Замовник своєчасно не здійснював такий контроль.

3.8. У разі надання Послуг неналежної якості або виявлення недоліків у Послугах, пошкодження, псування, знищення майна Замовника Виконавцем або результатів вже наданих Послуг, браку, дефектів у Продукції, Виконавець зобов'язаний своїми силами, засобами та за власний рахунок усунути недоліки (наслідки шкоди) та надати Послуги належної якості (здійснити повторне надання Послуг з виготовлення Продукції в разі випуску браку) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту повідомлення Замовником про такі недоліки (наслідки). Якщо Виконавець не забезпечить усунення виявлених недоліків (дефектів), чи буде порушувати строки їх усунення, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця. У разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, або якщо неякісну Продукцію своєчасно не буде замінено якісною, Замовник матиме право відмовитися від прийняття і оплати Послуг.

3.9. Якщо між Замовником і Виконавцем виникли розбіжності щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Виконавцем або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками (дефектами). У такому разі витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Всі вихідні дані (матеріали), необхідні для надання Послуг та досягнення Результату надання Послуг, визначеного у п. 1.4. цього Договору, Замовник передає Виконавцю у спосіб, погоджений Сторонами у робочому порядку, але не пізніше 31 травня 2024 року. Строки надання Послуг можуть бути збільшені лише за письмовим узгодженням із Замовником. Виконавець залишає за собою право дострокового надання Послуг, передбачених Договором.

4.2. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача матеріалів, конструкцій, що використовуються при наданні Послуг, здійснюються силами, засобами та за рахунок Виконавця. Він контролює якість, кількість і комплектність цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх втрати і пошкодження до моменту оформлення документів щодо прийняття наданих Послуг.

4.3. При передачі Послуг Виконавець надає Замовнику Акт, Акт приймання-передачі друкованої продукції, друковану Продукцію, додає до них необхідну супровідну та/або звітну документацію. Факт належно наданих Послуг підтверджується підписанням Акта уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання від Виконавця Акта зобов'язаний прийняти надані належним чином Послуги та повернути Виконавцю один примірник підписаного Акта або надати Виконавцю мотивовану письмову відмову в його підписанні, із зазначенням невиконаних або виконаних неналежним чином завдань Замовника, невідповідності наданих Послуг вимогам, передбаченим Договором, вказівки на необхідні доопрацювання, термін їх виконання та усунення недоліків. Замовник має право не підписувати Акт та не оплачувати Послуги до моменту повного усунення Виконавцем таких невідповідностей.

4.5. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути невідповідності (недоліки), Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Надати Виконавцю у спосіб, визначений в робочому порядку усі вихідні дані (матеріали) зокрема електронні брошури;

5.1.2. Своєчасно у строк, визначений пунктом 1.6. Договору погодити дизайн папки-органайзера.

5.1.3. За наявності обставин, що перешкоджають наданню Послуг у визначений термін, своєчасно повідомити про це Виконавця й узгодити з ним дату та час надання Послуг.

5.1.4. Прийняти надані належним чином Послуги шляхом підписання Акта або обґрунтувати причини відмови від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання Акта.

5.1.5. Своєчасно та в повному обсязі оплатити належно надані Послуги.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати в будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надаваних Послуг, контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

5.2.2. Ініціювати внесення змін до Договору в порядку, визначеному Договором, і відповідно до чинного законодавства.

5.2.3. В односторонньому порядку зменшувати обсяг закупівлі Послуг та відповідно ціну Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу бюджетного фінансування (зупинення фінансування) Замовника; розірвати Договір у разі порушення Виконавцем умов Договору, відмови Виконавця від виконання Договору, відсутності у Замовника подальшої потреби в закупівлі, відсутності або зупинення фінансування закупівлі, відкриття судом провадження у справі про банкрутство Виконавця.

5.2.4. У разі виявлення порушень умов Договору в письмовій формі вимагати їх усунення (в тому числі з призупиненням надання Послуг до усунення порушень умов Договору або без такого призупинення) у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника.

5.2.5. Отримати від Виконавця Послуги належної якості в терміні, узгоджені Сторонами.

5.2.6. Отримувати відшкодування збитків у повному обсязі, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.2.7. Відмовитися від прийняття Послуг і підписання Акта та повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення та/або виявлення недоліків у наданих Послугах.

5.3. Виконавець зобов'язується:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг належної якості в кількості та строки, встановлені Договором, з використанням власних ресурсів. Доставити виготовлену за результатами надання Послуг Продукцію своїми силами та за власний рахунок на адресу Замовника.

5.3.2. Надавати Замовнику відповідно оформлений зразок папки-органайзера перед початком друку.

5.3.3. За наявності обставин, що можуть перешкоджати наданню Послуг у зазначений термін, можуть викликати загрозу якості та придатності Послуг, призвести до несправностей та збитків, протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомляти про це Замовника та узгоджувати із Замовником нову дату надання Послуг.

5.3.4. Гарантувати наявність встановлених чинним в Україні законодавством дозволів, ліцензій та погоджень, які необхідні для надання Послуг.

5.3.5. Забезпечити відповідність Послуг вимогам охорони праці, екології, санітарних правил, пожежної безпеки та нести відповідальність за порушення цих вимог.

5.3.6. Використовувати матеріали, конструкції та обладнання, які відповідають специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та які мають необхідні сертифікати, технічні паспорти чи інші документи, що посвідчують їх якість; поставляти всі необхідні для надання

Послуг матеріали та надавати Послуги з використанням власної та орендованої техніки та обладнання.

5.3.7. За запитом Замовника своєчасно надавати достовірну інформацію про хід надання Послуг.

5.3.8. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення всіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за Договором.

5.3.9. Одночасно з Актом передавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при наданні Послуг.

5.3.10. Доставити виготовлену за результатами надання Послуг Продукцію та здійснити розвантаження до місця поставки за власний рахунок протягом трьох календарних днів з дня, наступного за днем закінчення надання Послуг.

5.3.11. Усунути недоліки в наданні Послуг своїми силами, засобами, за власний рахунок у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника. Здійснити повторне надання Послуг у разі випуску браку.

5.3.12. Вжити всіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та нести відповідальність за втрату або пошкодження цього майна.

5.3.13. Відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки в повному обсязі.

5.3.14. Не розголошувати виявлені під час надання Послуг або повідомлені йому дані, які є інформацією конфіденційного змісту.

5.3.15. У випадках та порядку, передбачених законодавством, складати податкові накладні (виключно за датою зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця згідно з п. 187.7 ст. 187 Податкового кодексу України) та реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних з урахуванням граничних строків.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за належно надані Послуги, крім випадку, передбаченого п. 2.7 Договору.

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

5.4.3. Самостійно організувати та надати весь обсяг Послуг.

5.4.4. Залучати третіх осіб до виконання своїх обов'язків за Договором, за умови письмового погодження Замовником. При цьому Виконавець несе відповідальність за дії таких третіх осіб, як за свої власні. Дія цієї умови не застосовується у випадку залучення третіх осіб на умовах посередницьких послуг.

5.4.5. Вимагати оплати Послуг за Договором відповідно до умов Договору.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

6.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

6.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними в цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

6.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулось чи може відбутись порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулось чи може відбутись таке порушення).

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

7.1. Якщо в ході виконання Договору Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь. Виконавець, отримавши від Замовника в процесі надання Послуг відомості, документи, матеріали, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права без згоди Замовника передавати або розголошувати їх третім особам (зокрема співвиконавцям, що залучаються Виконавцем для здійснення складових частин Послуг).

7.2. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

7.3. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.4. Сторони беруть на себе зобов'язання повідомити осіб – суб'єктів персональних даних, які залучатимуться ними для виконання Договору, про їхні права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.5. Підписуючи Договір, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

7.6. Виконавець дає згоду на оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання встановлених Договором зобов'язань та порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та Договором.

8.2. Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за якість наданих Послуг, якість матеріалів, що використовуються при наданні Послуг, терміни надання Послуг; за дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, екології, пожежної та санітарної безпеки; майнову відповідальність за збереження матеріалів і виробів, що використовуються при наданні Послуг; збереження результатів наданих Послуг, їх пошкодження або знищення, до передачі цих Послуг Замовнику; повну матеріальну відповідальність за прийняті від Замовника товарно-матеріальні цінності.

8.3. За порушення строків надання Послуг з Виконавця на підставі вимоги Замовника стягується пеня в розмірі 1 (одного) відсотка вартості Послуг, надання яких прострочено, за кожен день такого прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості Послуг. При цьому Замовник має право укласти договір про закупівлю Послуг з іншою стороною, а Виконавець зобов'язаний сплатити різницю в ціні в разі її збільшення.

8.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Послуг, що надаються Замовнику, з Виконавця на підставі вимоги Замовника стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісної (некомплектної) складової частини Послуг.

8.5. Якщо Виконавець використовував неякісні матеріали та обладнання, що погіршили результат Послуг, або з його вини виникли інші недоліки в роботі, Виконавець зобов'язаний безоплатно виправити вказані недоліки, замінити неякісне обладнання та відшкодувати завдані збитки.

8.6. За порушення строків усунення недоліків (дефектів) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості послуг, з яких допущено прострочення. Якщо Виконавець не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Виконавцем. У разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг і укласти договір про закупівлю з іншою стороною. При цьому Виконавець зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки, у тому числі різницю в ціні в разі її збільшення.

8.7. У разі прострочення Виконавцем виконання зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних Замовник має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі суми ПДВ такої незареєстрованої (невчасно зареєстрованої) податкової накладної.

8.8. Замовник несе відповідальність перед Виконавцем за несвочасне виконання грошових зобов'язань, окрім випадку, передбаченого п. 2.7 Договору.

8.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни в письмовій формі повідомляти другу Сторону про такі зміни, а в разі неповідомлення несуть відповідальність за настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.10. За невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених умовами Договору, Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин з Виконавцем.

8.11. Сплата штрафних санкцій за порушення умов Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором. Виконавець відшкодовує завдані Замовнику збитки в повній сумі понад штрафні санкції. Застосування штрафних санкцій є правом, а не обов'язком Сторін.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне, часткове невиконання або неналежне виконання будь-якої з умов Договору, якщо це сталося внаслідок невідворотних обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема таких як: повінь, землетрус, влучення блискавки, смерч та інше стихійне лихо, пожежі, катастрофи, епідемія, оголошена або неоголошена війна (загроза війни), інші дії військового характеру, акти тероризму, загальна військова мобілізація, державні перевороти, революції, суспільні заворушення, що мають загальнодержавний характер та безпосередньо перешкоджають виконанню зобов'язань, заборонні дії органів державної влади тощо). Якщо будь-які з таких обставин безпосередньо вплинуть на виконання зобов'язань у терміни, встановлені в Договорі, то ці строки пропорційно подовжуються на час дії відповідної обставини і її наслідків. Не вважаються форс-мажором: законні страйки працівників боржника, порушення зобов'язань контрагентами боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, робіт та послуг, відсутність у боржника необхідних коштів, зміна валютних курсів, прийняття в межах компетенції органами державної влади або місцевого самоврядування нормативних актів.

9.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання умов Договору, зобов'язана не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту настання і припинення (закінчення існування) вищезгаданих обставин у письмовій формі повідомити про це другу Сторону. Повідомлення має містити відомості про дату виникнення, характер обставин, їх можливі наслідки та вплив на можливість виконання зобов'язань за Договором. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищезгадану обставину як на підставу невиконання своїх зобов'язань за Договором.

9.3. Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, зобов'язана вживати всіх можливих заходів щодо ліквідації наслідків форс-мажору та в найкоротший можливий термін поновити виконання зобов'язань за Договором.

9.4. Обставини, що виникли для однієї зі Сторін, викладені в п. 9.1 Договору, мають бути підтверджені письмовими довідками чи іншими документами відповідних органів (Торгово-промислової палати України або її територіальних відділень, відповідного органу державної влади або місцевого самоврядування, метеорологічних установ, іншого уповноваженого органу), що посвідчують факт настання форс-мажору.

9.5. Якщо обставини непереборної сили триватимуть довше ніж 2 (два) календарних місяці, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення спірних ситуацій, пов'язаних з виконанням умов Договору, Сторони зобов'язані докласти всіх зусиль до їх досудового врегулювання.

10.2. Сторони домовились про те, що всі спори, які виникають між ними при виконанні, зміні та розірванні Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

10.3. У разі недосягнення згоди між Сторонами суперечки (розбіжності) мають вирішуватись у судовому порядку в Господарському суді м. Києва. Досудове врегулювання спору є обов'язковим.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому разі до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань згідно з умовами Договору, що виникли протягом його дії.

11.2. Дія Договору може припинятись достроково за взаємною згодою Сторін або з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та Договором.

11.3. У разі припинення дії Договору за ініціативою однієї зі Сторін Сторона-ініціатор інформує про це другу Сторону в письмовій формі (надсиланням рекомендованим листом). Повідомлення про припинення дії Договору має бути підписане уповноваженою особою Сторони-ініціатора.

11.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

12. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

12.1. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадку перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених у п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених

Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, а саме:

12.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника;

12.1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

12.1.3. продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

12.1.4. погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

12.1.5. зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти;

12.1.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу щодо встановлення регульованих цін;

12.1.7. зміни умов у зв'язку із продовженням дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 (двадцяти) відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо витрати на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною Договору, якщо інше не передбачено Договором. У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з п. 12.1.1 Договору Виконавець зобов'язаний підписати наданий Замовником проєкт відповідної додаткової угоди протягом 2 (двох) робочих днів після його отримання.

12.3. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів після отримання проєкту додаткової угоди про внесення змін до Договору Сторона, що одержала таку угоду від другої Сторони, не повідомила про свою відмову від внесення змін до Договору та не надала своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надавати Послуги Замовнику, а Замовник вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання Послуг від цього Виконавця (зокрема здійснив оплату наданих Послуг), зміни до Договору вважаються внесеними в редакції Сторони, яка запропонувала такі зміни, якщо інше не передбачено Договором.

13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

13.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними лише в тому разі, коли оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

13.3. Листування між Сторонами відбувається шляхом направлення письмового повідомлення рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу Сторони, вказану в Договорі. Документи, направлені в такий спосіб, вважаються належно отриманими Стороною. У разі якщо пошта не може вручити Стороні документ, він вважається врученим у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причини невручення.

13.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

13.5. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники Договору підписані від її імені особою, яка уповноважена вчиняти юридичні дії від імені відповідної Сторони. Жодна зі Сторін не може посилається в спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

13.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами Договору є його додатки:

14.1. Додаток 1 до Договору – Специфікація.

14.2. Додаток 2 до Договору – Технічні та якісні характеристики.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Замовник:

Український інститут національної пам'яті

вул. Липська, 16, м. Київ, 01021

код ЄДРПОУ 39389301

р/р UA048201720343170002000089612

банк ДКСУ

Код банку 820172

Тел. 0442532523

uinp@memory.gov.ua



/В.С.Тилішак/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Спринт-Сервіс»

Адреса: 04070, м.Київ, вул. Почайнинська, 28 літ. «Б»

IBAN (UAH): 083005280000026004301335386

в АТ «ОТП Банк», МФО 300528

Код ЄДРПОУ: 36866846

ПІН 368668426560

Свідоцтво платника податку № 100262847

Тел. 044 4960320

Директор



М.П.

/А.В.Лелеченко/

Додаток 1

до Договору про закупівлю послуг
за державні кошти

від « 06 » 05 2024 р.

№ 62

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ

« 06 » 05 2024 р.

№ з/п	Найменування послуги	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ (грн)	Вартість без ПДВ (грн)
1.	Друк брошури «СПРОТИВ ГЕНОЦИДУ. КНИГА-КАТАЛОГ ВИСТАВКИ», 1000 примірників	1	54500,00	54500,00
2.	Друк брошури "Воля України або Смерть". До 100-річчя Холоднороських та Медвинських республік, 1000 примірників	1	35800,00	35800,00
3.	Друк брошури «Наша земля проголошує – вона була, є і хоче бути УКРАЇНСЬКОЮ», 1000 примірників	1	28800,00	28800,00
4.	Друк брошури «Фактор Свободи», 1000 примірників	1	22400,00	22400,00
5.	Друк брошури "2014: початок російсько-української війни", 1000 примірників	1	25000,00	25000,00
6.	Друк брошури "Українське військо 1917–1921", 1000 примірників	1	32000,00	32000,00
7.	Друк брошури «УПА — відповідь нескореного народу», 1000 примірників	1	33400,00	33400,00
8.	Розробка дизайну папки-органайзера, 1 шт.	1	400,00	400,00
9.	Друк папки - органайзера, 1000 примірників	1	16900,00	16900,00
Всього без ПДВ				249200,00
ПДВ*				49840,00
Всього з ПДВ*				299040,00

ЗАМОВНИК:

Український інститут національної
пам'яті
вул. Липська, 16, м. Київ, 01021
код ЄДРПОУ 39389301
р/р UA048201720343170002000089612
банк ДКСУ
Код банку 820172
Тел. 0442532523
uinp@memory.gov.ua



/ В.С. Тилишак /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Спринт-Сервіс»

Адреса: 04070, м.Київ, вул. Почайнинська, 28 літ. «Б»

IBAN (UAH): 083005280000026004301335386

в АТ «ОТП Банк», МФО 300528

Код ЄДРПОУ: 36866846

ПІН: 368668426560

Свідоцтво платника податку № 100262847

Тел. 044 4960320

Директор



/ А.В. Лелеченко /

м.п.

Додаток 2
до договору про закупівлю товарів
за державні кошти
від 06 05 2024 р.
№ 62

ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

м. Київ

« 06 » 05 2024 р.

№ з/п	Найменування послуги	Технічні характеристики
1.	Друк брошури «СПРОТИВ ГЕНОЦИДУ. КНИГА-КАТАЛОГ ВИСТАВКИ», 1000 примірників	Брошура, розмір 200х200 мм, блок 80 сторінок, колір блоку 4+4, обкладинка 4 стор., колір обкладинки 4+4. Папір на блок 130 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк блоку брошури повноколірний. Папір на обкладинку 250 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк обкладинки повноколірний з обох сторін, припресовка глянцевою ламінацією лицьової сторони обкладинки. Спосіб друку офсетний. Скріплення клейове (термобіндер).
2.	Друк брошури "Воля України або Смерть". До 100-річчя Холодноярських та Медвинських республік, 1000 примірників	Брошура, розмір 200х200 мм, блок 56 сторінок, колір блоку 4+4, обкладинка 4 стор., колір обкладинки 4+4. Папір на блок 130 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк блоку брошури повноколірний. Папір на обкладинку 250 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк обкладинки повноколірний з обох сторін, припресовка глянцевою ламінацією лицьової сторони обкладинки. Спосіб друку офсетний. Скріплення на скоби.
3.	Друк брошури «Наша земля проголошує – вона була, є і хоче бути УКРАЇНСЬКОЮ», 1000 примірників	Брошура, розмір 200х200 мм, блок 48 сторінок, колір блоку 4+4, обкладинка 4 стор., колір обкладинки 4+4. Папір на блок 130 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк блоку брошури повноколірний. Папір на обкладинку 250 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк обкладинки повноколірний з обох сторін, припресовка глянцевою ламінацією лицьової сторони обкладинки. Спосіб друку офсетний. Скріплення на скоби.
4.	Друк брошури «Фактор Свободи», 1000 примірників	Брошура, розмір 200х200 мм, блок 36 сторінок, колір блоку 4+4, обкладинка 4 стор., колір обкладинки 4+4. Папір на блок 130 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк блоку брошури повноколірний. Папір на обкладинку 250 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк обкладинки повноколірний з обох сторін, припресовка глянцевою ламінацією лицьової сторони обкладинки. Спосіб друку офсетний. Скріплення на скоби.
5.	Друк брошури "2014: початок російсько-української війни", 1000 примірників	Брошура, розмір 200х200 мм, блок 40 сторінок, колір блоку 4+4, обкладинка 4 стор., колір обкладинки 4+4. Папір на блок 130 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк блоку брошури повноколірний. Папір на обкладинку 250 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк обкладинки повноколірний з обох сторін, припресовка глянцевою ламінацією лицьової сторони обкладинки. Спосіб друку офсетний. Скріплення на скоби.
6.	Друк брошури "Українське військо 1917–1921", 1000 примірників	Брошура, розмір 200х200 мм, блок 52 сторінок, колір блоку 4+4, обкладинка 4 стор., колір обкладинки 4+4. Папір на блок 130 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк блоку брошури повноколірний. Папір на обкладинку 250 гр. кв.м. крейдований, глянцевиий, друк обкладинки повноколірний з обох сторін, припресовка глянцевою ламінацією лицьової сторони обкладинки. Спосіб друку офсетний. Скріплення на

№ з/п	Найменування послуги	Технічні характеристики
7.	Друк брошури «УПА — відповідь нескореного народу», 1000 примірників	Брошура, розмір 200х200 мм, блок 60 сторінок, колір блоку 4+4, обкладинка 4 стор., колір обкладинки 4+4. Папір на блок 130 гр. кв.м. крейдований, глянцевий, друк блоку брошури повноколірний. Папір на обкладинку 250 гр. кв.м. крейдований, глянцевий, друк обкладинки повноколірний з обох сторін, припресовка глянцевою ламінацією лицьової сторони обкладинки. Спосіб друку офсетний. Скріплення на скоби.
8.	Дизайн папки-органайзера, 1 примірник	Папка– органайзер, розмір 200/205/35, кріплення клапаном, повноколірна, 4+0, розроблення загального стилю, включає інформацію про замовника, перелік матеріалів, графічне оформлення. У форматі PDF, TIFF. За погодженням з замовником.
9.	Друк папки - органайзера, 1000 примірників	Папка– органайзер, розмір 200/205/35, кріплення клапаном, друк повноколірний з однієї сторони, колір 4+0, картон 300 гр. кв.м білий крейдований, глянцевий, подвійна припресовка глянцевою ламінацією лицьової сторони папки. Спосіб друку офсетний.

ЗАМОВНИК:

Український інститут національної пам'яті
вул. Липська, 16, м. Київ, 01021
код ЄДРПОУ 39389301
р/р UA048201720343170002000089612
банк ДКСУ
Код банку 820172
Тел. 0442532523
uinp@memory.gov.ua



В.С. Тилішак /

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Спринт-Сервіс»

Адреса: 04070, м.Київ, вул. Почайнинська, 28 літ. «Б»
IBAN (UAH): 083005280000026004301335386
в АТ «ОТП Банк», МФО 300528
Код ЄДРПОУ: 36866846
ІПН: 368668426560
Свідоцтво платника податку № 100262847
Тел. 044 4960320

Директор



м.п.

/А.В.Лелеченко/