

м. Київ

« 01 » 04 2024 року

Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради, в особі начальника управління комунального майна та земельних відносин Онокало Ірини Анатоліївни (надалі іменується – «Замовник»), який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Державне науково-виробниче підприємство «Картографія», в особі Т.в.о. директора Репея Федора Володимировича (надалі іменується – «Виконавець»), який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, разом надалі іменовані «Сторони», а кожен окремо «Сторона» або відповідно Замовник/Виконавець, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. На умовах цього Договору Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовнику послуги відповідно до ДК 021:2015, 72310000-1 послуги з обробки даних (72312100-6 – послуги з підготовки даних): «Створення геопорталу даних Ніжинської міської територіальної громади» (далі - **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Строки надання Послуг визначаються з дати укладання цього Договору відповідно до Календарного плану (Додаток №1 до Договору), який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками.

1.3. Повне надання Послуг підтверджується «Актом приймання-передачі наданих послуг», який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками при передачі результатів наданих Послуг.

1.4. Кінцевим результатом надання Послуг є «Геопортал Ніжинської міської територіальної громади» який є власністю Замовника.

Технічна документація складається з:

- Геопортал даних в електронному вигляді;
- Інструкція користувача в електронному вигляді.

2. Якість послуг

2.1. За якістю Послуги та Технічна документація мають відповідати умовам цього Договору, та вимогам, що звичайно ставляться до Послуг та Технічної документації відповідного характеру та роду.

2.2. Виконавець гарантує, що Послуги та Технічна документація не будуть мати недоліків і дефектів.

3. Ціна Договору та порядок розрахунків

3.1. Ціна Договору, погоджена сторонами «Протоколом погодження договірної ціни» (Додаток №2 до Договору), і становить 40 000,00 грн. (сорок тисяч 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% - 6 666,67 грн. (шість тисяч шістсот шістдесят шість гривень, 67 копійок).

3.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються наступним чином:

3.2.1 Протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Акту приймання передачі наданих послуг, Замовник перераховує Виконавцю оплату в розмірі 40 000,00 грн. (сорок тисяч 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% - 6 666,67 грн. (шість тисяч шістсот шістдесят шість гривень, 67 копійок).

3.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів в безготівковому вигляді на поточний рахунок Виконавця. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.4. Джерело фінансування Замовника – кошти місцевого бюджету.

3.5. В разі відмови Замовника в односторонньому порядку від цього Договору (подальшого його виконання), якщо Виконавець приступив до виконання Послуг, Замовник зобов'язаний компенсувати Виконавцю понесені витрати, виходячи з розрахунку витрат підготовленого Виконавцем. Виконавець залишає за собою право, стягнути зазначену суму в примусовому порядку.

3.6. Бюджетні зобов'язання за цим Договором, виникають у Замовника після затвердження бюджетних призначень на відповідні цілі в кошторисі міської ради.

3.7. У разі відсутності у Замовника грошових коштів на оплату наданих Послуг початок фінансування і остаточні розрахунки можуть бути перенесені. У цьому разі терміном закінчення дії Договору вважається дата остаточних розрахунків.

4. Порядок здавання та приймання-передачі результатів наданих послуг.

4.1. Після повного завершення виконання Виконавцем Послуг та передачі Замовнику Технічної документації Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Акт приймання-передачі наданих послуг складається у двох примірниках, які підписуються уповноваженими представниками Сторін, скріплюються їх печатками, та є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Приймання Послуг та Технічної документації за кількістю здійснюється Замовником в момент передачі Послуг.

4.4. Замовник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання Послуг та Технічної документації підписати та направити Виконавцю один примірник Акту приймання-передачі наданих послуг або вмотивовану відмову від прийняття послуг.

4.4.1. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

4.4.2. У випадку не підписання Замовником Актів приймання-передачі наданих послуг, без вмотивованої відмови у прийнятті Послуг по закінченню строку, вказаного в п. 4.4. цього Договору, Акти вважаються підписаними, а Послуги прийнятими та підлягають оплаті.

4.5. Прийом Послуг та Технічної документації за якістю і за відповідністю умовам цього Договору здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня отримання Послуг та Технічної документації.

4.6. У випадку, якщо протягом зазначеного в п. 4.5 цього Договору строку Замовником були виявлені дефекти у виготовленій Технічній документації або її невідповідність умовам цього Договору, Замовник направляє Виконавцеві вмотивовану письмову вимогу про усунення недоліків щодо якості Технічної документації.

Вмотивовану письмова вимога розглядається Виконавцем в термін 10 (десять) робочих днів.

4.7. У випадку пред'явлення вмотивованої письмової вимоги про усунення недоліків щодо якості Технічної документації, Виконавець за свій рахунок і своїми силами зобов'язується переробити та замінити неякісну Технічну документацію та/або передати Замовникові відповідну кількість Технічної документації замість неякісної або до поставити недостатню кількість Технічної документації в терміни, додатково узгоджені Сторонами.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надавати Замовнику Послуги та передати Технічну документацію в повному об'ємі в строки обумовлені Сторонами у цьому Договорі та Календарному плані (Додаток №1 до Договору) (при умові надання Замовником усієї необхідної інформації, та виконання п. 3.2.1. цього Договору).

5.1.2. Надати Замовнику Послуги та Технічну документацію належної якості, яка відповідає Технічним вимогам, що ставляться до Послуг та Технічної документації відповідного характеру та роду.

5.1.3. Не допускати, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, розголошення конфіденційної інформації.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Вимагати неухильного дотримання Замовником взятих на себе зобов'язань, в тому числі зобов'язань щодо оплати Послуг.

5.2.2. Достроково надавати Послуги за цим Договором.

5.2.3. Вимагати дострокового прийняття результатів Послуг та здійснення оплати за надані послуги у порядку, розмірі та в строки, передбачені цим Договором.

5.2.4. Змінити строк надання Послуг та передачі Технічної документації у разі затримки надання необхідної для надання Послуг інформації та/або у разі несвоєчасної оплати Послуг.

5.2.5. Укладати договори субпідряду лише за додатковим погодженням з Замовником.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Надавати Виконавцю всю інформацію, необхідну для надання Послуг згідно цього Договору.

5.3.2. Здійснювати оплату у відповідності до умов цього Договору.

5.3.3. Після здачі Послуг та передачі Технічної документації підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та передати Виконавцю один примірник Акту.

5.3.4. Не допускати, за винятком випадків передбачених чинним законодавством України, розголошення конфіденційної інформації.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Вимагати неухильного дотримання Виконавцем взятих на себе зобов'язань.

5.4.2. У будь-який час перевіряти якість, кількість та строки надання Послуг без втручання у діяльність Виконавця.

5.4.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.4.4. Зменшувати обсяг послуг залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Виконавця впродовж трьох робочих днів.

5.5. Представники Сторін свідчать та заявляють, що:

5.5.1. Сторони цього Договору є юридичними особами, які належним чином створені та існують за законодавством України, мають повну цивільну правоздатність і всі необхідні права та повноваження юридичних осіб для укладення цього Договору і виконання зобов'язань, які впливають з цього Договору.

5.5.2. Укладення та підписання Сторонами цього Договору не призведе до: а) порушень положень жодного закону, нормативного акту, які застосовуються до будь-якої зі Сторін; б) порушення жодного положення установчих документів будь-якої зі Сторін або його чинних правил та розпоряджень.

5.5.3. Представники Сторін мають всі належним чином оформлені повноваження для укладення і підписання цього Договору; реалізація цих повноважень не потребує наступного схвалення іншим органом будь-якої зі Сторін та будь-якими іншими органами чи особами.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору, у випадку не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. У разі прострочення Замовником строків виконання своїх грошових зобов'язань, передбачених цим Договором Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення.

Відсутність у Замовника грошових коштів не є підставою для звільнення його від відповідальності за порушення зобов'язання, передбачених цим Договором.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на

час такого неналежного виконання, від суми Договору за кожен день прострочення виконання своїх зобов'язань.

6.4. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання вмотивованої письмової вимоги іншої Сторони.

6.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. Майнові права інтелектуальної власності

7.1. Відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права» Технічна документація є авторським твором Виконавця.

7.2. За Виконавцем (автором) залишаються особисті немайнові права на твір.

7.3. Передаючи результати Послуг, а саме Технічну документацію, за Актом приймання-передачі наданих послуг Виконавець передає (відчужує) Замовнику виключні майнові авторські та/або суміжні права інтелектуальної власності на результати Послуг, а саме передає (відчужує):

- право на використання твору (публікування, розмноження, переклад, трансляція, запис на будь-яких носіях, створення похідних творів, тощо);
- виключне право дозволяти використання твору;
- право перешкоджати неправомірному використанню твору, в тому числі забороняти таке використання.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

8.2. Обставинами непереборної сили Сторони погодилися вважати обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, а саме: повені, землетруси, пожежі, інші стихійні лиха; війну, воєнні дії, акти тероризму; страйки, що відповідають вимогам законодавства; прийняття органами державної влади та/або місцевого самоврядування та/або Національним банком України нормативних актів, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором (надалі – «Форс-Мажор»).

8.3. У випадку виникнення обставин, визначених п. 8.2. цього Договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно (але в строк не більше 3-х календарних днів) за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону, направивши письмове повідомлення про настання таких обставин (надалі - «Повідомлення про Форс-Мажор»).

8.4. Повідомлення про Форс-Мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання за цим Договором та на порядок виконання зобов'язань за цим Договором, у випадку якщо це можливо.

8.5. Коли дія обставин, визначених п. 8.2. цього Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 48 (сорока восьми) годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за цим Договором.

8.6. Наявність та строк дії обставин непереборної сили має бути належно підтверджено уповноваженим компетентним органом держави місця існування відповідних обставин.

8.7. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не направить або несвоєчасно направить Повідомлення про Форс-Мажор, як це визначено п. 8.4. цим Договором, така Сторона втрачає право посилаючись на обставини непереборної сили як на



підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.8. У випадку настання обставин, визначених п. 8.2. цього Договору, строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.

8.9. У випадках, коли обставини, визначені в п. 8.2. цього Договору, діють більше 1 (одного) місяця, або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, Сторони зобов'язані прийняти спільне рішення щодо можливості в подальшому виконання цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди, яка буде невід'ємною його частиною.

9. Вирішення спорів

9.1. Спори й розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

9.2. У тому разі, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

10. Строк дії, зміна терміну виконання, умови дострокового розірвання Договору.

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

10.2. Зобов'язання Сторін, що виникли в період дії цього Договору, але не були виконані на момент припинення його дії, продовжують існувати після припинення цього Договору до повного виконання таких зобов'язань Сторонами, якщо інше не передбачено відповідними Додатковими угодами до цього Договору.

10.3. Припинення дії договору або зміна терміну надання Послуг здійснюється за умов:

- не представлення вихідних даних;
- затримки надання необхідних для надання Послуг матеріалів, які відповідно до Технічних вимог надає Замовник. Це зумовлює продовження терміну надання Послуг про що складається відповідна Додаткова угода до цього Договору;
- при несвоєчасній оплаті наданих Послуг.

10.4. Одностороння відмова Сторони від Договору, або виконання окремих зобов'язань не допускається.

10.5. Цей Договір може бути розірваний за заявою однієї із Сторін у випадку невиконання або неналежного виконання другою Стороною зобов'язань.

Термін розгляду пропозиції про дострокове розірвання Договору, прийняття по ним рішень та проведення взаєморозрахунків між Сторонами встановлюється в строк 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання такої пропозиції.

10.6. Цей Договір може бути розірваний у випадку припинення діяльності, ліквідації однієї із Сторін, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

10.7. Цей Договір вважається достроково розірваним за умови взаємної згоди Сторін, про що складається відповідна Додаткова угода.

10.8. Сторони проводять остаточні розрахунки й відшкодовують понесені кожною зі Сторін збитки, які були викликані достроковим розірванням цього Договору.

10.9. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Умови конфіденційності

11.1. Сторони визнають конфіденційною і такою, що не підлягає розголошенню третім особам, будь-яку інформацію, що стосується діяльності Сторін, інформацію, викладену в цьому Договорі, а також будь-яку іншу інформацію, що передається Сторонами цього Договору одна одній у зв'язку з його виконанням.

11.2. Кожна із Сторін зобов'язується зберігати повну конфіденційність інформації, викладеної в цьому Договорі, зазначеної в пункті 11.1 Договору, або отриманої у зв'язку з укладенням цього Договору, та не використовувати цю інформацію для будь-якої іншої цілі чи будь-якими іншими засобами, що не передбачені умовами Договору, за винятком тих випадків і в тому обсязі, в якому вона була або стане загальнодоступною іншим шляхом, а не в результаті розголошення її Стороною, або була чи стане відомою із іншого джерела.

11.3. Конфіденційна інформація, визначена у пунктах 11.1, 11.2 цього Договору, може бути розголошена Стороною третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони, окрім випадків, передбачених цим Договором.

11.4. Будь-яка Сторона може розголошувати конфіденційну інформацію без письмової згоди на це іншої Сторони у випадках:

11.4.1. витребування інформації за офіційним запитом або рішенням уповноважених державних органів, у передбаченому законодавством України порядку;

11.4.2. якщо необхідність надання певної інформації передбачена чинним законодавством України.

11.5. Виконавець забезпечує збереження конфіденційності всієї інформації і документації, отриманої від Замовника усно або письмово у зв'язку з наданням Послуг за цим Договором

11.6. Сторона, яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. Інші умови Договору

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись застосовне законодавство з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.2. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в цьому Договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації цього представника. Представник однієї Сторони погоджується з тим, що такі дані зберігаються і у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та реалізації ділових відносин між Сторонами. Підписи уповноважених представників Сторін в Договорі свідчать про однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що кожен з них ознайомлений зі змістом статті 12 Закону України «Про захист персональних даних».

12.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із нею несприятливих наслідків.

12.6. Сторони не мають права передавати третім особам (сторонам) права та обов'язки, що випливають з цього Договору, без відповідного на те дозволу іншої Сторони.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.8. Всі додатки до цього Договору є невід'ємною його частиною.

12.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.10. В разі визнання одного з положень цього Договору недійсним це не призводить до визнання цього Договору недійсним в цілому. В разі визнання одного з положень цього Договору таким, що не відповідає чинному законодавству України, Сторони вчиняють необхідні дії для приведення такого положення у відповідність чинному законодавству України.

13. Дотримання антикорупційного законодавства

13.1. В процесі виконання цього Договору Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків і своїй діяльності і здійснюють корупційні заходи, корупції, з огляду на це Сторони зобов'язані:

13.1.1. Складати та зберігати бухгалтерські книги, облікові документи та звітності, які в розумному ступені докладно, точно та належним чином відображають операції з активами та розпорядження активами Сторін;

13.1.2. Підтримувати систему внутрішнього бухгалтерського контролю, достатню для розумного забезпечення укладення всіх угод, в тому числі виконання зобов'язань за Договором, у відповідності до чинного законодавства України.

13.2. Крім того, в процесі виконання Договору Сторони не мають права з умислом отримувати незаконну вигоду, пропонувати, здійснювати, обіцяти або дозволяти здійснення сплати грошових коштів, або пропонувати, дарувати, обіцяти або дозволяти/схвалювати надання будь-якого майна/майнових прав/предметів/речей: (i) будь-якому державному службовцю; та/або (ii) будь-якій політичній партії або її посадовій особі, або будь-якому кандидату на політичний пост; та/або (iii) будь-якій особі, знаючи, що всі або частина даних грошових коштів або цінностей будуть запропоновані, передані або обіцянні, прямо чи опосередковано, будь-якому державному службовцю, політичній партії або її посадовій особі, або кандидату на політичний пост, з метою:

13.2.1. Впливу на будь-який акт або рішення даного державного службовця, політичної партії або її посадової особи, або кандидата, що приймаються в межах їх повноважень, спонукання даного державного службовця, політичної партії, її посадової особи, або кандидата, до прийняття або неприйняття будь-якого акту або рішення, що входять в сферу повноважень даного державного службовця, політичної партії, її посадової особи або кандидата, або забезпечення будь-якої неправомірної переваги; а також

13.2.2. Спонування даного державного службовця, політичної партії, її посадової особи або кандидата до використання своїх повноважень в уряді або іншому державному органі для впливу на будь-який акт або рішення даного уряду або іншого державного органу з метою сприяння заінтересованій особі в отриманні бізнесу/підприємства у будь-якої особи, або передання бізнесу/підприємства будь-якій особі.

13.3. Під терміном «посадова особа»/«службовець» в цілях цього Договору розуміється будь-яка посадова особа або працівник уряду чи будь-якого департаменту, установи або їх служб/відділів, або публічної міжнародної організації, або будь-яка особа, що діє в силу свого посадового становища для чи за дорученням уряду або департаменту, установи чи їх служб/відділів, або для чи за дорученням будь-якої такої публічної міжнародної організації.

13.4. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так і зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонування здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади

13.5. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.



14. Додатки до договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток №1 – Календарний план «Створення геоportалу даних Ніжинської міської територіальної громади Чернігівської області»

14.1.2. Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни «Створення геоportалу даних Ніжинської міської територіальної громади Чернігівської області».

15. Адреси та реквізити Сторін

«ЗАМОВНИК»

Управління комунального майна та
земельних відносин Ніжинської міської
ради Чернігівської області

Місцезнаходження: 16600, м. Ніжин,
вул. Овдіївська, 5

Ідентифікаційний код юридичної особи:

ф/р UA97014a 034422 0006000
156240, в ДКСУ, м. Київ
Код 43250980

Начальник управління комунального
майна та земельних відносин

Ірина Онокало

м.п.



«ВИКОНАВЕЦЬ»

ДНВП «Картографія»

Місцезнаходження: 02094, м. Київ,
вул. Гетьмана Павла Полуботка, 54

Код ЄДРПОУ:

02570463

п/р UA773052990000026002026235601

Банк ПАТ «ПРИВАТБАНК»,

ІПН: 025704626010

Св-во: 35336740

Платник податку на прибуток
на загальних умовах

Т.в.о. директора

Державне підприємство
«КАРТОГРАФІЯ»
Ідентифікаційний
код 02570463

м.п.

Федір Репей



[Handwritten signature]

Відомості С.М. /

Однієї сторони і.б

Додаток № 1
до Договору № 16/3
від « 08 » 04 2024 р.

Календарний план
«Створення геопорталу даних Ніжинської міської територіальної громади Чернігівської області»

Назва процесів	Строки надання послуг		Фінансування	
	Початок	Закінчення	Сума фінансування (грн.), в т.ч. ПДВ	Час фінансування
Створення геопорталу даних Ніжинської міської територіальної громади Чернігівської області		серпень	40 000,00	серпень
Всього			40 000,00	

«ЗАМОВНИК»

Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області

Начальник управління комунального майна та земельних відносин



Ірина Онокало

м.п.

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ДНВП «Картографія»

Т.в.о. директора

Федір Репей



ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни
«Створення геопорталу даних Ніжинської міської територіальної громади Чернігівської області»

Ми, нижчепідписані, від імені «Замовника» – *Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради, в особі начальника управління комунального майна та земельних відносин Онокало Ірини Анатоліївни*, та від імені «Виконавця» – *Державне науково-виробниче підприємство «Картографія», в особі Т.в.о. директора Репей Федора Володимировича*, склали цей протокол про нижченаведене:

1. Згідно умов Договору № 16/3 від 28 04 2024 року, Сторонами досягнута згода щодо розміру вартості Послуг. Вартість Послуг становить **40 000,00 грн. (сорок тисяч гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ 20% - **6 666,67 грн. (шість тисяч шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок)**.

2. Цей Протокол є чинним з моменту його підписання Сторонами.

3. Цей Протокол є невід'ємною частиною Договору № 16/3 від 28 04 2024 року та діє разом з Договором.

4. Цей Протокол складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

«ЗАМОВНИК»

**Управління комунального майна та
земельних відносин Ніжинської міської
ради Чернігівської області**

**Начальник управління комунального
майна та земельних відносин**

_____ **Ірина Онокало**
М.П. _____



**«ВИКОНАВЕЦЬ»
ДНВП «Картографія»**

Т.в.о. директора

М.П. _____

_____ **Федір Репей**

