

ДОГОВІР № 33-24
про надання послуг

м. Черкаси

« 01 » 05 2024

Державна митна служба України від імені якої діє Черкаська митниця, як відокремлений підрозділ, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, (далі – Замовник), в особі начальника митниці Дорофія Дмитра Олексійовича, який діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Маклаут Офіс», (далі – Виконавець), в особі заступника директора з економічних питань Лещенко Оксани Іванівна, що діє на підставі Статуту підприємства та довіреності від 29.12.2023 № Т-45, та з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про надання послуг, (далі – Договір), про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець, на виконання даного Договору, зобов'язується на власний ризик та власними силами надати Замовнику послуги з технічного обслуговування офісної техніки, код ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (надалі – Послуги), за переліком, в обсязі та за вартістю, відповідно до додатку 1 «Специфікація» Договору, що є його невід'ємною частиною, а Замовник прийняти та оплатити отримані Послуги на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Виконавець надає Замовнику Послуги застосовуючи складові частини та витратні матеріали, які передбачені документацією з технічного обслуговування та ремонту обладнання виробника.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника за цілями, що передбачені Договором.

2. Вартість Договору

2.1. Загальна вартість цього Договору становить 22050,00 грн (Двадцять дві тисячі п'ятдесят грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 3675,00 грн, та включає в себе усі податки і збори та інші витрати, пов'язані з наданням Послуг.

2.2. Перелік, обсяг та вартість Послуг може змінюватися виключно за погодженням Сторін шляхом підписання додаткової угоди та на умовах передбаченим чинним законодавством України в частині публічних закупівель.

2.3. Якість Послуг повинна відповідати нормам чинного законодавства, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Вартість наданих Послуг складається з вартості необхідних витратних матеріалів та складових частин, що підлягають заміні та підлягають зміні, якщо така зміна вартості призведе до збільшення вартості Договору.

3.2. Вартість Послуг встановлюються в національній валюті України та залишаються незмінними до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків передбачених чинним законодавством України в частині публічних закупівель.

3.3. Всі розрахунки за Договором проводяться Замовником за фактом надання Послуг у безготівковій формі на підставі наданого Виконавцем Акту приймання – передачі наданих послуг, підписаному Сторонами протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту приймання – передачі наданих послуг.

3.4. Джерелом фінансування видатків за Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України за КПКВ 3506010 та КЕКВ 2240 (Оплата послуг (Крім комунальних)).

3.5. Оплата наданих Послуг здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку в межах затверджених бюджетних призначень відповідного періоду. За відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг здійснюється відповідно до надходження коштів на рахунок Замовника.

У разі затримки бюджетного фінансування Замовника Замовник в межах строків відведених для повних розрахунків за Договором, повідомляє про це Виконавця. В такому випадку розрахунки здійснюються впродовж п'яти банківських днів з дати отримання Замовником коштів за відповідним зобов'язанням за Договором на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.6. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

4. Порядок надання Послуг

4.1. Виконавець надає Замовнику Послуги за обсягом згідно з Додатком до Договору «Специфікація», що є невід'ємною частиною договору.

4.2. Місце надання Послуг: Черкаська область, м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 76.

У випадку, якщо Послуги не може бути надано за зазначеною адресою, Замовник передає Виконавцю обладнання, згідно з актами прийому-передачі. Транспортування обладнання до місця проведення надання здійснюється за рахунок Виконавця впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення від Замовника.

4.3. У разі виявлення недоліків по якості наданих Послуг, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 5 (п'яти) календарних днів.

4.4. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при наданні послуг несе Виконавець.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно Акту прийому-передавання наданих послуг.

5.1.3. Оперативно повідомляти Виконавця про необхідні обсяги Послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Зменшувати обсяги наданих Послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від стану фінансування видатків на зазначені Договором цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

5.2.2. Повертати Виконавцю розрахункові документи без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо).

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Особисто надавати Замовнику визначені цим Договором Послуги протягом трьох робочих днів з моменту передачі обладнання Виконавцю.

5.3.2. У разі виявлення недоліків по якості усунути їх за власний рахунок протягом трьох робочих днів з дня отримання від Замовника претензії щодо якості отриманих Послуг.

5.3.3. Надати гарантію на надані Послуги на строк, еквівалентний заявленому ресурсу роботи обладнання, або до повної використання робочого ресурсу.

5.3.4. Надати Замовнику довідку, якщо технічний стан обладнання не дозволяє відновити його працездатність.

5.3.5. Забезпечити наявність необхідного обладнання для надання Послуг.

5.3.6. Нести повну майнову відповідальність за збереження обладнання Замовника на строк з моменту передачі картриджів Виконавцю для надання Послуг до моменту їх повернення Замовнику.

5.3.7. Приступати до надання Послуг протягом доби з моменту надходження заявки від Замовника.

5.3.8. Виконавець гарантує, що Послуги надаються з використанням витратних матеріалів високої якості, які відповідають вимогам стандартів та технічним вимогам виробника обладнання.

5.3.9. По закінченні надання Послуг надавати Замовнику Акт прийому-передавання наданих послуг.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

7.2. За порушення Замовником умов оплати, передбачених Договором, на письмову вимогу Виконавця, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1% від вартості несплачених Послуг за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період нарахування пені.

7.3. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором, якщо таке прострочення виникло виключно через несвоєчасне надходження коштів, на зазначені Договором цілі, з Державного бюджету України та/або не проведення оплати органами Державної казначейської служби України за платіжним дорученням Замовника.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту виникнення згаданих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом, відповідно до чинного законодавства України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Антикорупційне застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабарю, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання не виправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посылатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.6. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

10.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

11. Особливі умови

11.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Відповідно пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2023 № 952), істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

11.3. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

11.4. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

11.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках, визначених законодавством України.

11.6. З метою забезпечення правових та господарських відносин, Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних.

11.7. Даний договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2024, а у частині виконання зобов'язань Сторонами до їх повного виконання.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток І).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Виконавець

Замовник

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАКЛАУТ ОФІС»

Адреса: м. Черкаси, вул. С. Жужоми, 7, кв. 70

Код ЄДРПОУ: 38646304

р/р: UA363204780000000026007242260

в ПАТ «УКРГАЗБАНК» м. Київ

Індивідуальний податковий номер: 386463023013

Статус платника податку: платник ПДВ (на загальних умовах).

Контактний номер телефону: (0472) 52-03-33

E-mail: service@mcclaut.com



Оксана ЛЕЩЕНКО

Черкаська митниця, яка виступає
від імені Державної митної служби

як її відокремлений підрозділ

Код ЄДРПОУ: 44005652

Юридична та поштова адреса:

18007, Черкаська область, м. Черкаси,

вул. Дашковича Остафія, 76

р/р UA388201720343120001000130431

в ГУ Державної казначейської служби
України у Черкаській області,



Начальник митниці

Дмитро ДОРОФІЙ

Специфікація

1. Назва предмета закупівлі: Послуги з технічного обслуговування офісної техніки
2. Код за ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки
3. Термін надання Послуг: до 20.12.2024
4. Найменування та обсяг Послуг:

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці без ПДВ, грн	Вартість загалом без ПДВ, грн
1	Технічне обслуговування (відновлення працездатності) тонер-картриджу Xerox 106R03621 Black до БФП XEROX WC 3345 DNI	шт	17	625,00	10625,00
2	Технічне обслуговування (відновлення працездатності) копії-картриджу (драм) Xerox 101R00555 до БФП XEROX WC 3345 DNI	шт	10	360,00	3600,00
3	Технічне обслуговування (відновлення працездатності) тонер-картриджу Xerox 106R02773 Black до БФП XEROX WC 3025 NI	шт	10	415,00	4150,00
Загалом без ПДВ, грн					18375,00
ПДВ, грн					3675,00
Загалом з ПДВ, грн					22050,00

Загальна вартість Послуг, що підлягають оплаті за Договором, складає 22050,00 грн. (Двадцять дві тисячі п'ятдесят грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 3675,00 грн.

Виконавець

ТОВ «Мактаут.Офіс»

Заступник директора



Оксана ЛЕЩЕНКО

Замовник

Черкаська митниця

Начальник митниці



Дмитро ДОРОФІЙ