

ДОГОВІР № 216/03-24
про надання послуг

м. Суми

«11» 04 2024 року

Виконавчий комітет Сумської міської ради, в особі секретаря Сумської міської ради Кобзаря Артема Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Сергєєва Тетяна Миколаївна**, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, № 2010350000000472295 від 27.12.2023 (далі - ВИКОНАВЕЦЬ), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, згідно з програмою «Суспільні комунікації Сумської міської територіальної громади на 2023-2025 роки», затвердженою рішенням Сумської міської ради від 14.12.2022р. № 3321-МР (зі змінами), ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ послуги з розробки та впровадження додаткових функціоналів міського чат-боту «Суми 15-80» - код за ДК 021: 2015 – 72230000-6 «Послуги з розробки програмного забезпечення на замовлення» (далі по тексті – Послуги), а ЗАМОВНИК зобов'язаний прийняти та оплатити надані йому Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Міський чат-бот «Суми 15-80» для інформування мешканців та збору інформації – інформаційна система, розроблена на базі комп'ютерної програми сіті-бот «Назар» (далі по тексті – Система).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.1.1. Надати Послуги належної якості, згідно з чинним законодавством України та у повній відповідності до вимог цього Договору, умовам специфікації та технічним вимогам, визначеним в Додатку № 1 та Додатку № 2 до цього Договору, які є невід'ємною його частиною.

2.1.2. Забезпечити надання Послуг у строки, що встановлені цим Договором.

2.1.3. Знайомити ЗАМОВНИКА, на його вимогу, з ходом надання Послуг за даним Договором.

2.1.4. У разі виявлення ЗАМОВНИКОМ недоліків в роботі Системи або невідповідність Послуги Технічному завданню та умовам Договору, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути такі недоліки. Строк для усунення виявлених ЗАМОВНИКОМ недоліків становить 48 годин з моменту надходження заявки від ЗАМОВНИКА.

2.1.5. Надавати ЗАМОВНИКУ інформацію щодо запланованих ВИКОНАВЦЕМ робіт стосовно розробки та впровадження додаткових функціоналів Системи.

2.1.6. Своєчасно складати та передавати ЗАМОВНИКУ Акт наданих послуг.

2.1.7. Не розголошувати та не передавати третім особам технічні деталі надання Послуг, окрім умов, визначених даним Договором.

2.1.8. Відшкодувати ЗАМОВНИКУ його витрати та збитки, зумовлені неналежним виконанням та/або розірванням Договору, сплатити пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

2.1.9. Повідомити ЗАМОВНИКА про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти,

банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів.

2.1.10. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, повідомити ЗАМОВНИКА про це письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.2.1. Одержувати оплату за надані Послуги в розмірах, визначених цим Договором.

2.2.2. Приймати від ЗАМОВНИКА інформацію, необхідну для виконання Послуг за цим Договором

2.2.3. Ініціювати внесення змін і доповнень до цього Договору.

2.2.4. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ взятих на себе зобов'язань згідно з умовами цього Договору, письмово (рекомендованим листом) повідомивши про це ЗАМОВНИКА не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати зазначеної у листі-повідомленні.

2.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.3.1. Своєчасно надавати ВИКОНАВЦЮ всю інформацію, необхідну для виконання його договірних зобов'язань.

2.3.2. Забезпечити використання додаткових функціоналів Системи згідно з рекомендацією та інструкцією ВИКОНАВЦЯ.

2.3.3. Контролювати якість надання ВИКОНАВЦЕМ Послуг.

2.3.4. Оплачувати Послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

2.3.5. Повідомити ВИКОНАВЦЯ про зміну найменування, місцезнаходження, номерів контактних телефонів керівників та відповідальних осіб, адреси електронної пошти, банківських або інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі, про реорганізацію чи припинення, письмово (рекомендованим листом) протягом 5 (п'яти) календарних днів.

2.4. ЗАМОВНИК має право:

2.4.1. Отримувати від ВИКОНАВЦЯ Послуги в обсязі та якості, передбачених цим Договором та вимогами чинного законодавства України.

2.4.2. Знайомитись з ходом надання Послуг за даним Договором.

2.4.3. Отримувати інформацію щодо запланованих ВИКОНАВЦЕМ робіт стосовно розробки та впровадження додаткових функціоналів Системи.

2.4.4. ЗАМОВНИК гарантує, що дані, які будуть вноситися та оброблятися у Системі, передбачені для публічного використання та не потребують особливих вимог щодо їх захисту та збереження

2.4.5. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених недоліків в роботі Системи.

2.4.6. Ініціювати внесення змін і доповнень до цього Договору.

2.4.7. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання ВИКОНАВЦЕМ взятих на себе зобов'язань згідно з умовами цього Договору, письмово повідомивши (рекомендованим листом) про це ВИКОНАВЦЯ не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання Договору. Договір вважається розірваним з дати зазначеної у листі-повідомленні.

2.4.8. Вимагати відшкодування витрат та збитків, зумовлених неналежним виконанням та/або розірванням Договору, пред'являти сплати штрафних санкцій за порушення договірних зобов'язань.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить 52 000 грн 00 коп. (п'ятдесят дві тисячі грн 00 коп.) без ПДВ, відповідно до Специфікації (Додаток № 2) до Договору.

3.2. Після надання Послуг, ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ у двох примірниках

підписаний зі своєї сторони Акт наданих послуг, який підписується уповноваженим представником ЗАМОВНИКА протягом 5 (п'яти) робочих днів або у цей же строк ЗАМОВНИК надає мотивовану відмову (письмове повідомлення) у підписанні Акту наданих послуг.

3.3. У випадку мотивованих претензій ЗАМОВНИКА Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання..

3.4. Оплата Послуг здійснюється ЗАМОВНИКОМ на підставі рахунку та підписаного сторонами Акту наданих послуг шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг, відповідно до бюджетного законодавства при наявності відповідних бюджетних призначень (асигнувань) та надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок ЗАМОВНИКА, згідно визначеної органами Казначейства України черговості здійснення платежів.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини ЗАМОВНИКА, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного фінансування.

3.6. ЗАМОВНИК не здійснює оплату за надану Послугу, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони ЗАМОВНИКА у випадку ненадання ВИКОНАВЦЕМ рахунку на оплату чи його неналежного оформлення.

3.7. Сторони погоджують виконання ЗАМОВНИКОМ зобов'язань щодо оплати наданої Послуги виконаним належним чином з моменту надання доручення на здійснення платежу органу Казначейства України.

3.8. Днем оплати наданої ВИКОНАВЦЕМ Послуги є дата списання коштів з відповідних рахунків ЗАМОВНИКА.

3.9. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3.10. ЗАМОВНИК не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені ВИКОНАВЦЕМ або викликані несвоєчасним повідомленням ВИКОНАВЦЯ про зміни реквізитів.

3.11. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за якість наданих Послуг та строки їх надання.

4.3. За порушення договірних зобов'язань щодо строків надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу ЗАМОВНИКА сплачує пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно виконаного зобов'язання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів ВИКОНАВЕЦЬ додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості невчасно виконаного зобов'язання.

4.4. Штрафні санкції, зазначені в п.4.3. Договору сплачуються ВИКОНАВЦЕМ протягом 30 (тридцяти) календарних днів після отримання відповідної вимоги ЗАМОВНИКА.

4.5. До оплати ВИКОНАВЦЕМ штрафу та/або пені, передбачених Договором, ЗАМОВНИК на суму таких штрафних санкцій має право призупинити (не здійснювати) оплату за надану Послугу.

4.6. У разі затримки перерахування бюджетних асигнувань на оплату предмета договору та /або затримки у здійсненні органами Казначейства України платежів за цим Договором, штрафні санкції до ЗАМОВНИКА не застосовуються. ЗАМОВНИК зобов'язується в такому випадку здійснити оплату за надані Послуги згідно з пунктом 3.5.

4.7. ЗАМОВНИК не несе відповідальності за порушення строків оплати Послуги, якщо такі порушення виникли внаслідок визначення органами Казначейства України черговості здійснення платежів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» та в інших випадках, настання яких перешкоджає та/або унеможливорює виконання договірних зобов'язань ЗАМОВНИКОМ.

4.8. ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зобов'язань щодо оплати наданої Послуги, якщо порушення зобов'язання виникло з його вини. В такому разі ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ від суми не перерахованих коштів за кожний день затримки.

4.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

4.10. Сторони домовились, що стаття 625 Цивільного кодексу України не підлягає застосуванню до правовідносин, які виникли на підставі цього Договору.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо невиконання виникло внаслідок обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору.

5.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього, щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею, або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути (ч. 2 ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»), а саме: землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події. Цей перелік не є вичерпним.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. При цьому строк виконання обов'язків по даному Договору переноситься на відповідний час, протягом якого діяли такі обставини.

5.4. Посилання Сторони на обставину непереборної сили при невиконанні своїх обов'язків по Договору будуть мати силу в том разі, якщо про їх наступ і завершення відповідна Сторона проінформує іншу протягом 5 (п'яти) календарних днів, шляхом надання відповідного належним чином оформленого повідомлення (рекомендований лист) до представника відповідної Сторони.

5.5. Якщо тривалість непереборної сили триватиме більше ніж два місяці, то кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. Сторона не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за 20 (двадцять) календарних днів до розірвання. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.

6.2. Дія Договору може бути достроково припинена за рішенням суду, за згодою Сторін або з ініціативи однієї зі Сторін у випадках, встановлених цим Договором та/або чинним законодавством України.

6.3. Припинення дії договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Усі додатки, зміни і доповнення до цього Договору укладаються в разі потреби за згодою Сторін та складають його невід'ємну частину і дійсні тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і завірені печатками та підписами уповноважених на те осіб Сторін.

6.5. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

6.7. Підписанням цього Договору Сторони надають одна одній згоду на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в Договорі та документах, які його стосуються (рахунках, актах тощо) і можуть бути використані лише з метою реалізації адміністративно-правових, господарсько-правових, цивільно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, аудиту тощо, у спосіб, визначений законодавством України.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором.

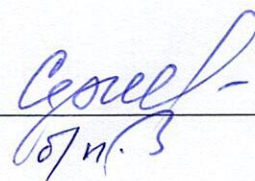
8.2. Кожна із Сторін погоджується не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, подарунків, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, безоплатного виконання робіт (послуг), будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони, чи її працівників з тим щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу, а також відмовляються стимулювати працівників іншої Сторони, будь-яким пойнменованим і не пойнменованим у цьому пункті способом, тим самим поставивши їх в певну залежність, що спрямована на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження, чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди, чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе, чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень, чи пов'язаних з ним можливостей.

8.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі, в якій зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися таке порушення іншою Стороною, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом. При цьому Сторони гарантують належний розгляд таких фактів з дотримання принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям, а також гарантують відсутність негативних наслідків, як для Сторони Договору в цілому, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: ФОП Сергєєва Т.М.	ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Сумської міської ради
04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 58 ІПН: 2259009484 р/р UA553354290000026003054027868 ПАТ КБ «Приватбанк» Тел.: +380963586969	40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2 код ЄДРПОУ: 04057942 р/р <u>UA528201720344260013000025338</u> в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Тел. +38(0542) 700-560
 Т.М. Сергєєва	 Секретар Сумської міської ради А.М Кобзар

Технічні вимоги

1. Вимоги, які має вирішувати завдання

1.1. Розробка та впровадження додаткових функціоналів міського чат-боту «Суми 15-80» (далі по тексті – Система) для інформування мешканців та збору інформації на базі комп'ютерної програми сіті-бот «Назар».

2. Вимоги щодо складу завдання

2.1. Розробка та узгодження з ЗАМОВНИКОМ плану впровадження додаткових функціоналів.

2.2. Проведення навчання персоналу ЗАМОВНИКА роботі в Системі, а саме надання консультативної підтримки щодо роботи додаткових функціоналів Системи.

2.3. Моніторинг роботи користувачів в Системі за результатами навчання, та надання рекомендацій щодо організації та поліпшенню показників їх роботи.

3. Вимоги до додаткових функціоналів

3.1. Додавання до Системи урбанонімів / топонімів Сумської територіальної громади, а саме старостинських округів: Битицького, Стецьківського, Великочернечинського та Піщанського.

3.2. Надання можливості прикріплення фото при поданні заявок через чат-бот.

3.3. Забезпечення відображення статистики на графіку «Повідомлення» окремо за категоріями: довідка, загальні розсилки, події, з можливістю визначення їх кількості окремо по кожній категорії.

3.4. Забезпечення відображення в адміністративній панелі записів щодо загальних розсилок.

3.5. Забезпечення відображення оцінок комунальних служб міста в адміністративній панелі, для визначення динаміки, а саме надання по кожній з вказаних служб середньої оцінки за обраний період (місяць). Надання можливості вивантажувати дані щодо оцінок комунальних служб міста в Excel.

3.6. Додавання до Системи підкатегорій з відповідним налаштуванням вигляду/логіки меню (наприклад: Довідка - Освіта - Школи, Дитячі садки - а вже потім самі заклади).

4. Вимоги до Виконавця

4.1. ВИКОНАВЦЮ послуг мають належати авторські права на ПЗ, на базі якого розроблено Систему, а саме на комп'ютерну програму сіті-бот «Назар» або він має право на укладання комерційних угод щодо використання ПЗ, що треба підтвердити відповідними документами.

5. Вимоги до організації робіт

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ має виділити керівника проекту та членів команди проекту та проінформувати про це ЗАМОВНИКА.

5.2. Періодичність статусних нарад між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ – 1 раз на тиждень, або інша погоджена періодичність.

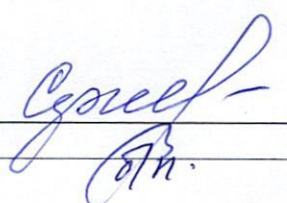
5.3. Комунікація між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ проводиться за допомогою електронної пошти, телефонного зв'язку, засобів відео-конференцій, та у разі необхідності – очно.

ВИКОНАВЕЦЬ: ФОП Сергєєва Т.М.	ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Сумської міської ради Секретар Сумської міської ради
 _____ Т.М. Сергєєва	 _____ А.М Кобзар

Специфікація

№ з/п	Назва послуги	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн	Загальна вартість, без ПДВ, грн
1	Послуги з розробки та впровадження додаткових функціоналів міського чат-боту «Суми 15-80» (розроблений на базі комп'ютерної програми сіті-бот «Назар») в т.ч.:				
	Додавання до Системи урбанонімів/топонімів Сумської територіальної громади, а саме старостинських округів: Битицького, Стецьківського, Великочернечинського та Піщанського.	послуга	1	7 000,00	7 000,00
	Надання можливості прикріплення фото при поданні заявок через чат-бот.	послуга	1	4 000,00	4 000,00
	Забезпечення відображення статистики на графіку «Повідомлення» окремо за категоріями: довідка, загальні розсилки, події, з можливістю визначення їх кількості окремо по кожній категорії.	послуга	1	15 000,00	15 000,00
	Забезпечення відображення в адміністративній панелі записів щодо загальних розсилок.	послуга	1	9 000,00	9 000,00
	Забезпечення відображення оцінок комунальних служб міста в адміністративній панелі, для визначення динаміки, а саме надання по кожній з вказаних служб середньої оцінки за обраний період (місяць). Надання можливості вивантажувати дані щодо оцінок комунальних служб міста в Excell.	послуга	1	11 000,00	11 000,00
	Додавання до Системи підкатегорій з відповідним налаштуванням вигляду/логіки меню.	послуга	1	6 000,00	6 000,00
Всього:					52 000,00

Всього: 52 000 грн 00 коп. (п'ятдесят дві тисячі грн 00 коп.), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ: ФОП Сергєєва Т.М.  Т.М. Сергєєва	ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Сумської міської ради Секретар Сумської міської ради  А.М Кобзар
---	---