Договір № 6

м. Обухів «16» квітня 2024р

Обухівська районна рада Київської області надалі іменується «**Замовник**», в особі голови районної ради **Карманова Антона Миколайовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Державне науково-виробниче підприємство «Картографія», в особі т.в.о. директора **РЕПЕЯ Федора Володимировича** (надалі – **Виконавець**), що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На замовлення Замовника Виконавець зобов'язується у 2024 році виготовити та поставити товар, що відповідає **коду ДК 021:2015 22114300-5 «Мапи»,** а саме:

карта Обухівського району Київської області, з оновленням, за розміром 1500х1200см, українською мовою, на папері 150 г, з матовою ламінацією та оформленням на рейки у кількості 10 (десять) примірників (надалі - Продукція).

Замовник зобов'язується прийняти та оплатити товар відповідно до умов цього Договору.

1.2. Найменування та кількість Товару зазначена в Специфікації, що є невід'ємною частиною даного Договору (додаток № 1).

1.3. Повне виконання умов пункту 1.1. Даного договору підтверджуються видатковою накладною, яка підписується уповноваженими представниками Сторін при передачі виготовленої Продукції.

2. ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

2.1. За якістю Продукція має відповідати умовам цього Договору, та вимогам, що звичайно ставляться до Продукції відповідного характеру та роду.

2.2. Виконавець гарантує, що Продукція не буде мати недоліків і дефектів.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Виготовлення та поставка Продукції здійснюється на підставі письмового замовлення Замовника.

Замовлення надсилається Замовником Виконавцю будь-яким зручних для обох Сторін способом – поштою, факсом, електронною поштою (про факт одержання електронного листа Виконавець надсилає Замовнику електронний лист про отримання замовлення).

3.2. Продукція повинна відповідати вимогам, які надаються і затверджуються Замовником. Кінцевою продукцією є:

10 (десять) примірників карт Обухівського району Київської області, з оновленням, за розміром 1500х1200см, українською мовою, на папері 150 г, з матовою ламінацією та оформленням на рейки у кількості 10 (десять) примірників

3.3. Загальна сума договору становить **24 120,00** грн. **(двадцять чотири тисячі гривень, 00 копійок), в тому числі ПДВ – 4 020,00 грн. (чотири тисячі двадцять гривень, 00 копійок).**

3.4 Оплата здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів у на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національні валюті України.

Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.6. Доставка продукції здійснюється Новою Поштою за рахунок Замовника.

3.7. В разі відмови Замовника в односторонньому порядку від цього Договору (подальшого його виконання), якщо Виконавець приступив до виконання замовлення, Замовник зобов'язаний компенсувати Виконавцю понесені витрати, виходячи з розрахунку витрат підготовленого Виконавцем. Виконавець залишає за собою право, стягнути зазначену суму у примусовому порядку.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Виконати Замовлення та передати Замовнику Продукцію в повному об'ємі протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати підписання цього Договору.

4.1.2. На вимогу Замовника узгодити з ним оригінал-макет (принтерний вивід) Продукції.

4.1.3. Надати Замовнику Продукцію належної якості.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати неухильного дотримання Замовником взятих на себе зобов'язань.

4.2.2. Достроково виконати роботи за цим Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Виконавцю всю інформацію, необхідну для розробки та виготовлення Продукції згідно п.п. 1.1. цього Договору.

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар у відповідності до умов цього Договору.

4.3.3. Впродовж 3 (трьох) робочих днів після повного виконання замовлення розглянути та підписати видаткові накладні, що надані Виконавцем.

4.3.4. Приймати поставлений Товар згідно видаткових накладних

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ

5.1. Після повного виконання Виконавцем замовлення Сторони підписують Видаткову накладну.

5.2. Видаткова накладна складається у двох екземплярах, які підписуються уповноваженими особами Виконавця та Замовника, скріплюються їх печатками, та є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Прийом Продукції за якістю і за відповідністю умовам цього Договору здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів від дня підписання уповноваженими представниками сторін Видаткової накладної та отримання Продукції.

5.4. У випадку, якщо протягом зазначеного в п. 5.3 цього Договору строку Замовником були виявлені дефекти у виготовленій Продукції або їх невідповідність умовам цього Договору, Замовник направляє Виконавцеві вмотивовану письмову вимогу про усунення недоліків щодо якості Продукції.

Вмотивовану письмова вимога розглядається Виконавцем в термін 10 (десять) робочих днів.

5.5. У випадку пред'явлення вмотивованої письмової вимоги про усунення недоліків щодо якості Продукції, Виконавець за свій рахунок і своїми силами зобов'язується замінити неякісну Продукцію та/або поставити Замовникові відповідну кількість Продукції замість неякісної або допоставити недостатню кількість Продукції в терміни, додатково узгоджені Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору, у випадках не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. У разі несплати Замовником грошових зобов'язань до кінця строку цього Договору Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення.

6.3. За порушення строків передачі Продукції Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 1% від вартості цього Договору за кожний день прострочення.

6.4. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання вмотивованої письмової вимоги іншої Сторони.

6.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

7.2. Обставинами непереборної сили Сторони погодилися вважати обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, а саме: повені, землетруси, пожежі, інші стихійні лиха; війну, воєнні дії, акти тероризму; страйки, що відповідають вимогам законодавства; прийняття органами державної влади та/або місцевого самоврядування та/або Національним банком України нормативних актів, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором (надалі – «Форс-Мажор»).

7.3. У випадку виникнення обставин, визначених п. 7.2. цього Договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно (але в строк не більше 3-х календарних днів) за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону, направивши письмове повідомлення про настання таких обставин (надалі - «Повідомлення про Форс-Мажор»).

7.4. Повідомлення про Форс-Мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання за цим Договором та на порядок виконання зобов'язань за цим Договором, у випадку якщо це можливо.

7.5. Коли дія обставин, визначених п. 7.2. цього Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 48 (чотирьох сорока восьми) годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за цим Договором.

7.6. Наявність та строк дії обставин непереборної сили має бути належно підтверджено уповноваженим компетентним органом держави місця існування відповідних обставин.

7.7. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не направить або несвоєчасно направить Повідомлення про Форс-Мажор, як це визначено п. 7.4. цим Договором, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.8. У випадку настання обставин, визначених п. 7.2. цього Договору, строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.

7.9. У випадках, коли обставини, визначені в п. 7.2. цього Договору, діють більше 1 (одного) місяця, або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, Сторони зобов'язані прийняти спільне

рішення щодо можливості в подальшому виконання цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди, яка буде невід'ємною його частиною.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори й розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У тому разі, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

9. Антикорупційні положення та застереження

9.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі, шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом п'яти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

10.2. Зобов'язання Сторін, що виникли в період дії цього Договору, але не були виконані на момент припинення його дії, продовжують існувати після припинення цього Договору до повного виконання таких зобов'язань Сторонами, якщо інше не передбачено відповідними Додатковими угодами до цього Договору.

10.3. Цей Договір може бути розірваний за заявою однієї із Сторін у випадку невиконання або неналежного виконання другою Стороною зобов'язань.

Термін розгляду пропозиції про дострокове розірвання Договору, прийняття по ним рішень та проведення взаєморозрахунків між Сторонами встановлюється в строк 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання такої пропозиції.

10.4. Цей Договір може бути розірваний у випадку припинення діяльності, ліквідації однієї із Сторін, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

10.5. Цей Договір вважається достроково розірваним за умови взаємної згоди Сторін, про що складається відповідна Додаткова угода.

10.6. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись застосовне законодавство з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із нею несприятливих наслідків.

11.5. Сторони не мають права передавати третім особам (сторонам) права та обов'язки, що випливають з цього Договору, без відповідного на те дозволу іншої Сторони.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11.8. В разі визнання одного з положень цього Договору недійсним це не призводить до визнання цього Договору недійсним в цілому. В разі визнання одного з положень цього Договору таким, що не відповідає чинному законодавству України, Сторони вчиняють необхідні дії для приведення такого положення у відповідність чинному законодавству України.

11.9. Цей Договір виражає усі умови і розуміння Сторонами його предмету, при цьому всі попередні домовленості в будь-якій формі по суті договору не мають юридичної сили з дня його підписання обома Сторонами.

11.10. Замовник не є платником податку на прибуток на загальних підставах
11.11. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього договору є Специфікація (Додаток № 1) та Накладна (Додаток №2).

13. ЮРИДИЧНА АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

«ЗАМОВНИК»	«ВИКОНАВЕЦЬ»
Обухівська районна рада Київської області	**ДНВП «Картографія»**
Місцезнаходження: 08700, Україна, Київська обл., м. Обухів., вул. Малишка, 10 Код ЄДРПОУ: 04362705 МФО 820172 р/р UA858201720344231006200030635 УДКСУ в Обухівському районі **Не є платником податку**	Місцезнаходження: 02094, м. Київ, вул. Гетьмана Павла Полуботка, 54 Ідентифікаційний код: 02570463 тел./факс (044) 292-40-33, р/рUA773052990000026002026235601 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО: 305299 ІПН: 025704626010 Св-во: 35336740 Платник податку на прибуток на загальних умовах
Голова районної ради	**Т. в. о. Директора**
______________ **Антон КАРМАНОВ**	______________ **Федір РЕПЕЙ**

Додаток № 1
до договору№ 6
від «16» квітня 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору № 6 від 16 квітня 2023р.

№	Найменування	Кількість, прим.	Ціна без ПДВ	Сума грн. без ПДВ
1	карта Обухівського району Київської області, з оновленням, за розміром 1500х1200см, українською мовою, на папері 150г, з матовою ламінацією та оформленням на рейки	10	2010,00	20 100,00
	Всього:			20 100,00
	ПДВ:			**4 020,00**
	Разом з ПДВ:			**24 120,00**

3.3. Загальна сума договору становить **24 120,00**грн. **(двадцять чотири тисячі гривень, 00 копійок), в тому числі ПДВ – 4 020,00 грн. (чотири тисячі двадцять гривень, 00 копійок).**

«ЗАМОВНИК»
Обухівська районна рада
Київської області

Місцезнаходження: 08700, Україна,
Київська обл., м. Обухів., вул. Малишка, 10
Код ЄДРПОУ: 04362705
МФО 820172
р/р UA858201720344231006200030635
УДКСУ в Обухівському районі
Не є платником податку

Голова районної ради

Антон КАРМАНОВ

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ДНВП «Картографія»

Місцезнаходження: 02094, м. Київ, вул. Гетьмана Павла Полуботка, 54
Ідентифікаційний код: 02570463
тел./факс (044) 292-40-33,
р/рUA773052990000026002026235601
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО: 305299
ІПН: 025704626010
Св-во: 35336740
Платник податку на прибуток
на загальних умовах

Т. в. о. Директора

Федір РЕПЕЙ