

ДОГОВІР № 46

м. Борислав

« 12 » квітня 2024 року

Виконавчий комітет Бориславської міської ради, (далі - „Замовник”), в особі міського голови **Яворського Ігоря Романовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та **ФОП Охримович Мирослав Володимирович**, (далі - “Виконавець”), в особі Охримовича Мирослава Володимировича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія ВО1 № 604056 від 01.07.1999 року №24130170000000740, з іншої сторони, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується поставити та передати у власність Замовнику поліграфічну продукції, а Замовник зобов'язується прийняти його та своєчасно сплатити за товар у кількості і на умовах, передбачених цим договором.

1.2. Асортимент, кількість і ціна якого зазначені у виставлених рахунках.

1.3. Право власності на товар переходить від Виконавця до Замовника з моменту поставки товару на склад Замовника і підпису товарних накладних на цей товар.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

Передати Замовнику товар належної якості в обумовленому асортименті, в строк та на умовах, передбачених даним Договором, разом з усіма супровідними документами, необхідними для прийняття партії поставленого товару на умовах цього Договору.

Забезпечити за свій рахунок упакування товару, необхідне для його перевезення до місця призначення.

2.2. Замовник зобов'язаний:

Забезпечити приймання переданого товару за винятком випадків, коли він має право вимагати заміни товару, або відмовитися від виконання цього договору.

Оплатити вартість поставленого по цьому договору товару в порядку і на умовах, передбачених цим договором.

2.3. Замовник, якому переданий товар неналежної якості має право вимагати від Виконавця заміни цього товару якісним товаром, згідно вимогами чинного законодавства та умовами цього договору.

3. СТРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Строк поставки на кожну партію товару погоджується сторонами додатково при наявності заявки від Покупця.

3.2. Дата поставки визначається по даті, зазначеній в товарній накладній.

4. СУМА ДОГОВОРУ

4.1. Сума Договору становить 52000,00 грн. (П'ятдесят дві тисячі гривень 00 коп) без ПДВ.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Замовник провадить оплату за придбану поліграфічну продукцію після надання Виконавцем накладних у межах суми коштів, які встановлені Виконавцем.

5.2. Оплата проводиться шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

5.3. Замовник оплачує Виконавцю за отриманий товар протягом 5 банківських днів з моменту одержання товару та товаророзпорядчих документів на цей товар.

6. ЮРИДИЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством.

6.2. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.3. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії цього договору винна сторона сплачує іншій стороні штраф у розмірі облікової ставки НБУ.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини.

7.2. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

7.5. Належним доказом наявності вищезазначених обставин та їх тривалості є довідки, видані торгово-промисловою Палатою України.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ним можливостей.

8.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання та підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.7. Сторони цього Договору визначають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

8.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою юрисдикцією та підсудністю такого спору згідно чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір може бути пролонговано за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

10.3. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням додаткової угоди.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

10.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

10.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Виконавчий комітет Бориславської міської ради 82300, Львівська область, м. Борислав, вул. Шевченка, 42 р/р UA588201720344260026000026340 в ДКСУ м.Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 22400792	ФОП Охримович Мирослав Володимирович 82300, Львівська область, м. Борислав, вул. Довженка 8, кв. 23 тел.: (03248) 5-47-37; 0679277084 Р/р UA0630529900000026001011010047 в АТ КБ «Приватбанк», ЄДРПОУ 1990308954, ІПН 1990308954 Не є платником на прибуток на загальних підставах
Міський голова  М.П. Яворський І.Р.	 ФОП Охримович М.В.  М.П. Охримович М.В.